

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40»

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2023 года

№ 78/2

Об организации работы по введению
федеральных основных общеобразовательных
программ в МАОУ «СОШ № 40»

На основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 25 апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить едиными координаторами, ответственными за введение и реализацию федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МАОУ «СОШ № 40»:

- Ташееву Т.Н., заместителя директора;
- Митченко О.А., заместителя директора.

2. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий подготовки к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МАОУ «СОШ № 40» (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП (приложение 2).

4. Утвердить Модель мониторинга готовности педагогов МАОУ «СОШ №40» к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС (приложение 3).

5. Заместителям директора Ташеевой Т.Н., Митченко О.А.:

5.1. Осуществлять организационно-методическое сопровождение введения ФООП в МАОУ «СОШ № 40».

5.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по введению ФООП в МАОУ «СОШ № 40».

5.3. Организовать обновление учебно-методической документации, локальных актов в соответствии с требованиями ФООП в срок до 15 июля 2023 года.

5.4. Осуществлять информирование родительской общественности по вопросам введения ФООП с использованием официального сайта школы, официальных групп в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №40»



А.Г. Филимонова

С приказом ознакомлены:

Т.Н. Ташеева
О.А. Митченко

План-график (дорожная карта) мероприятий подготовки к переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 40»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Определение заместителя директора, координатора введения ФООП в МАОУ «СОШ № 40»	до 30.04.2023 года	Директор школы	Координация вопросов введения ФООП
2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	до 31.08.2023 года	Администрация школы	Координация вопросов введения ФООП
3.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работы по введению ФООП с руководителями МО, педагогами	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Ташеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
4.	Актуализация деятельности по введению ФООП в МАОУ «СОШ № 40»	апрель-май 2023	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
5.	Активизация работы школьных методических объединений по внедрению ФООП	апрель-декабрь 2023	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
6.	Организационно-методическое сопровождение введения ФООП	май-июнь 2023	Ташеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП в МАОУ «СОШ № 40»
7.	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	апрель-май 2023	Администрация школы	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
8.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	по мере необходимости 2023 год	Директор школы	Координация вопросов введения ФООП
9.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	апрель-май 2023	Митченко О.А., заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
10.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	апрель-август 2023	Митченко О.А., заместитель директора	Координация вопросов введения ФООП
11.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	апрель-август 2023	Администрация школы, рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП

II. Кадровое обеспечение введения ФООП				
12.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	апрель-май 2023 год	Директор школы	Координация вопросов введения ФООП
13.	Обеспечение курсовой подготовки руководящих и педагогических работников по вопросам перехода на реализацию ФООП	апрель-июнь 2023	Митченко О.А., заместитель директора	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд
III. Мониторинг готовности МАОУ «СОШ № 40» к введению ФООП				
14.	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель-май 2023	Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
15.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023	Администрация школы	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
IV. Информационное обеспечение введения ФООП				
16.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МАОУ «СОШ № 40»	ежемесячно, 2023	Гаврин Д.А., Митченко О.А., заместители директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
17.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах в сети Интернет	апрель-август 2023 года	Гаврин Д.А., Митченко О.А., заместители директора	
V. Материально-техническое обеспечение				
18.	Анализ ресурсного обеспечения МАОУ «СОШ № 40» в соответствие с требованиями ФООП	апрель-август 2023 года	Директор школы	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
19.	Обеспечение оснащенности МАОУ «СОШ № 40» в соответствие с требованиями ФООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель-август 2023 года	Директор школы, заведующий хозяйственной частью	Координация вопросов введения ФООП
20.	Закупка/ приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	май-август 2023 года	Директор школы, заведующий хозяйственной частью	Координация вопросов введения ФООП

Состав рабочей группы, сопровождающий введение ФООП в МАОУ «СОШ № 40»

Направление деятельности	Член рабочей группы
Организационно-методическое обеспечение	Митченко О.А. – заместитель директора, руководитель рабочей группы Тащеева Т.Н. – заместитель директора Галченко О.В. – заместитель директора Гаврин Д.А. – заместитель директора Курлыкина М.А. – заместитель директора Меренкова Н.М. – заместитель директора Шурхай М.Н. – советник директора по воспитанию Емельянова И.А. – руководитель МО учителей начальных классов Булгакова Л.В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы Гаврюшина Л.К. – руководитель МО учителей естественно-научных предметов Разинкова Н.С. – руководитель МО учителей математики и информатики Лащенкова Е.Н. – руководитель МО учителей английского языка Хлебникова Н.В. – руководитель МО учителей общественно-научных предметов Сторожева Л.М. – руководитель МО учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности Сурженко Н.В. – руководитель МО учителей технологии Попадейкина А.В. – руководитель МО музыки и изобразительного искусства Калуцких Г.В. – заведующий библиотекой
Кадровое обеспечение	Филимонова А.Г. – директор МАОУ «СОШ № 40»
Информационное обеспечение	Гаврин Д.А. – заместитель директора, ответственный за официальный сайт школы
Материально — техническое обеспечение	Филимонова А.Г. – директор МАОУ «СОШ № 40» Щебетенко В.И. – заведующий хозяйством
Финансово экономическое обеспечение	Филимонова А.Г. – директор МАОУ «СОШ № 40»
Общие положения Рабочей группы	
Рабочая группа является коллегиальным органом, созданная в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП	
Цель	Обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования
Задачи	- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП; - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП; - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП; - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФООП.

Срок функционирования	Рабочая группа создается на период с 25 апреля 2023 года по 01 сентября 2023 года
Функции рабочей группы	<p>1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое); своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.</p> <p>2. Координационная: координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП; приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП; определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.</p> <p>3. Экспертно-аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах; анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>4. Содержательная: приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП; приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей; приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОС, ООО и СОС, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОС; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.</p>
Организация деятельности рабочей группы	<p>1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МАОУ «СОШ № 40».</p> <p>2. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседаниях педагогического совета МАОУ «СОШ № 40».</p> <p>3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.</p>

МОДЕЛЬ
мониторинга готовности педагогов МАОУ «СОШ №40» к реализации
ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС

Цель мониторинга: определить уровень готовности ОУ к реализации ФОН НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП, обновленных ФГОС СОО.

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов ОУ к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП и обновленных ФГОС, о состоянии управления процессом подготовки ОУ к реализации ФООП

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)
1.	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	кол-во и %		
2.	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, обновленными ФГОС	кол-во и %		
3.	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, обновленными ФГОС	кол-во и %		
4.	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, обновленными ФГОС	Да/Нет		
5.	Учителя школы:			
5.1.	используют соответствующие ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2.	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет		
5.3.	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
5.4.	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП и ФАООП	Да/Нет		
5.5.	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
5.6.	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и	Да/Нет		

	структурой ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО и ФАООП			
5.7.	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
6.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
6.1.	проектные технологии	Да/Нет		
6.2.	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
6.3.	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
6.4.	технологии развивающего обучения, обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
6.5.	диалоговые технологии	Да/Нет		
6.6.	технология развития критического мышления	Да/Нет		
6.7.	коммуникативные технологии	Да/Нет		
7.	Учителя основной школы регулярно используют:			
7.1.	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
7.2.	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
7.3.	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
7.4.	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
8.	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
8.1.	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
8.2.	творческие работы	Да/Нет		
8.3.	практические работы	Да/Нет		
8.4.	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
8.5.	план или карту наблюдений динамики достижений	Да/Нет		
8.6.	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
9.	Учителя имеют:			
9.1.	методические рекомендации по реализации ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, ФАООП	Да/Нет		
9.2.	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		