

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

ПРИКАЗ

07 апреля 2025 года

№ 63

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х классах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 03 марта 2025 года № 334 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025 году» и в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ, обеспечения организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
 - 14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.04.2025 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (на основе случайного выбора);
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - 14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;
 - 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;
 - 23.04.2025 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (на основе

случайного выбора) на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов проведения ВПР:

14.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»		307	Бадаева Л.В.
4 «Б»		301	Воробьева И.М.
4 «В»		305	Французова Т.А.
4 «Г»		302	Лазан А.С.
4 «Д»		304	Веретенникова И.В.
4 «Е»		306	Зыбина Н.Н.

17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»		307	Куюдина Т.В.
4 «Б»		301	Ишкова Н.А.
4 «В»		305	Боярченкова И.В.
4 «Г»		302	Козловская В.А.
4 «Д»		304	Бычинская А.А.
4 «Е»		306	Конева А.А.

23.04.2025 – по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» (на основе случайного выбора):

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»		307	Зыбина Н.Н.
4 «Б»		301	Черникова А.А.
4 «В»		305	Конева А.А.
4 «Г»		302	Козловская В.А.
4 «Д»		304	Боярченкова И.В.
4 «Е»		306	Ишкова Н.А.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Гаврина Д.А., заместителя директора.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ташееву Т.Н., заместителя директора.

6. Ответственному за проведение ВПР Ташеевой Т.Н.:

6.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также федеральными, региональными документами.

6.2. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В ЛК ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.8. Получить через в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов

ВПР.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

6.10. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

6.11. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-график проведения ВПР).

6.12. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.13. Определить местом хранения работ участников ВПР, материалов проведения и проверки ВПР, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет № 327 (срок хранения – до 29 августа 2025 г.).

6.14. Определить помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени (каб. 334).

6.15. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

6.16. Провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся – участников ВПР по вопросам проведения ВПР до начала проведения ВПР.

6.17. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

6.18. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению. оценочной процедуры.

6.19. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР.

7. Методисту Золотухиной Л.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения

проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР.

9. Техническому специалисту организовать видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы:

Дата проведения ВПР	Учебный предмет	Место дежурства	Дежурные
14.04.2025	Русский язык	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.
17.04.2025	Математика	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.
23.04.2025	Окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	Рекреация 3 этажа	Мирошниченко А.Н.

11. Назначить дежурным в помещении для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы, раньше отведенного времени (актовый зал) Тихомирову В.Д.

12. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии), дату, время и место работы комиссии по проверке работ:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Дата и время работы комиссии	Место работы комиссии	Состав комиссии
14.04.2025	Русский язык	4	14.04.2025 15.04.2025 16.04.2025 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Соколова В.А. Члены комиссии: Алфеева Т.А. Гончарова Е.П. Калинина О.А. Лушникова В.В. Аминова Ю.Л. Фоменко Е.А.
17.04.2025	Математика	4	17.04.2025 18.04.2025 21.04.2025 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Соколова В.А. Члены комиссии: Алфеева Т.А. Гончарова Е.П. Калинина О.А. Лушникова В.В. Аминова Ю.Л. Фоменко Е.А.
23.04.2025	Окружающий мир	4	23.04.2025 24.04.2025 25.04.2025 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Соколова В.А. Члены комиссии: Алфеева Т.А. Гончарова Е.П. Калинина О.А. Лушникова В.В. Аминова Ю.Л. Фоменко Е.А.
23.04.2025	Литературное чтение	4	23.04.2025 24.04.2025 25.04.2025 с 13.20 до	каб. 417	Председатель: Соколова В.А. Члены комиссии: Алфеева Т.А. Гончарова Е.П.

			17.00 с 08.00 до 12.00		Калинина О.А. Лушникова В.В. Аминова Ю.Л. Фоменко Е.А.
23.04.2025	Иностранный (английский) язык	4	23.04.2025 24.04.2025 25.04.2025 с 13.20 до 17.00 с 08.00 до 12.00	каб. 417	Председатель: Шурхай М.Н. Члены комиссии: Ковальская О.Г. Кулаженко Ю.В. Ерофеева Н.А.

13. Экспертам по проверке работ участников ВПР осуществлять проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №40»



А.Г. Филимонова