|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  МАОУ «СОШ № 40»  протокол от «10» января 2014г. № 03 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МАОУ «СОШ № 40»  приказ от «10» января 2014г. № 4/9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ,**

**НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34 пункт 4 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – МАОУ «СОШ № 40»).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «СОШ № 40» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий год.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план воспитательной работы, следует получить разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно (устно) обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за -организацию и проведение мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) обучающихся;

- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией школы.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

**3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речевки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей;

- атрибутику с символами спортивных соревнований.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории школы;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;

- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школы тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания школы;

- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы;

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Посетители, нарушившие правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

3.10. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом**

4.1.МАОУ «СОШ № 40» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2.Перед проведением мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж по ТБ.

4.3. МАОУ «СОШ № 40» может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

**5. Порядок посещения мероприятий**

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не менее чем за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по приглашению или согласованию с ответственным лицом.

5.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.