|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 40» протокол от «07» ноября 2017г. № 04 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МАОУ «СОШ № 40»приказ от «07» ноября 2017г. №776 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,**

**ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;

- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.

2.2 . Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении (п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе учащегося из общеобразовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они представляют в общеобразовательное учреждение: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица)), медицинскую карту (если находится в школе).

2.7. Общеобразовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Выдачу личных дел секретарь учебной части регистрирует в Алфавитной книге.

2.8. При переводе учащегося в общеобразовательное учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей). При приеме детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации опекун должен предоставить согласие на перевод обучающегося, выданное органами по опеке и попечительству (ст.16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.9. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

2.10. При зачисление учащегося, отчисленного из другого общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, где обучался учащийся ранее, о номере и дате приказа о зачислении.

2.11. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес обучающегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела.

**3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед общеобразовательным учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из этого общеобразовательного учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».