

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ №40»
протокол от «31» мая 2023г. №08

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ №40»
приказ от «31» мая 2023г. №98/03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022г. №371-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021г. № 64100);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021г. № 64101);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный

образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022г. № 69676);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022г. № 69675);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (12.09.2022г. № 70034);

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (зарегистрирован 29.08.2022г. № 69822);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (зарегистрирован 12.10.2022г. № 70483);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован 22.12.2022г. № 71762);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 22.12.2022г. № 71764);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 22.12.2022г. № 71763);

- Уставом МАОУ «СОШ № 40».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/курса (в том числе внеурочной деятельности)/модуля в достижении этих целей;
- федеральная основная общеобразовательная программа (далее – ФООП) – это основной документ, определяющий содержание общего образования, регламентирующий образовательную деятельность в единстве урочной и внеурочной деятельности с учетом обновленных ФГОС;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – Рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура Рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты Рабочей программы:

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты» включает:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- система оценки достижения планируемых результатов.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы(таблица 1) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022г. № 653.

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

2.2.5. Раздел «Поурочное планирование» представлен в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Поурочное планирование Рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.2.6. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования, где указать запланированное воспитательное мероприятие на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Требования к разработке, оформлению и хранению Рабочей программы

3.1. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции Рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП, посредством портала Единого содержания общего образования https://edsoo.ru/Razdel_v_razrabotke.htm.

3.3. Рабочая программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в формате *.doc (*.docx) шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее, левое по 2 см, правое 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3.1. Титульный лист авторской Рабочей программы должен содержать (Приложение №1):

- наименование общеобразовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы;
- ID-номер рабочей программы, установленный конструктором рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor>;
- название учебного предмета, курса с указанием класса, учебного года реализации;
- Ф.И.О. педагога – составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

3.4. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

3.5. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном сервере МАОУ «СОШ № 40».

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Оформление и структура календарно-тематического планирования

5.1. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования(далее – КТП). КТП является документом, отражающим особенности реализации основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО) по предмету в конкретном классе, составляется на каждый учебный год.

5.2. Календарно-тематическое планирование содержится внутри рабочей программы по предмету раздел «Поурочное планирование», разрабатываемой учителем с помощью конструктора рабочих программ - бесплатного онлайн-сервиса для индивидуализации примерных рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor>.

5.3. Календарно-тематическое планирование включает в себя:

- титульный лист (*Приложение №2*);
- пояснительная записка;
- календарно-тематический план на учебный год.

5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.5. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без учета праздничных дней).

5.6. Обязательные графы КТП представлены в таблице 2:

Таблица 2.

№ п/п	Темаурока	Количествочасов			Дата план	Дата факт	Виды,формы контроля, включая задания по функциональной грамотности
		всего	контрольные работы	практические работы			

5.7. КТП по специальной медицинской группе имеет графическое отображение.

5.8. МО учителей-предметников вправе вносить дополнительные разделы в КТП (например, воспитательный компонент), внесенные изменения должны быть зафиксированы в протоколе заседания МО.

5.9. Календарно-тематическое планирование для учащихся, обучающихся на дому, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора.

5.10. КТП обновляется ежегодно.

6. Сроки и порядок рассмотрения, утверждения Рабочих программ и календарно-тематического планирования

6.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, в том числе авторской рабочей программы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО, календарно-тематического планирования и рабочей программы на учебный год по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО определяются данным положением и осуществляется следующим образом:

6.1.1. Первый этап – 1-30 июня – программы, КТП рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

6.1.2. Второй этап – 16-30 августа – программы, КТП рассматриваются органом самоуправления (педагогический совет). Общий перечень программ, КТП утверждается приказом директора по школе.

6.2. После утверждения приказом руководителя образовательной организации Рабочие программы, календарно-тематическое планирование становятся нормативным документом, реализуемым МАОУ «СОШ № 40».

7. Делопроизводство

7.1. Хранение Рабочих программ осуществляется согласно номенклатуре дел МАОУ «СОШ №40» в течение нормативного срока обучения.

7.2. Хранение календарно-тематического плана осуществляется в течение текущего учебного года.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Белгородской области

Старооскольский городской округ Белгородской области

МАОУ «СОШ № 40»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
учителей общественно-
научных предметов

Хлебникова Н.В.
Протокол №6 от «7»
июня2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
МАОУ «СОШ № 40»

Митченко О.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ №40»

Филимонова А.Г.
Приказ №111 от «14»
июня2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 102275)

учебного предмета «История»

для обучающихся 5-9 классов

Составитель: ФИО,
должность

Старый Оскол2023 г.

Образец оформления титульного листа КТП

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей русского языка и литературы Протокол от «_» _____ 202_г. № __</p>	<p>СОГЛАСОВАНО заместитель директора МАОУ «СОШ № 40» _____/Митченко О.А./ (подпись)</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «_»августа 202_г. №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №40» от «_» _____ 202_г. № __</p>
--	---	--	--

**Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету
«Русский язык»
5 «А» класс (5 «А», «Б» классы)
Учитель: Иванова Т.П.**

Старый Оскол
2023

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов.

Директор МАОУ «СОШ №40»
А.Г. Филимонова

