

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

**ПРИКАЗ**

**13 марта 2023 года**

**№ 43/2**

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 7-х классах**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 16 февраля 2023 года № 245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году и с целью обеспечения организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:  
17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;  
21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;  
23.03.2023 - по учебным предметам «Биология», «Физика» на основе случайного выбора;

04.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;  
 05.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;  
 06.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык»;  
 20.04.2023 – по учебным предметам «География», «История», «Обществознание» на основе случайного выбора.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

17.03.2023 – по учебному предмету «Математика» - на 2-3 уроке;  
 21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» - на 2-3 уроке;  
 23.03.2023 - по учебным предметам «Биология», «Физика» на основе случайного выбора - на 2-3 уроке;  
 04.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык» - на 2-3 уроке;  
 05.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык» - на 2-3 уроке;  
 06.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык» - на 2-3 уроке;  
 20.04.2023 – по учебным предметам «География», «История», «Обществознание» на основе случайного выбора- на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов проведения ВПР:

17.03.2023 – математика

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «А»	27	405	Чухарева Л.А. Уколов В.Н.
7 «Б»	27	216	Бурцева Л.А. Сторожева Л.М.
7 «В»	28	409	Яровая И.А. Сахнова О.Б.
7 «Г»	26	116	Болтенко Б.А. Цыпленкова Т.Ф.
7 «Д»	28	401	Клышникова Л.И. Симоненко Т.Г.

21.03.2023 – русский язык

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «А»	27	405	Шенцева С.В. Щербаков А.А.
7 «Б»	27	216	Стоилова Э.В. Цыбуляк А.В.
7 «В»	28	409	Зубкова В.В. Кравцова В.А.
7 «Г»	26	116	Шурхай М.Н. Овсянникова Е.В.
7 «Д»	28	401	Клышникова Л.И. Хлебникова Н.В.

23.03.2023 – биология, физика

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «А»	27	405	Шенцева С.В. Ковальская О.Г.
7 «Б»	27	216	Платонова О.В. Сторожева Л.М.
7 «В»	28	409	Симоненко Т.Г. Шурхай М.Н.

7 «Г»	26	116	Болтенко Б.А. Разинкова Н.С.
7 «Д»	28	401	Нефедова В.И. Малинина И.В.

04.04.2023 – английский язык

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «А»	27	224 229	Шенцева С.В. Стоилова Э.В.
7 «Б»	27	224 229	Шурхай М.Н. Ревина Е.И.

05.04.2023 – английский язык

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «В»	28	224 229	Симоненко Т.Г. Шурхай М.Н.
7 «Г»	26	224 229	Лашенова Е.Н. Малинина И.В.

06.04.2023 – английский язык

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «Д»	28	224 229	Жилина А.А. Васильева Р.Д.

20.04.2023 – география, история, обществознание

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
7 «А»	27	405	Шенцева С.В. Кавальская О.Г.
7 «Б»	27	216	Платонова О.В. Сторожева Л.М.
7 «В»	28	409	Симоненко Т.Г. Шурхай М.Н.
7 «Г»	26	116	Болтенко Б.А. Разинкова Н.С.
7 «Д»	28	401	Нефедова В.И. Малинина И.В.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Гаврина Д.А., учителя информатики и ИКТ.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Курлыкину М.А. заместителя директора.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 7 классах Курлыкину М.А. заместителя директора.

7. Школьному координатору проведения ВПР Курлыкиной М.А.:

7.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.

7.15. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет № 327 (срок хранения – до 01.09.2024 г.).

7.16. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

7.17. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИОКО.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Техническому специалисту:

9.1. Организовать видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Место дежурства	Дежурные
17.03.2023	Математика	7-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 4 этажа	Сазыкина Т.И. Якунина Ю.А. Дундуков С.А.
21.03.2023	Русский язык	7-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 4 этажа	Сазыкина Т.И. Якунина Ю.А. Дундуков С.А.
23.03.2023	Биология, Физика	7-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 4 этажа	Сазыкина Т.И. Якунина Ю.А. Дундуков С.А.
04.04.2023 05.04.2023 06.04.2023	Английский язык	7-е классы	Рекреация 2 этажа	Сазыкина Т.И.
20.04.2023	География, История, Обществознание	7-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 4 этажа	Сазыкина Т.И. Якунина Ю.А. Дундуков С.А.

11. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ), дату, время и место работы комиссии по проверке работ:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Дата и время работы комиссии	Место работы комиссии	Состав комиссии
17.03.2023	Математика	7-е классы	17.03.2023 20.03.2023 21.03.2023	каб.324	Председатель: Разинкова Н.С. Члены комиссии: Белых Ю.В. Годовникова Г.А. Зубкова В.В. Коняева Л.В.
21.03.2023	Русский язык	7-е классы	21.03.2023 22.03.2023 23.03.2023	каб.324	Председатель: Булгакова Л.В. Члены комиссии: Безрук О.А. Кутепова Е.С. Чухарева Л.А.
23.03.2023	Биология	7-е классы	23.03.2023 24.03.2023 27.03.2023	каб.324	Председатель: Целовальникова О.А. Члены комиссии: Болтенко Б.А.
23.03.2023	Физика	7-е классы	23.03.2023 24.03.2023 27.03.2023	каб.324	Председатель: Гаврюшина Л.К. Члены комиссии: Теплова М.Е.
04.04.2023 05.04.2023 06.04.2023	Английский язык	7-е классы	04.04.2023 05.04.2023 06.04.2023 07.04.2023 10.04.2023	каб.324	Председатель: Лаценова Е.Н. Члены комиссии: Стоилова Э.В. Шенцева С.В. Ревина Е.И.

20.04.2023	География	7-е классы	20.04.2023 21.04.2023 24.04.2023	каб.324	Председатель: Головина Т.С. Члены комиссии: Бадаева Л.В.
20.04.2023	История	7-е классы	20.04.2023 21.04.2023 24.04.2023	каб.324	Председатель: Хлебникова Н.В. Члены комиссии: Чебанова Г.М. Кравцова В.А.
20.04.2023	Обществознание	7-е классы	20.04.2023 21.04.2023 24.04.2023	каб.324	Председатель: Хлебникова Н.В. Члены комиссии: Чебанова Г.М. Кравцова В.А.

12. Экспертам по проверке работ участников ВПР осуществлять проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COII №40»



А.Г. Филимонова