**Управление образования администрации Старооскольского городского округа**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №40»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании педагогического совета  30 августа 2022 года  Протокол № 1 |  | **УТВЕРЖДЕН**  приказом МАОУ «СОШ № 40»  от 30 августа 2022 года  №166/8 |

**02-03**

|  |
| --- |
| **Начат** 30 августа 2022 года  **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**г. Старый Оскол**

**2022 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | **Проблемно-ориентированный анализ деятельности школы**  **за 2021-2022 учебный год**  Анализ результатов образовательной деятельности  Анализ эффективности системы управления общеобразовательным  учреждением  Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива  Анализ инновационной работыи проектной деятельности  Анализ системы воспитательной работы  Анализ библиотечно-информационного обеспечения школы  Анализ социально-психолого-логопедической работы школы  Анализ эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья школьников  Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ № 40» на 2022-2023учебный год |
| **Раздел 2** | **Организация деятельности образовательного учреждения,**  **направленная на получение бесплатного общего образования**  **(начального, основного, среднего)**  2.1. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.  2.2. Мероприятия по реализации прав детства и профилактике девиантного поведения школьников.  2.3. Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися.  Работа с будущими первоклассниками.  2.4. Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда. |
| **Раздел 3** | **Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации,**  **аттестация**  3.1. Управляющий совет.  3.2. Педагогический совет.  3.3. Научно-методическая деятельность.  3.4. Деятельность, обеспечивающая сопровождение введения обновленных ФГОС  3.5. Работа методических объединений.  3.6. Повышение квалификации педагогов.  3.7. Работа с молодыми специалистами.  3.8. Аттестация педагогических кадров. |
| **Раздел 4** | **План работы ресурсного центра**  4.1. Оптимизация и координация информационных и ресурсных потоков между учреждениями образовательного округа.  4.2. Обеспечение преемственности образования школ образовательного округа. Реализация профильного обучения.  4.3. Оказание ресурсных услуг.  4.4. Организация методической работы образовательного округа. |
| **Раздел 5** | **Работа педагогического коллектива, направленная на улучшение**  **образовательной деятельности**  5.1. Работа по преемственности уровней начального общего, основногообщего и среднегообщего образования.  5.2. Совершенствование дополнительного образования.  5.3. Дифференциация обучения школьников.  5.4. План работы научного общества «Эрудит».  5.5. Профориентационная работа. Профильное обучение.  5.6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации  учащихся. Итоговая аттестация учащихся. |
| **Раздел 6** | **Организация воспитательной работы** |
| **Раздел 7** | **Управление и коррекция образовательной деятельности.**  **План внутренней системы оценки качества образования.**  **Система внутришкольного контроля.** |
| **Раздел 8** | **Укрепление учебно-материальной базы** |
| **Раздел 9** | **Организационно-педагогические мероприятия** 9.1. Совещания при директоре. 9.2. Совещания при заместителях директора. |
| **Приложения** | Планы работы ШМО.  План работы Школы молодого педагога.  Планы работы педагога-психолога, учителя логопеда, социального педагога.  План работы библиотеки.  План работы Центра содействия укреплению здоровья обучающихся.  План работы духовно-просветительского центра «Возрождение».  План работы тьютора. |

**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2021-2022 учебном году в МАОУ «СОШ №40» велась системная и поэтапная работа в соответствии с изменившейся парадигмой образования в стране, образовательными инициативами в государственной политике, перспективами социально-экономического развития региона, социальным запросом обучающихся и их родителей. Текущий учебный год явился третьим годом реализации Программы развития школы на 2019-2022 годы.

**Цель:**формирование комфортного, безопасного, равнодоступного образовательного и информационно-развивающего пространства, соответствующего принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества, направленного на повышение качества обучения и воспитания, совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых и перспективных детей.

Для достижения поставленной цели коллективом школы решались следующие **задачи**:

1. Повышение качества образования посредством совершенствования ресурсного, организационного, методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями всех участников образовательных отношений.

2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, развитие организованных форм отдыха и оздоровления детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.

3. Оптимизация инновационной деятельности образовательной системы школы на основе проектно-целевого подхода.

4. Активизация применения в образовательной деятельности эффективных практик и технологий инклюзивного образования детей с разными возможностями в условиях образовательной организации.

5. Расширение возможностей для развития системы дополнительного образования детей, совершенствование ее кадрового, информационного, научного и материально-технического обеспечения.

6. Совершенствование форм и методов взаимодействия школы с родителями (законными представителями) учащихся, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и социальными партнерами в работе по созданию творческой, социально-развивающей образовательной среды школы, способствующей развитию социальных навыков и приобщению обучающихся к опыту созидательной деятельности на благо округа.

Системная работа по решению поставленных задач помогла добиться значимых результатов деятельности педагогического и ученического коллективов в 2021-2022 учебном году. Среди них можно особо отметить следующие достижения:

- школа внесена в Национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России – 2021», в Федеральный электронный кадастр «Доска Почета России – 2021 год»;

- победитель регионального конкурса в сфере укрепления общественного здоровья,

- победитель муниципального рейтингования в номинации «Качество образования»;

- вошла в ТОП-10 лучших школ по конкурентоспособности выпускниковпо рейтингу РАЭКС(RAEX–рейтинговое агенство «Аналитика»);

- объявлена благодарность Российского совета олимпиады школьников за подготовку значительного количества победителей и призеров олимпиад, входящих в Перечень Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021/22 учебный год.  
В числе лидеров - 9 школ Белгородской области, среди которых МАОУ «СОШ №40».

Учителя нашей школы показали высокий уровень, участвуя в конкурсах профессионального мастерства:

- Смирнова Евгения Владиславовна, абсолютный победитель регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2022», лауреат муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2022» в номинации «Лучший учитель»;

- Попадейкина Анастасия Викторовна, абсолютный победитель регионального конкурса для учителей предметной области «Искусство» в номинации «Открытый урок музыки»;

- Алехина Нина Васильевна, победитель регионального конкурса «Самый здоровый класс», призер регионального конкурса «Я – учитель цифровой начальной школы» в номинации «Развитие читательской компетенции младших школьников»;

- Бойцова Елена Владимировна, Алехина Нина Васильевна, победители регионального конкурса «Разговор о правильном питании»;

- Долгих Надежда Николаевна, призер регионального этапа всероссийского конкурса методических разработок для преподавателей русского государственного и родных языков народов РФ,

- Булгакова Лариса Вячеславовна, Кутепова Елена Сергеевна, – победители муниципального конкурса профессионального мастерства наставников и молодых педагогов «Две звезды»;

- Стоилова (Хриптун) Эвилина Васильевна, лауреат муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2022» в номинации «Педагогический дебют»;

- Шурхай Марина Николаевна, лауреат муниципального конкурса профессионального мастерства классных руководителей «Классный руководитель - 2022».

Детская организация «ВеГаС» – победитель социально-ориентированного проекта КБИ «Наше время», призеры муниципального Смотра деятельности детских общественных организаций Старооскольского городского округа «РДШ – территория актива», муниципального социально-ориентированного проекта «Доброволец. Волонтер. Тимуровец» и «Поколение\_NEXT\_Вногу\_со\_временем».

Наши ученики завоевали 181 призовое место в этапах всероссийской предметной олимпиады школьников.

107 выпускников успешно окончили школу, 24 из них получили аттестат с отличием и были награждены медалью «За особые успехи в учении».

Наивысший результат, 100 баллов, получили Чумаков Артем, по физики и химии, Менщикова Наталия – по химии.

Спортсмены школы – победители муниципального этапа Всероссийского смотра-конкурса среди школьных спортивных клубов в номинации: «Звезды школьного спорта», победители и призеры Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», призеры муниципального этапа 58-й Спартакиады школьников.

Школьная киностудия «Золотой кадр» – победитель всероссийских и международных конкурсов и фестивалей: «Мир глазами детей», «Свет миру. Дети-2022», «Весенняя капель», «Киношаг», «30 кадров» и др.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебный план МАОУ «СОШ № 40» был составлен на основании примерных учебных планов ООП НОО, ООО, СОО и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющеесяобязательным для каждого уровня образования.

В учебных планах НОО, ООО, СОО полностью реализована инвариантная часть и часть учебного плана, формируемая участниками образовательныхотношений, что гарантировало овладение обучающимися необходимым минимумом знаний и компетенций, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Учебный план начального общего образования состоит из двух частей – обязательной части (инвариантной) и части, формируемой участниками образовательных отношений. Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов (п.19.3 ФГОС НОО в редакции приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г.№1643).

Обязательная (инвариантная) часть учебного плана в 1-4 классах представлена следующими предметными областями: «Русский язык и литературное чтение», «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Иностранный язык», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)», «Основы религиозных культур и светской этики», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» представлена предметами «Русский язык» (1-4 классы – 4 часа), «Литературное чтение» (1-3 классы - 4 часа, 4 классы – 3 часа).

В первом полугодии 1-го класса предмет «Русский язык» представлен курсом «Обучение грамоте. Письмо», предмет «Литературное чтение» - курсом «Обучение грамоте. Чтение». Систематическое изучение предметов «Русский язык» и «Литературное чтение» начинается со второго полугодия.

Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» представлена предметами «Родной язык (русский) и «Литературное чтение на родном языке (русском)» в количестве 0,5 часа.

Предметная область «Иностранный язык» представлена предметом «Иностранный язык (английский)» (2-4 классы -2 часа). При проведении занятий осуществляется деление класса на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Предметная область «Математика и информатика» представлена учебным предметом «Математика» (1-4 классы - 4 часа).

Предметная область «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» представлена предметом «Окружающий мир» (1-4 классы – 2 часа).

Предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс – 1 час). В рамках учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» с согласия и по выбору родителей (законных представителей), на основании письменного заявления осуществляется изучение модуля «Основы православной культуры».

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» (1-4 классы по 1 часу).

Предметная область «Технология» представлена предметом «Технология» (1-4 классы – 1 час).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (1-4 классы – 2 часа).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, в 1-4 классах в 2021-2022 учебном году составляла по 1 часу, который отводился для увеличения количества часов на изучение учебного предмета «Русский язык» с целью выполнения в полном объеме рекомендаций авторов учебников.

Максимальная учебная нагрузка в 1-х классах составляет 21 час, во 2-4-х классах -23 часа.

На уровне начального общего образования обучение велось по государственным учебным программам:

- «Школа России» - 26 классов (1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 1 «Д», 1 «Е», 1 «Ж», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 2 «Д», 2 «Е», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д», 3 «Е», 3 «Ж», 3 «З», 4 «В», 4 «Г», 4 «Д», 4 «Е», 4 «Ж»);

- «Начальная школа XXI века» под руководством Н.Ф. Виноградовой – 2 класса (4«А», 4 «Б»).

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО)образовательные программы направлены на создание условий для последующего самоопределения личности, а также формирования готовности к дальнейшему выбору образовательной и профессиональной траектории.

На уровне среднего общего образования организованы классы профильного обучения: 10 «А» - универсальный профиль: 1 группа – с углублённым изучением математики, физики, информатики; 2 группа - с углублённым изучением математики, истории и права, 10 «Б» - универсальный профиль: 1 группа – с углублённым изучением математики, физики, информатики; 2 группа - с углублённым изучением английского языка, истории и права, 10 «В» универсальный профиль: 1 группа – с углублённым изучением математики, экономики и истории; 2 группа - с углублённым изучением английского языка, истории и права, 11 «А» - универсальный профиль, с углубленным изучением математики, истории, права, 11 «Б» - технологический профиль , 11 «В» - естественно-научный профиль, 11 «Г» - универсальный профиль, с углубленным изучением иностранного языка, истории, права. Элективные курсы ведутся во всех 10-11 классах.

В 2021-2022 учебном году школа работалав режиме пятидневной недели для 1-11-х классов,занимались 63 класса, в которых на конец учебного года обучалось 1700 учеников.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходило по объективным причинам и не вносило дестабилизацию в процесс развития школы.

По результатам анализа освоения обучающимися образовательной программы учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

**Анализ результатов**

**успеваемости учащихся по итогам 2021-2022 учебного года**

Результаты качества обучения учащихся в 2021-2022 учебном году в сравнении с предыдущими учебными годами представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Всего учащихся. | 1848 | 1901 | 1700 |
| Число учащихся, закончивших год на «4» и «5» | 1228 | 1302 | 1131 |
| % учащихся (от общего количества), закончивших год на «4» и «5» | 77 | 77 | 74 |
| Получили аттестаты об основном общем образовании с отличием | 34 | 20 | 33 |
| Получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении» | 28 | 17 | 24 |
| Награждены: | | | |
| * похвальной грамотой | 24 | 35 | 31 |
| * похвальным листом | 202 | 248 | 175 |

Приведенные данные свидетельствуют о том, что уровень качества образования остается стабильно высокий. Обеспечение стабильности высокого качества обучения является основной задачей школы. Оно должно стать результатом систематической работы всех участников образовательных отношений, эффективности методической работы (вооружения педагогов современными диагностическими методиками, изучение и внедрение инноваций, смотивированность учителей на повышение профессионального мастерства), внедрения гуманистических принципов в процесс образования.

**Анализ результатов**

**государственной итоговой аттестации обучающихся**

По-прежнему основным показателем работы школы остается государственная итоговая аттестация выпускников.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней. Все нормативно – правовые документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На педагогических советах, административных совещаниях рассматривались вопросы по подготовке к государственной итоговой аттестации, состоянии учебного процесса по итогам каждой четверти 2021-2022 учебного года, подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года, были проанализированы итоги пробных школьных, муниципальных и региональных диагностических работ, справки порезультатамдиагностических работ рассматривались на заседаниях методических объединений.

На совещании с классными руководителями и членами комиссии по заполнению аттестатов рассматривались и изучались нормативно – правовые документы, проводился инструктаж по заполнению документов об образовании.

На общешкольных родительских собраниях в 9, 11 классах родители (законные представители) были ознакомлены с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с результатами диагностических работ, с анализом качества образования учащихся 9, 11 классов за 1 и 2 полугодия, графиком проведения неаудиторных и дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

На общешкольных ученических собраниях выпускники 9-х, 11-х классов были ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проводилось обучение по заполнению бланков регистрации и ответов.

Кроме этого информация о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также графики дополнительных занятий были размещены на стендах и сайте школы.

Для организованного проведения государственной итоговой аттестации были созданы банки данных: об учителях, работающих в 9, 11-х классах; о программно-методическом обеспечении по учебным предметам; собраны заявления выпускников 9, 11 классов об участии в государственной итоговой аттестации, сформированы базы данных участников ГИА.

Под постоянным контролем находились успеваемость и посещаемость обучающихся 9, 11 классов, результаты обучения претендентов на получение аттестатов с отличием и награждение медалями. С целью предупреждения неуспеваемости проводились занятия внеаудиторной занятости, индивидуальные консультации по предметам, индивидуальные беседы с родителями и учениками.

В течение года в школе с учителями-предметниками была организована работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. На заседаниях методических объединений были рассмотрены вопросы организации повторения учебного материала, тестового контроля знаний, методики проведения разноуровневых занятий, комплексного анализа текста и т.п., обеспечено выделение дополнительного учебного времени для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации за счет неаудиторной занятости.

Была разработана и реализована программа психолого-педагогического сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, во всех кабинетах и в холле школы оформлены стенды для выпускников и их родителей с необходимыми материалами по государственной итоговой аттестации.

В школе были проведены диагностические работы по материалам ЕГЭ, ОГЭ по всем учебным предметам ГИА. Обучающиеся 9, 11 классов приняли участие во всех проводимых муниципальных и региональных диагностических работах. Результаты всех диагностических работ анализировались, обсуждались на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, доводились до сведения родителей.

**Анализ результатов**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в 2022 году**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2022 году проводилась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

В 2022 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования включала в себя два обязательных экзамена по русскому языку и математике и два предмета по выбору.

Основанием для получения аттестата об основном общем образовании в 2022 году является успешное прохождение государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору. Об успешности прохождения ГИА свидетельствуют отметки не ниже удовлетворительных по русскому языку, математике и предметам по выбору.

В государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования приняли участие 165обучающихся 9-х классов.165 выпускников проходили государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена.

Все обучающиеся успешно прошли государственную итоговую аттестациюпо образовательным программам основного общего образованияи получили удовлетворительные отметки по четырем учебным предметам.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2022года представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  предмета | Кол-во  участников | Выполнили  работу на | | | | % успеваемости | % получивших «4» и «5» | Средний балл | Средняя отметка |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 1. | Русский язык | 165 | 135 | 22 | 8 | - | 100 | 95,15 | 30,59 | 4,77 |
| 2. | Математика | 165 | 29 | 74 | 62 | - | 100 | 62,42 | 16,62 | 3,8 |
| 3. | Биология | 32 | 12 | 17 | 3 | - | 100 | 90,63 | 32,94 | 4,28 |
| 4. | Химия | 27 | 16 | 9 | 2 | - | 100 | 92,59 | 30,48 | 4,52 |
| 5. | Физика | 32 | 5 | 18 | 9 | - | 100 | 72 | 26,65 | 3,9 |
| 6. | Обществознание | 83 | 19 | 54 | 10 | - | 100 | 87,95 | 27,95 | 4,11 |
| 7. | Литература | 3 | 2 | 1 | 0 | - | 100 | 100 | 39,67 | 4,67 |
| 8. | Информатика | 56 | 19 | 26 | 11 | - | 100 | 80,36 | 13,38 | 4,14 |
| 9. | Английский язык | 36 | 17 | 14 | 5 | - | 100 | 86,1 | 53,78 | 4,33 |
| 10. | География | 60 | 9 | 22 | 29 | - | 100 | 51,67 | 19,82 | 3,67 |
| 11. | История | 1 | - | 1 | - | - | 100 | 100 | 24 | 4 |

57% выпускников на государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего образованияподтвердили годовую отметку, показали результата выше 21%, ниже – 22% выпускников. Сравнение отметок, полученных на экзаменах, с годовой отметкой представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Количество участников ГИА по предмету | подтвердили годовую отметку | | показали результат выше | | показали результат ниже | |
| Количество | % | Количество | % | Количество | % |
| 1. | Русский язык | 165 | 66 | *40* | 96 | *58* | 3 | *2* |
| 2. | Математика | 165 | 118 | *72* | 12 | *7* | 35 | *21* |
| 3. | Химия | 27 | 17 | *63* | 1 | *4* | 9 | *33* |
| 4. | Физика | 32 | 18 | *57* | 1 | *3* | 13 | *40* |
| 5. | Информатика и ИКТ | 56 | 37 | *66* | 2 | *4* | 17 | *30* |
| 6. | Биология | 32 | 21 | *66* | 5 | *16* | 6 | *18* |
| 7. | География | 60 | 27 | *45* | 5 | *8* | 28 | *47* |
| 8. | Английский язык | 36 | 18 | *50* | 0 | *0* | 18 | *50* |
| 9. | Обществознание | 83 | 52 | *63* | 19 | *23* | 12 | *14* |
| 10. | История | 1 | 0 | *0* | 0 | *0* | 1 | *100* |
| 11. | Литература | 3 | 3 | *100* | 0 | *0* | 0 | *0* |

Значение успеваемости, качества знаний, среднего балла и средней отметки основного государственного экзамена в текущем году выше или равно показателям Старооскольского городского округапо учебным предметам. Данное сравнение представлено на следующих таблицах:

***Сравнение успеваемости с показателями***

***Старооскольского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский  городской округ |
| Русский язык | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 |
| Химия | 100 | 100 |
| Физика | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 |
| Информатика | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 |
| История | 100 | 100 |

***Сравнение качества знаний с показателями***

***Старооскольского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский  городской округ |
| Русский язык | 95,15 | 87,60 |
| Математика | 62,42 | 38,38 |
| Биология | 90,63 | 73,20 |
| Химия | 92,59 | 74,59 |
| Физика | 72 | 66,15 |
| Обществознание | 87,95 | 64,91 |
| Литература | 100 | 91,49 |
| Информатика | 80,36 | 53,06 |
| Английский язык | 86,1 | 86,2 |
| География | 51,67 | 52,98 |
| История | 100 | 65,71 |

***Сравнение среднего балла с показателями***

***Старооскольского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский  городской округ |
| Русский язык | 30,59 | 29,01 |
| Математика | 16,62 | 13,86 |
| Биология | 32,94 | 28,44 |
| Химия | 30,48 | 26,43 |
| Физика | 26,65 | 26,09 |
| Обществознание | 27,95 | 25,32 |
| Литература | 39,67 | 36,38 |
| Информатика | 13,38 | 11,19 |
| Английский язык | 53,78 | 54,98 |
| География | 19,82 | 19,38 |
| История | 24 | 23,29 |

***Сравнение средней отметки с показателями***

***Старооскольского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский  городской округ |
| Русский язык | 4,77 | 4,48 |
| Математика | 3,8 | 3,45 |
| Биология | 4,28 | 3,86 |
| Химия | 4,52 | 4,09 |
| Физика | 3,9 | 3,79 |
| Обществознание | 4,11 | 3,74 |
| Литература | 4,67 | 4,47 |
| Информатика | 4,14 | 3,66 |
| Английский язык | 4,33 | 4,33 |
| География | 3,67 | 3,65 |
| История | 4 | 3,83 |

165 выпускников 9-х классов получили аттестат об основном общем образовании, из них 33 выпускника получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выводы:

- В школе обеспечено выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

- В школе проведена планомерная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечено организованное проведение государственной итоговой аттестации.

- Информированность всех участников образовательных отношений с нормативно–распорядительными документами проходила своевременно через классные и родительские собрания, классные часы, индивидуальные беседы, совещания различного уровня, работу официального сайта школы в сети Интернет.

- Обращение родителей (законных представителей) по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в МАОУ «СОШ №40» не поступали.

Пути дальнейшей работы в данном направлении:

1. Учителям-предметникам систематически использовать разнообразные формы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (внеаудиторную занятость, дополнительные платные образовательные услуги, индивидуальные консультации, дистанционные формы подготовки и др.).

2. Классным руководителям, учителям-предметникам, педагогу-психологу продолжить планомерную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по обеспечению осознанного выбора экзаменов выпускниками 9-х классов в соответствии с выбранным дальнейшим профилем обучения.

3.Учителям-предметникам осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

**Анализ результатов**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**среднего общего образования в 2022 году**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году проводилась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Единый государственный экзамен в 2022 году проводился по 11 учебным предметам: русский язык, математика профильный уровень, математика базовый уровень, литература, информатика и ИКТ, физика, химия, биология,история, обществознание, английский язык.

В едином государственном экзамене приняли участие 107 обучающихся 11-х классов.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестациюпо образовательным программам среднего общего образования.

Основанием для получения аттестата о среднем общем образовании является завершение обучения по основным образовательным программам среднего общего образования и получение при сдаче ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и «Математика» количества баллов не ниже минимального, определенного Рособрнадзором.

Минимальное количество баллов по русскому языку (24) набрали 107 обучающихся 11-х классов.

Экзамен по математике на базовом уровне сдавали 46 обучающихся, на профильном уровне - 61. Все выпускники получили удовлетворительную отметку по математике базового уровня и преодолели минимальный порог (27 баллов) по математике профильного уровня.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2022 году представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество сдававших ЕГЭ | Количество сдавших ЕГЭ | Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен (%) | Количество участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог | Доля участников, не преодолевших минимальный порог (%) | Средний балл |
|
| Русский язык | 107 | 107 | 100 | - | - | 76,79 |
| Математика (базовый уровень) | 46 | 46 | 100 | - | - | 4,58 |
| Математика (профильный уровень) | 61 | 61 | 100 | - | - | 66,7 |
| Физика | 22 | 20 | 91 | 2 | 9 | 53,5 |
| Химия | 22 | 22 | 100 | - | - | 74,5 |
| Информатика и ИКТ | 21 | 17 | 81 | 4 | 19 | 56,14 |
| Биология | 22 | 21 | 95 | 1 | 5 | 64,09 |
| История | 18 | 18 | 100 | - | - | 61,78 |
| Английский язык | 27 | 27 | 100 | - | - | 75,38 |
| Обществознание | 46 | 46 | 100 | - | - | 69,22 |
| Литература | 4 | 4 | 100 | - | - | 57,5 |

Получили результат от 81 до 99 баллов (80%):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | Человек | % |
| Русский язык | 39 | 36 |
| Математика (профильный уровень) | 0 | 0 |
| Физика | 0 | 0 |
| Химия | 9 | 41 |
| Информатика и ИКТ | 3 | 14 |
| Биология | 3 | 14 |
| История | 3 | 17 |
| Английский язык | 11 | 41 |
| Обществознание | 8 | 17 |
| Литература | 0 | 0 |

Получили наивысший результат – 100 баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника ЕГЭ | Наименование предмета | Учитель |
| 1 | Чучаков Артем Алексеевич | Химия | Баштрыков П.М.  Болтенко Б.А. |
| Физика | Теплова М.Е. |
| 2 | Менщикова Наталия Сергеевна | Химия | Баштрыков П.М.  Болтенко Б.А. |

Показатели среднего тестового балла и успеваемости ЕГЭ выше результатов Старооскольского городского округа и Белгородской области по большинству предметов. Незначительно ниже показатели среднего балла по физике, информатике, английскому языку литературе; успеваемости по физике и информатике. Сравнение среднего тестового балла ЕГЭ и успеваемости со средним тестовым баллом по Старооскольскому городскому округу и Белгородской области представлено в таблицах:

***Сравнение среднего тестового балла с показателями***

***Старооскольского городского округа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский городской округ | Белгородская  область |
| Русский язык | 76,79 | 73,20 | 70,64 |
| Математика (профильный уровень) | 66,7 | 62,9 | 60,88 |
| Математика (базовый уровень) | 4,58 | 4,4 | 4,32 |
| Физика | 53,5 | 54,17 | 53,48 |
| Химия | 74,5 | 63,92 | 62,64 |
| Информатика и ИКТ | 56,14 | 64,06 | 62,35 |
| Биология | 64,09 | 53,36 | 52,02 |
| История | 61,78 | 61,74 | 59,89 |
| Английский язык | 75,37 | 76,06 | 73,09 |
| Обществознание | 69,22 | 63,74 | 61,78 |
| Литература | 57,5 | 63,12 | 59,91 |

***Сравнение успеваемости с показателями Старооскольского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы | МАОУ «СОШ №40» | Старооскольский городской округ |
| Русский язык | 100 | 99,89 |
| Математика (профильный уровень) | 100 | 99,42 |
| Математика (базовый уровень) | 100 | 99,75 |
| Физика | 91 | 96,26 |
| Химия | 100 | 91,6 |
| Информатика и ИКТ | 81 | 89,08 |
| Биология | 95 | 85,21 |
| История | 100 | 98,26 |
| Английский язык | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 90,89 |
| Литература | 100 | 97,01 |

Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог по обязательным предметам, стабильно составляет 100%, по предметам по выбору - повысилась, по сравнению с прошлым годом.

Результаты экзаменов говорят о хорошей подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В 2022 году все выпускники 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании, из них 24 – аттестаты о среднем общем образовании с отличием.

На основании анализа можно сделать вывод: государственная итоговая аттестация в 2022 году прошла на высоком организационном и технологическом уровне, результаты ГИА удовлетворительные: почти все показатели результатов ГИА высокие и имеют положительную динамику.

Одна из важнейших задач педа­гогического коллектива нашей школы - создание условий для успешной сдачи ГИА – решается: развито взаимодействие всех участников образовательных отношений; внедрены раз­нообразные технологии тестирования знаний школьников; ведется деловой диалог учителей и учеников; организована индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися.

**АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Анализ работы Управляющего совета школы**

Управляющий совет МАОУ «СОШ №40» является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, обеспечивающим открытость деятельности образовательного учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;   
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В 2021-2022 учебном году было проведено 12 заседаний Управляющего совета, на которых удалось решить вопросы, касающиеся создания условий для роста профессионального мастерства педагогов; организации работы по предупреждению детского травматизма, основных направлений работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, соблюдению санитарно – гигиенических норм и техники безопасности на уроках и во внеурочное время; о совершенствовании системы здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении; развития библиотечного фонда школы; реализации программы развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» на 2021-2022 годы (новая редакция) «Школа Здоровья и Развития»; организации дополнительного образования в школе в 2021-2022 учебном году.

На заседаниях Управляющего совета были приняты решения по итогам оценки результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, штатного педагогического и вспомогательного персонала, заместителей директора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. У каждого педагога школы имеется портфолио, в котором представлена полная информация о результатах его работы. Специально созданная экспертная комиссия анализирует представленные документы и суммирует баллы. На заседаниях Управляющего совета рассматриваются и утверждаются баллы работников школы.

Все заседания проходили при необходимом кворуме и достаточно высокой активности членов Управляющего совета; вопросы, выносимые на рассмотрение, были актуальными; решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и своевременный характер.

**Анализ работы наблюдательного совета**

Наблюдательный совет является органом управления МАОУ «СОШ №40». Количественный состав Наблюдательного совета за 2021-2022 учебный год не изменился, составляет 9 человек. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Наблюдательного совета в 2021-2022 учебном году рассматривались вопросы, относящиеся к его компетенции:

- О рассмотрении и утверждении годовой бухгалтерской отчётности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» за 2021 год.

- Рассмотрение и утверждение проекта отчета о результатах деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2021 год.

**Анализ работы школы в рамках сетевого взаимодействия**

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №40» является ресурсным центром образовательного округа №3 муниципальной образовательной сети.

В рамках сетевого взаимодействия заключены договоры с МБОУ «СОШ № 28 с УИОП», МБОУ «СОШ № 34 с УИОП», МАОУ «СОШ № 24 с УИОП», МАОУ «СОШ № 33 с УИОП», МБОУ «СОШ № 30», МБОУ «СО Шаталовская школа», МБУ ДО «ЦЭБО», МБУ ДО «ЦТТ и ПО», МБУ ДО «ЦДЮТиЭ», МБУ ДО «ЦДО» Одарённость», МБДОУ детский сад №20 «Калинка», регламентирующие взаимоотношения. Утверждён план совместной деятельности в рамках сетевого взаимодействия по следующим направлениям:воспитательная работа; методическая работа;образовательная деятельность;психолого-педагогическое сопровождение; диагностическая работа; информационное обеспечение; предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

Работу по вопросам воспитания и обучения подрастающего поколения в образовательном округе осуществляет координационный совет, который обеспечивает реализацию программы развития сети. Эффективности методического обеспечения функционирования и развития образовательного округа способствует методический совет.

Тесное сотрудничество помогает организовать образовательный процесс в соответствии с основными направлениями сетевого взаимодействия:

-осуществление процесса предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе и средствами внеурочной деятельности (межшкольные проекты, познавательно-развлекательные игры, социально ориентированные проекты);

-совместное использование учебно-лабораторный и материально-технических ресурсов, спортивныхсооружений;

-использование кадровых ресурсов;

-организация виртуальной образовательной среды, проведение информационных форумов и виртуальных проектов;

-проведение психолого-педагогических исследований и социологических опросов на основе единых научных подходов.

Сетевое взаимодействие образовательных учреждений дает возможность обучающимся осваивать образовательную программу с использованием имеющихся ресурсов школ-партнеров.

В 2021-2022 учебном году в связи с эпидемиологической ситуацией в рамках сетевого взаимодействия были проведенымероприятия различной направленности в дистанционном формате. Педагоги школ, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей участвовали в конференциях, семинарах, круглых столах, межшкольных методических днях, педсоветах.

На 2022-2023 учебный год определены следующие задачи:

- Продолжить формировать условия для социальной успешности обучающихся, включая детей с ОВЗ и с инвалидностью.

- Повысить эффективность использования ресурсного потенциала образовательных организаций образовательного округа №3.

- Увеличить количество мероприятий и усилить взаимодействие с общественными организациями патриотической направленности.

**Анализ работы с одаренными и перспективными детьми**

Одной из эффективных форм занятий с одаренными детьми являются неаудиторные занятия, которые позволяют добиться высоких результатов в развитии академической и творческой одаренности учащихся. Одной из наиболее распространенных форм неаудиторной работы является олимпиадное движение школьников.

Результаты ВОШ представлены в сравнительной таблице:

**Информация**

**о результативности участия во Всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество победителей и призёров** | | |
| **Муниципальный**  **этап** | **Региональный**  **этап** | **Заключительный**  **этап** |
| 2013 – 2014 | 41 | 9 | 1 |
| 2014 – 2015 | 30 | 6 | 1 |
| 2015 – 2016 | 40 | 8 | 2 |
| 2016 – 2017 | 36 | 13 | 1 |
| 2017 – 2018 | 50 | 22 | 1 химия |
| 2018 – 2019 | 122 | 23 | 1 химия |
| 2019 – 2020 | 115 | 22 | дистанционка |
| 2020 – 2021 | 107 | 18 | 1 химия |
| 2021 – 2022 | 161 | 20 | - |

Анализ показал, что среди будущих выпускников 11-х классов есть обучающиеся принимающие участие не в одной, в двух, трех олимпиадах. Это обуславливается тем, что призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников позволяют определиться с дальнейшим поступлением в ВУЗы по данным результатам.

Для того чтобы в перспективе происходил качественный рост результатов участников олимпиад, необходимо создать систему работы с обучающимися, проявляющими интерес к тому или иному предмету, через факультативы, кружки, научные общества учащихся, индивидуальные и групповые консультации.

Выявление одаренных детей осуществляется посредством участия их в заочных, дистанционных и очных олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Поэтому кроме участия во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и основам православной культуры ученики нашей школы на протяжении всего учебного года принимали активное и результативное участие в научно-практических конференциях, предметных и творческих конкурсах, заочных, дистанционных и очных олимпиадах различных уровней (муниципальных, региональных и всероссийских).

Результаты участия обучающихся МАОУ «СОШ №40» в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности за 2021-2022 учебный год представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование мероприятия** | **Муниципальный уровень** | | | **Региональный уровень** | | |
| **участ-**  **ников** | **победи-**  **телей**  *(1 место)* | **призеров**  **(2-3 места)** | **участ-**  **ников** | **победи-**  **телей**  **(1 место)** | **призеров**  **(2-3 места)** |
| 1 | Научно-исследовательские | **26** | **10** | **12** | **14** | **5** | **9** |
| 2 | Предметные олимпиады и и интеллектуальные конкурсы (кроме ВсОШ) | **92** | **55** | **28** | **9** | **5** | **4** |
| 3 | Творческие мероприятия | **157** | **131** | **16** | **4** | **1** | **3** |
| 4 | Физкультурно-спортивные | **302** | **98** | **204** | **14** | **4** | **10** |

Мониторинг участия обучающихся МАОУ «СОШ №40»в мероприятиях (в т.ч. дистанционных) различного уровня:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления мероприятий** | **Период** | **Муниципальные** | | | **Региональные** | | | **Всероссийские** | | | **Международные** | | |
| уч-ов | *1*  *место* | *2-3*  *места* | уч-ов | *1*  *место* | *2-3*  *места* | уч-ов | *1*  *место* | *2-3*  *места* | уч-ов | *1*  *место* | *2-3*  *места* |
| научно-исследовательские мероприятия | 1 полугодие | 15 | 8 | 6 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 полугодие | 11 | 2 | 6 | 11 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы *(без ВсОШ)* | 1 полугодие | 92 | 55 | 28 | 9 | 5 | 4 | 50 | 23 | 27 | 2 | 1 | 1 |
| 2 полугодие | 67 | 35 | 11 | 14 | 6 | 8 | 23 | 11 | 12 | 2 | 1 | 1 |
| физкультурно-спортивные мероприятия | 1 полугодие | 198 | 114 | 65 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 полугодие | 342 | 180 | 100 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| творческие мероприятия | 1 полугодие | 381 | 281 | 88 | 35 | 15 | 20 | 61 | 30 | 31 | 0 | 0 | 0 |
| 2 полугодие | 258 | 145 | 100 | 23 | 11 | 12 | 19 | 9 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| инженерно-технические и изобретательские мероприятия | 1 полугодие | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 полугодие | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | | 1364 | 820 | 404 | 104 | 47 | 57 | 164 | 74 | 80 | 4 | 2 | 2 |

3 обучающихсяприняли участие в профильных образовательных сменахв ОЦ «Сириус», «Арленок».

Таким образом, более 90% учащихся школы принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях.

В 2022-2023 учебном году следует обратить внимание на следующую проблему: выявление, развитие и реализация потенциальных возможностей способных и одарённых детей.

Пути решения:

-разработать индивидуальные образовательные маршруты одарённых и перспективных детей и реализовать их в течение учебного года, тщательно проанализировать и сравнить результаты участия обучающихся;

-использовать при подготовке к олимпиаде банк заданий прошлых лет;

-включить в работу мероприятия по усилению активности в естественнонаучной сфере через организацию естественнонаучных лабораторий школьного «Технопарка»;

-вовлечь перспективных учащихся в работу школьного научного общества «Эрудит», в учебно-тренировочные сборы, профильные образовательные смены, в проектные сессии;

-организовать систему занятий по подготовки участников в школьном, муниципальном, региональном и всероссийском этапах олимпиады через индивидуальные занятия, дистанционное обучение, внеклассную и внеурочную деятельность.

**Научно-исследовательская деятельность учащихся**

С целью выявления и поддержки одаренных и увлеченных основами наук учащихся, стремящихся к научной деятельности, в МАОУ «СОШ №40» действует научное общество учащихся (НОУ) «Эрудит».

Членами научного общества учащихся «Эрудит» являются 9 учителей – предметников: Платонова О.В. (руководитель НОУ «Эрудит), Целовальникова О.А., Цыпленкова Т.Ф., Теплова М.Е., Боярченкова И.В., Головина Т.С., Сурженко Н.В., Зубкова В.В., Шпачук Д.Г.

Целью работы НОУ «Эрудит» является сохранение и непрерывное развитие исследовательского творческого потенциала и познавательного интереса учащихся школы.

Перед НОУ стоят следующие задачи:

• формирование единого школьного научного общества со своими традициями;

• раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к научно-поисковой деятельности, углубленная подготовка к ней;

• создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей учащихся разных возрастов;

• диагностика одаренности детей и подростков, осуществление их поддержки в рамках учебного процесса школы;

• содействие эффективности профориентации к профотбору выпускников школы;

• пропаганда достижений науки, техники, литературы, искусства.

Работа в НОУ «Эрудит» ведется в двух направлениях, объединяющих разные предметы: естественно-научное (физика, математика, химия, биология, география и др.) и гуманитарное (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, право и др.)

Работа в НОУ «Эрудит» ведется в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады).

В течение 2021– 2022 учебного года было проведено 4 заседания НОУ «Эрудит», план работы НОУ выполнен.

Руководителем НОУ «Эрудит» Платоновой О.В. были проведены консультации для руководителей исследовательских работ учащихся:

* нормы и требования к процессу и результату исследовательских работ,
* оформление библиографических данных,
* слайдовые презентации (требования к оформлению и содержанию).

Результатом работы НОУ «Эрудит» явилось создание и оформление научно-исследовательских проектов, результативно представленных на научных конференциях школьников различных уровней.

Учителя, занимающиеся исследовательской работой в рамках НОУ «Эрудит», получили благодарственные письма и грамоты за высокий профессионализм и активное участие в организации интеллектуальной и творческой деятельности школьников.

В 2022– 2023 учебном году следует обратить внимание на выявленные проблемы:

1. С целью развития детской одаренности школьников учителям – предметникам следует принимать более активное участие в международных и Всероссийских смотрах, конкурсах и олимпиадах (заочных и очных).

2. Учителям, работающим в начальной школе, изучить методику проведения исследовательских работ и творческих проектов.

3. Осуществлять более эффективную совместную работу учителям и школьникам, занимающимся научной деятельностью, с педагогами дополнительного образования.

4. Активизировать работу по вовлечению в исследовательскую деятельность учащихся с 5 по 9 классы, так как у педагогов, работающих в этих параллелях, отсутствует система работы в данном направлении; у большинства нет интереса и желания, слабая исполнительская дисциплина.

Выводы:

* признать работу НОУ «Эрудит» удовлетворительной;
* активизировать учителей – предметников на научную работу с учениками;
* рекомендовать учителям - предметникам разнообразить темы исследовательских работ.

**АНАЛИЗ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Кадровый состав.**

**Повышение профессиональной компетентности педагогов**

Научно-методическая работа в школе – это система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, коллектива учащихся, школы в целом.

Назначение методической работы школы связано с созданием условий для развития и саморазвития, оказанием своевременной методической помощи, созданием системы сбора, анализа данных методических объединений и прогнозирования эффективности учебно- воспитательной работы школы.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через программу развития и образовательную программу школы.

Кадровый потенциал учреждения приобретает все большую значимость в обеспечении качества образовательной деятельности.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы №40 был представлен 102 педагогами, в том числе 7 руководящими работниками. Из них: высшее образование имеют 102 человек, что составляет 93,6% от общего числа руководящих и педагогических работников, среднее профессиональное – 7 (6,4%). 86 руководящих и педагогических работников имеют высшую и первую квалификационную категорию, что составляет 79%. Результативность участия педагогов в семинарах, мастер-классах и конференциях различных уровней составляет более 50%.

Рисунок 1. Число руководящих и педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию

Сегодня в образовательной организации не имеют квалификационной категории в основном молодые специалисты, стаж работы которых менее 2 лет, так как, только отработав два года, учитель может подать заявление на аттестацию.

Педагогические работники систематически повышают свою квалификацию. Доля учителей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам объемом 72 учебных часа и более в течение последних 3 лет, составляет 100%.

С 01 сентября 2015 года организована образовательная деятельность в 5-11-х классах МАОУ «СОШ №40» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Важной составляющей ФГОС является внеурочная деятельность. Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

Внеурочная деятельность организовывалась по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное/ физкультурно-спортивное и оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное. В 2021-2022 учебном году на базе школы была организована работа 207группы в рамках внеурочной деятельности.

Именно через внеурочную деятельность реализуются индивидуальные способности и интересы школьников.

Методическая служба школы работает по направлениям деятельности: научно- методическое, учебно-методическое, организационно-методическое, экспертно-методическое. Методическая поддержка педагогов осуществляется через различные формы:

- теоретические: курсовая переподготовка, самообразование, мастер-классы, онлайн-семинары, вебинары, творческие группы, школа молодого педагога;

- практико-ориентированные формы работы: защита проектов, семинары-практикумы, научно-методические конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, педагогические советы, школа молодого педагога, ресурсный центр.

Для привлечения молодых специалистов в школе реализуется целый спектр мероприятий: разработана и реализуется модель Школы молодого педагога, организована работа педагогов-наставников.

В целях распространения инновационного опыта работы педагоги школы активно участвуют методических мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней. На базе школы в 2021-2022 учебном году их было проведено4, соблюдая ограничения массовых мероприятий согласно приказа«О соблюдении профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021-2022 учебном году».

**МОНИТОРИНГ**

**методических мероприятий (семинаров, конференций),**

**организованных и проведенных МАОУ «СОШ №40»**

**на федеральном, региональном, муниципальном уровнях**

В 2021-2022 учебном году участвовали в семинарах, провели мастер-классы, дали открытые уроки, продемонстрировав опыт своей работы и индивидуальный подход к процессу организации образовательной деятельности, публиковали свои статьи и методические разработки в научных и методических сборниках, периодических изданиях и на интернет-сайтах, а также выступили с докладами 57,6% педагогов школы.

Выявить творческий потенциал учителя, изучить его опыт, увидеть в нем ценность для других педагогов позволяет работа по распространению и обобщению актуального педагогического опыта, а также участие учителей и руководящих работников в профессиональных конкурсах.

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ**

**участия руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа №40»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организации** | | | | | | **Педагоги** | | | | | |
| **очное участие** | | | **заочное участие** | | | **очное участие** | | | **заочное участие** | | |
| **М** | **Р** | **Ф** | **М** | **Р** | **Ф** | **М** | **Р** | **Ф** | **М** | **Р** | **Ф** |
| Победители |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 2 |  | 4 | 4 | 59 |
| Призеры |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 10 |  | 51 |
| Лауреаты |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 1 |  |
| Участники |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |

В 2021-2022 учебном году педагоги приняли участие в 20 муниципальных (на 2 конкурсабольше, чем в 2020-2021 учебном году), 7 – региональных (на 6 конкурсовменьше, чем в 2020-2021 учебном году) и 110 федеральных конкурсах профессионального мастерства (на 1 конкурс больше, чем в 2020-2021 учебном году), и заняли 150призовых мест (на 9 мест больше, чем в 2020-2021учебном году), из них21 – на муниципальном (на 3 больше, чем в 2020-2021 учебном году), 19 – региональном (на 5 больше, чем в 2020-2021 учебном году)и 110(больше на 1 место) – на федеральном уровнях.

Активное участие в конкурсах профессионального мастерства приняли участие все МО учителей-предметнико, наиболее активно следующие методические объединенияучителей: музыки и изобразительного искусства – 67% (активно и результативно Смирнова Е.В., Попадейкина А.В.),начальных классов – 63% (Алехина Н.В.),общественно-научных предметов – 41% (Кравцова В.А.), русского языка и литературы – 47% педагогов (Булгакова Л.В., Долгих Н.Н.).

75 педагогов приняли участие в методических мероприятиях (в том числе конкурсах профессионального мастерства) муниципального, регионального, всероссийского уровней, что составляет 73,5% от общего числа педагогов, что на 0,5% больше, чем в предыдущем учебном году.

Структурным подразделением школы, способствующим совершенствованию методического обеспечения образовательных программ и росту профессионального мастерства учителей на основании приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива, являются методические объединения.

В 2021-2022 учебном году в школе согласно приказу функционировало 13 методических объединений, из них: 9 методических объединения учителей-предметников, 1 – педагогов дополнительного образования, 2 методических объединения классных руководителей.

В течение учебного года проходили заседания методических объединений, сцелью повышения теоретического уровня профессиональной подготовки учителя.

Во втором полугодии 3-4 четверти текущего учебного года проведены предметные недели, в рамках которых учителями были показаны открытые уроки и внеклассные мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий, новых форм и методов обучения.

В течение учебного года проводился внутришкольный контроль, диагностика и анализ результативности с целью выявления и коррекции состояния и результатов работы школы:

• посещение и анализ уроков;

• аналитическая деятельность по результатам контроля.

При посещении уроков проводился анализ дозировки домашнего задания. Отмечена положительная работа большинства учителей в данном направлении. Но недостаточно осуществляется дифференциация как во время урока, так и домашних заданий, требуют усовершенствования формы контроля выполнения домашних заданий.

Высшей формой коллективной методической работы является Педагогический совет. В текущем учебном году проведено три тематических педагогических совета, согласно плану работы школы (ноябрь, декабрь, март). Принимая решения педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

Анализируя работу с педагогическими кадрами, необходимо сделать вывод, что используемые в школе формы методической работы взаимосвязаны и обеспечивают создание среды для повышения профессионализма и творческой активности педагогов:

- инновационная деятельность обеспечивает обновление содержания образования, приводит к его модернизации;

- диагностика и мониторинг методической работы осуществляется на достаточном уровне.

Можно сделать вывод, что методическая работа педагогов школы в 2021-2022 учебном году была направлена на достижение запланированных результатов.

В то же время остались нерешенными следующие проблемы:

- Низкая мотивация отдельных педагогов на пропаганду собственного педагогического опыта, отсутствие обобщенного опыта работы классных руководителей.

-Отсутствие навыков аналитической деятельности, технологии самооценки и самоанализа результатов и собственного опыта у отдельных педагогов.

Пути решения:

- Расширить формы работы педагогов над темой самообразования, активизировать выступления на методических объединениях и заседаниях методических советов.

-Обеспечение методического сопровождения педагогов. Усиление контроля за взаимопосещением уроков учителей-предметников.

**Анализ работы Школы молодого педагога**

В 2021-2022 учебном году школа молодого педагога продолжила свою деятельность, направленную на поддержку молодых педагогов и оказание методической помощи.

Целью работы школы молодого педагога является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей, а также формирование у молодых педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании для профессионального роста.

В 2021-2022 учебном году на начало года в состав Школы вошло 10 педагогов.

За каждым молодым педагогом закреплены согласно внутреннему приказу школы следующие педагоги-наставники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО молодого педагога, должность | ФИО педагога-наставника, должность |
| 1 | Кутепова Елена Сергеевна, учитель русского языка и литературы | Булгакова Лариса Вячеславовна, учитель русского языка и литературы |
| 2 | Ишкова Юлия Анатольевна, учитель начальных классов | Аминова Юлия Леонардовна, учитель начальных классов |
| 3 | Юдина Алина Сергеевна, учитель начальнх классов | Лащенова Елена Николаевна, учитель иностранного языка |
| 4 | Хриптун Эльвина Васильевна, учитель иностранного языка | Лащенова Елена Николаевна, учитель иностранного языка |
| 5 | Плохих Полина Николаевна, учитель иностранного языка | Лащенова Елена Николаевна, учитель иностранного языка |
| 6 | Дундуков Сергей Александрович, педаго-психолог | Мирошниченко Алла Николаевна, педагог-логопед |
| 7 | Алехина Нина Васильевна, учитель начальных классов | Бычинская Алла Александровна, учитель начальных классов |
| 8 | Грецова Елизавета Николаевна, учитель начальных классов | Бычинская Алла Александровна, учитель начальных классов |
| 9 | Никольская Анастасия Игоревна, вожатый | Бойко Ольга Анатольевна, педагог дополнительного образования |
| 10 | Фоменко Екатерина Александровна, учитель начальных классов | Бычинская Алла Александровна, учитель начальных классов |

Деятельность школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году была направлена на решение следующих основных задач:

* сформировать представление  о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в образовательном учреждении;
* ускорение деятельности профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов в школе;
* установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми педагогами и педагогами-наставниками;
* приобретение практических навыков в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
* удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
* помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательную деятельность;
* развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.
* организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов.

Основными организационными формы работы являлись: практикумы, анкетирования, круглые столы, семинары, лекции, конференции, творческие мастерские;индивидуальные консультации;открытые уроки и внеклассные мероприятия;взаимопосещение уроков;участие в конкурсах профессионального мастерства для молодых педагогов;курсы повышения квалификации;стажировочные площадки.

70% молодых педагогов нашей школы имеют высшее профессиональное образование, остальные – продолжают свое образование в высшем учебном заведении.

В ходе обучения в Школе педагоги широко применяют в своей практике разнообразные виды творческих работ. Об успешности данной деятельности свидетельствует результативное участие учителей в профессиональных конкурсах, которое значительно увеличилось по сравнению с прошлым годом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** |
| 1 | Хриптун Э.В. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2022», номинация «Педагогический дебют» | Муниципальный | Лауреат |
| 2 | Кутепова Е.С. | Конкурс профессионального мастерства наставников и молодых педагогов «Две звезды» | Муниципальный | Победитель |
| 3 | Алехина Н.В. | Региональный этап Всероссийского конкурса методик реализации программы «Разговор о правильном питании» | Региональный | Победитель |
| 4 | Региональный заочный конкурс «Самый здоровый класс» | Региональный | Победитель |
| 5 | «Я – учитель цифровой начальной школы» | Региональный | Лауреат |

За данный период педагогами-наставниками Бычинской А.А., Лащеновой Е.Н. (региональный проект «Наставничество в сфере образования: путь к совершенствованию») было проведено и приняли участие:

1) Муниципальный семинар «Педагог-наставник» для наставниковобразовательных организаций Старооскольского городского округа» (17.11.2021).

2) Региональный семинар «Ролевая моделб «педагог-новатор – консервативный педагог» (19.04.2022,выступили с докладом).

3) Муниципальная декада «Вместе в будущее – 2022» для наставников и молодых педагогов.

Школьный уровень:

1. Консультации:

- по составлению календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы;

- по ведению школьной документации (классный журнал, журнал внеурочной деятельности, журнал платных услуг, личные дела учащихся, единых требований к ведению тетрадей).

2. Тренинги:

- «Информационное и технологическое сопровождение подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир»;

- «Разработка технологической карты урока с использованием критериально-ориентированного подхода при оценке образовательных результатов».

3. Коучинги:

- «Разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)»;

- «Разработка методических памяток», «Разработка материалов по подготовке к проведению проверочных работ».

4. Практикумы:

- «Подготовка и проведение учебных и внеурочных занятий»;

- «Реализация ФГОС НОО с помощью современных педагогических технологий»;

- Zoom-практикум «Использование ЦОР в урочной деятельности»;

- «Организация и осуществление образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- «Моделирование дифференцированных тренировочных упражнений».

5. Посещение учебных и внеурочных занятий, подготовка методических рекомендаций, разработанных учителями начальных классов, учителями-предметниками с последующим анализом.

6. Мастер – класс:

- «Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика»;

- «Формирование культуры здорового образа жизни школьников в условиях здоровьеоринтированного образования»;

- мини-мастерские «Методические приемы в преподавании иностранных языков».

7. Психологические тренинги «Анализ педагогических ситуаций».

8. Методическая копилка «Лингвистические почемучки» на уроках русского языка как средство формирования метапредметных знаний у младших школьников».

9. Круглый стол «Участие младших школьников в предметных олимпиадах и конкурсах».

В 2021–2022 учебном году Школа работала по утверждённому в августе плану работы. Со всеми поставленными задачами педагоги успешно справились.

Анализируя работу с молодыми педагогами, можно сделать вывод, что методическое сопровождение способствует успешной педагогической адаптации начинающих педагогов, помогает преодолеть возникающие трудности, повысить профессиональный уровень, а также убедиться в правильном выборе профессии, почувствовать себя настоящим учителем.В 2022-2023 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами учителей-наставников.

Однако был выявлен ряд проблем, с которыми столкнулась Школа молодого педагога:

-затруднения в работе со слабоуспевающими обучающимися;

- слабая методическая подготовка;

- не желание повышать уровень самообразования.

В связи с этим предлагаем следующие пути решения:

1. Усилить совместную деятельность молодых учителей и педагогов-наставников в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.

2. Интенсифицировать индивидуальные консультации педагогов-наставников с молодыми коллегами, уделив особое внимание методическим рекомендациям по планированию и анализу учебных занятий.

3. Активизировать работу по самообразованию молодых педагогов через участие в семинарах, вебинарах, педагогических площадках.

**АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях продолжения работы по изучению инновационного опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения задач региона в МАОУ «СОШ №40» организована работа в режиме стажировочной площадкипо теме «Реализация ФГОС основного общего образования», в рамках муниципальной опорной общеобразовательной организацией по работе с учителями в рамках подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию.

С 2019-2020 учебного года реализовываетсярегиональный проект «Наставничество в сфере образования: путь к совершенству».

Для реализации проекта, стажировки были созданы творческие группы учителей, разработаны и утверждены программа/план мероприятий и проводились следующие мероприятия:

* муниципальный семинар ««Педагог-наставник» для наставниковобразовательных организаций Старооскольского городского округа»»;
* стажировка «Реализация ФГОС основного общего образования»;
* муниципальныесессии постоянно действующего семинара «Основные вопросы подготовки к ГИА» (обществознание, история);
* межсетевая учебно-исследовательская конференция школьников «Здоров будешь – все добудешь!»;
* всероссийский фестиваль кино-видео-творчества «Мир глазами детей».

А также диссеминация опыта на муниципальном, региональном и международном уровнях:

* областной конкурс «Учитель здоровья России – 2022»;
* конкурс методик реализации программы «Разговор о правильном питании 2021-2022».

Митченко О.А., заместитель директора, Кравцова В.А., учитель историии обществознания, Смирнова Е.В., учитель музыки,приняли участие в научно-практических конференциях в г.Белгород.

С целью отслеживания результатов инновационной деятельности в управлении учреждением разработана программа мониторинга качества образования, которая позволяет руководству проводить аналитические исследования по проблемам успешности учителей и обучающихся, иметь рейтинг обратной связи, преодолевать недостатки прямого контролирования, вовремя корректировать образовательную деятельность, сплотить коллектив для решения задач развития общеобразовательного учреждения.

Актуальными остаются проблемы:

- необходимость расширения спектра инновационных форм работы;

- недостаточное использование проектного подхода в организации работы с педагогами.

Пути решения:

-распространение успешного опыта инновационной деятельности педагогов, проведение инструктивно-методических мероприятий.

**АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель анализа воспитательной работы – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, определить, как они связаны с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока. С сентября 2021 реализуется новая рабочая программа воспитания.

Главной целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году являлась личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Одним из результатов воспитательной работы - это приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. На разных уровнях общего образования выделялись целевые приоритеты, которым необходимо уделять большее внимания.

Вся воспитательная работа в 2021-2022 учебный год строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная работа за 2021-2022 учебный год проводилась согласно модулям: «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Самоуправление», «Детские общественные объединения», «Экскурсии, походы»,«Профориентация», «Школьные медиа»,«Волонтерство», «Школьный музей»,«Организация предметно-эстетической среды», «Работа с родителями», «Ценности жизни».

В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Основными задачами методической работы являются:

- новая рабочая программа воспитания, освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;

- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания школьников;

- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.

В течение учебного года было проведено 4 заседания методического объединения, в ходе которых классные руководители знакомились с теоретическими вопросами воспитания, обсуждали открытые классные часы, знакомились с новинками методической литературы.

*Модуль «Классное руководство»* реализовывался через работу руководителя класса с коллективом класса, учителями- предметниками, а также работу с родителями (законными представителями). В течение учебного года работа с классным коллективом включала в себя:

- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных традиционных мероприятиях, оказание необходимой помощи учащимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных дел для личностного развития ребенка (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать имвозможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование;

- однодневные экскурсии, организуемые классными руководителями;

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с обучающимися развивалась согласно следующим принципам:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, места обучения и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса, через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Учитывая, что большую часть учебного года, действовали ограничительные меры из–за профилактики КОВИДа, классные руководители совмещали работу онлайн и офлайн.

Большую часть информации родители получали через мессенжеры и социальные группы. Следует отметить активность классных руководителей и способность перестраивать свою работу, согласно обстановке. Инструктажи рекомендации и информация об учебе детей доносилась своевременно. Родители всех классов, без исключения, благодаря умелой работе классных руководителей стали сплоченным классными коллективами, и главными помощниками в воспитательной работе школы. В каждом классе проведены родительские собрания, как в очном, так и в онлайн режиме.

В школе практикуются индивидуальные консультации родителей классными руководителями и социальным педагогом, педагогом-психологом.

*Модуль «Школьный урок».* Уроки соответствуют требованиям ФГОС.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают

различные формы работы, формируют проблемные ситуации, используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками:интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-

психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

*Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»*

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учётом пожеланий родителей и интересов учащихся 1- 11 классов реализуются программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Тайны русского языка», «Полиглот, «Удивительная физика»», «Занимательная математика», «Занимательный русский», «Финансовая грамотность», направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности «Азбука общения», «Формирования навыков безопасного поведения, «Православная культура» «Школа дорожной безопасности» «Гражданская безопасность», «Лига волонтеров #ДоброТы», направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности «Смайлик», хореографическая студия «Феникс», студия современного танца «Колибри», «Театральные постановки на английском языке», создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, школьная киностудия «Золотой кадр», направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Туристско-краеведческая деятельность. Курс внеурочной деятельности «Белгородоведение», «Юные музееведы», «Спортивный туризм», направлены на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности «Подвижные и народные игры», «Уроки здоровья», «Легкая атлетика», «Планета Здоровье», объединение дополнительного образования «Ушу», направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курс внеурочной деятельности «Народный костюм Белгородчины», направлены на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курс внеурочной деятельности «Подвижные и народные игры», направлен на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Учащимся представлена возможность попробовать себя в разных областях и сделать свой выбор. Предложены различные технологии и формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, соревнования, исследования, тренинги. Занятия по каждому из названных направлений позволяют осуществить индивидуальный подход к каждому из учащихся в соответствии с его психофизическими особенностями, возможностями и интересами.

Результаты оценки эффективности внеурочной деятельностью и дополнительное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **НОО** | **СОО** | **ООО** |
| Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность | 100% | 100% | 100% |
| уровень сформированности детско-взрослых общностей | Средний | Средний | Высокий |
| участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и т.д. | 60% | 80% | 100% |

*Модуль «Работа с родителями».* С начала года родительские собрания проводились в очном и онлайн форматах. Некоторые консультации проводились в онлайн формате в мессенжерах Ватсапп и Телеграмм (по обстановке в классах и школы). Продолжается ведение классных и школьной групп в соцсетях.

Представители родительской общественности активно принимали участие в мероприятиях. На уровне общеобразовательного учреждения родители принимали активное участие в заседаниях: управляющего совета школы, общешкольного совета родителей, совете отцов, семейного всеобуча, общешкольных родительских собраний.

На уровне классов:

- в работе классного родительского комитета, классных родительских собраний.

На индивидуальном уровне: работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности; индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | НОО  запланировано /выполнено % | СОО  запланировано /выполнено % | ООО  запланировано /выполнено % |
| Общешкольные родительские собрания | 4 /100% | 4 /100% | 4 /100% |
| Классные родительские собрания | 136 /100% | 132/100% | 16/100% |
| Индивидуальных консультаций социально- психологической | 84/100% | 76/100% | 15/100% |

Социально-психологической службой школы проводилась консультативная работа с родителями. Индивидуальные консультации затрагивали темы взаимодействия с ребенком дома, нежелание ребенка учиться, неумение ребенка общаться, ложь и воровство ребенка, особенности подросткового возраста, предотвращение и профилактика проблем в обучении и др. Групповые консультации родителей касались вопросов проблем в обучении, адаптации детей к новым условиям обучения, профессиональной ориентации детей.

Выводы: эффективная коммуникации с родителями школьников организована за счет наличия обратной связи на сайте школы, в группе школы, на форумах и чатах классов в Ватсапп. Информация до родителей доходит оперативно и достоверно.

*Модуль «Самоуправление».*С целью воспитания в детях инициативности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия, чувства собственного достоинства, предоставление широких возможностей для самовыражения и самореализации.

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Совет обучающихся в состав, которого вошли обучающиеся 5-11-х классов.

В течение учебного года Советом обучающихся проведена следующая работа:

- комитет по учебе: проведено 6 рейдов по проверке санитарного состояния классов, учебников, тетрадей, дневников.

- комитет по дисциплине: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.

- комитет по культмассовым мероприятиям: оформлялись классные уголки, принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно плану.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланировано мероприятий | Проведено | % выполнения |
| 15 | 15 | 100 |

Выводы: вовлечены не менее 80% обучающихся в деятельность органов самоуправления на уровне школы и класс, приняли активное участие в общешкольных, муниципальных и региональных конкурсах в роли организаторов, ведущих мероприятий различного уровня.

«Детские общественные объединения». Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- первичное отделение МАОУ «СОШ №40» Старооскольского городского округа Белгородского регионального отделения ООГДЮО «Российское движение школьников» (направления деятельности: «Личностное развитие», «Гражданская активность», «Информационно-медийное», «Военно-патриотическое»), «Юнармейский отряд», отряд юных инспекторов движения (ЮИД), дружина юных пожарных (ДЮП), совет учащихся, школьный спортивный клуб «Атлант», волонтерский отряд «Милосердие», духовно – просветительский центр «Возрождение», клуб будущих избирателей «Позиция», школьная лига КВН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланировано мероприятий | Проведено | % выполнения |
| 27 | 27 | 100 |

Выводы: высокий уровень включенности обучающихся в детские общественные объединения; охват участия обучающихся в социально полезной деятельности и в социальном проектировании составило 97%

*Модуль «Профориентация».* С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;

- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);

- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;

- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;

- проведение профконсультаций школьников;

- осуществление психофизиологической диагностики способностей;

- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;

- проведение экскурсий на предприятия, в организации города. По плану все мероприятия первого полугодия реализованы.

Работа по профессиональной ориентации охватывала все возрастные категории обучающихся: у младших школьников (1–4 классы) с помощью активных средств профориентационной деятельности (деловые игры, группы по интересам, факультативы, общественно-полезный труд, индивидуальные собеседования и др.) формировались добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества, создавалась установка на выбор профессии.

У подростков (5–7 классы) формировали осознание собственных интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с профессией. Они должны определить свое место в обществе, развить интерес к трудовой деятельности. К 8 классу должна быть сформирована потребность в выборе профессии. Обучающихся 8-9 классов информировали о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства; учили оценивать личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии; оказывали им индивидуальную психологическую помощь.

С обучающимися 10-11 классов осуществляли профориентационную деятельность на базе углубленного изучения предметов, к которым у них проявлялся устойчивый интерес и способности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Запланировано мероприятий** | **Проведено** | **% выполнения** |
| 89 | 98 | 100 |

Выводы: высокий уровень профессионального самоопределения

*Модуль «Ключевые общешкольные дела».* С целью создания условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе каждый ученик был включен в коллективные дела школы, классные руководители строили воспитательную работу исходя из индивидуальных особенностей учащихся.

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер.Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию.

Формирование социально-успешного подростка происходило на основе духовно-нравственных ценностей и представлений о морали, об основных понятиях этики, а также через формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике, и, главным образом, на формировании у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий. В течение учебного года проходили мероприятия, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив: «День Знаний», «День пожилого человека», «День учителя», «День матери», «День народного единства», «Новый год»,«День Защитника Отечества», «День Победы»,«Праздник Последнего звонка», «Единый день выборов в органы школьного ученического самоуправления».

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Оценка выполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **По плану** | **Выполнено** | **Не выполнено** | **% выполнения** |
| 12 | 12 | 0 | 100 |

Дела интересны большинству школьников - так считают 85,37% респондентов. Выводы: Проводимые общешкольные мероприятия в форме коллективных творческих дел можно считать выполненными, все звенья были задействованы на 100%.

*Модуль «Школьные медиа».* С этого года наиболее четко прослеживается участие школьников в освещении событий класса или школы на информационных ресурсах школы, личных страничках соцсетей. Это объясняется двумя факторами:

Во- первых многие Всероссийские и городские акции и конкурсы из – за карантинных мер были онлайн, поэтому школьникам пришлось осваивать новостное интернет пространство, чтобы выкладывать свои работы на всеобщее обозрение. Наиболее активно работает группа школы в сети Контакт. За год более 100 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы.

Во-вторых, при отчетности о проведении мероприятий требуют размещение информации на сайт или группу школы. Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников. Школьники с удовольствием участвуют во Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности. Все классные коллективы школы стали участниками видео поздравлений онлайн ко Дню учителя, ко Дню матери, к 5 февраля (освобождение г. Старый Оскол от немецко - фашистских захватчиков) к 23 февраля, 8 Марта, к 9 мая.

Также в школе работает Школьное радио «Волна 40», осуществляющая трансляцию тематических радиопередач о школе, городе, области, стране, мире. Проведено более 20 выпусков радиопередач; школьная киностудия «Золотой кадр», в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории.

*Модуль «Организация предметно-эстетической среды».* Окружающая школьника предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года воспитывающее влияние на школьника осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к традиционным мероприятиям, акциям, КТД «Мастерская Деда Мороза» и т.д.;

- размещение на стендах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;

- фотовыставки «Моя малая Родина», мини газеты, буклеты, листовки;

- отчеты об интересных событиях, происходящих в школе; оформление вестибюля школьной газетой к праздникам Российской Федерации и значимым датам: «1 сентября – День знаний», «Учителями славится страна», «Мама – слово дорогое», «С Новым годом».

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

*Модуль «экскурсии и походы».*Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. В этом году с участием школы во Всероссийском культурном проекте «Пушкинская карта», обучающиеся значительно увеличили свои возможности побывать на различных музейных и театральных площадках области. Пушкинской картой воспользовались 256 человек

Выводы: классные руководители 5-11 классов недостаточно организовывают экскурсии для обучающихся по Старооскольскому городскому округу и памятным местам Белгородской области, с целью изучения истории региона.

Пути решения. Классным руководителям составить план по организации экскурсий, не реже одного раза в четверть.

*Модуль «Школьный музей»*

Школьный музей «Наследие» является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность учащихся. Музей является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур. В музее два зала – «Народные промыслы Белгородчины» и зал «Наследие». Руководит школьным музеем Головина Т.С., учитель географии.

Через экскурсии, музейные уроки, обучающиеся получают не только краеведческие знания о своем крае, истории России, но и развивают творческие способности, активную жизненную позицию, пробуя себя в роли экскурсовода, выполняя исследовательскую работу. Ежегодно в Старооскольском городском округе проходит конкурс школьных музеев. В прошедшем учебном году и творческий коллектив обучающихся и педагогов стал призером конкурса Школьных музеев.

Вместе с тем, хочется отметить количество посещений обучающимися школьного музея, проведение музейных уроков учителями – предметниками.

Пути решения: с целью освоения обучающимися культурно-исторических традиций родного края педагогам проводить классные мероприятия, музейные уроки в школьном музее «Наследие» не реже одного раза в четверть.

*Модуль «Волонтёрство»*

Формирование здоровой самооценки, самоуважение, гражданской позиции школьников – цель работы данного направления.

Волонтеры, или добровольцы — те люди, которые по собственной воле и безвозмездно посвящают свои силы и время помощи нуждающимся. Волонтерский труд, помимо того, что приносит общественную пользу, позволяет школьнику узнать много нового о мире и людях, живущих в нем, осознать многие ценности не на теоретическом, а на практическом уровне. Многие волонтеры-старшеклассники отмечают, что после работы волонтером более осознанно подходят к тратам, своему экологическому поведению, культуре общения.

Направления деятельности школьного волонтерского движения: патриотическое, социальное, экологическое.

Действующие отряды: «PROДобро»;«Мы-тимуровцы»; «ВМЕСТЕ».

Отрядами волонтёров в 2021-2022 учебном году были организованы акции «Долой вайфай, иди играй», «С праздником, любимый город!», «Спасибо за то, что Вы – МАМА!», «Спешите делать добро!», «Добрые книжки - девчонкам и мальчишкам» «Мы – за толерантность!», «Всем миром – за жизнь детей», «Здоровое питание - активное долголетие» «Корзина добра», «Почта добра», «Шаг навстречу».

Ребята приняли участие в акции «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека; благотворительной акции «Подари жизнь»; акции «Поможем бездомным животным»; акции «Для милых дам», участвовали в сборе помощи для жителей Луганской и Донецкой республик, «Посылка солдату», «Письмо солдату».

Работа волонтерских отрядов освещается в социальной сети ВКонтакт, на школьном сайте.

Результат работы волонтеров: школа зарегистрирована на сайте dobro.ru.

Пути решения. Классным руководителям 8-11 классов активизировать работу в классных коллективах по развитию волонтерского движения.

*Модуль «Ценность жизни»*

С целью формирования у обучающихся ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании прав и обязанностей, своих потребностей, особенностей развития и выработанного в процессе занятий индивидуального способа здорового образа жизни.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств обучающихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая работа:

- диагностическая работа: изучение детей и семей; наблюдение за адаптацией школьников 1 –х, 5-х классов;

- составление социальных паспортов обучающихся, класса, школы.

Согласно социальному паспорту школы выявлены следующие категории детей: малообеспеченных семей -83, многодетных семей -203,семей в трудной жизненной ситуации- 0, дети под опекой- 3, дети с ОВЗ -16, дети-инвалиды -23.

Работа по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних носит в школе систематический характер и в 2021-2022 учебном году велась по следующим направлениям:

а) профилактическая работа;

б) организация культурно-массовых мероприятий;

в) работа с родителями;

г) индивидуальная работа с детьми девиантного поведения;

д) контроль за досугом детей в каникулярное время;

е) правовое обучение.

Ведётся систематический анализ данных ОДН УМВД России по городу Старый Оскол о правонарушениях несовершеннолетних. Организовано межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, в том числе в работе с оперативной информацией о негативных проявлениях среди обучающихся.

Систематически проводился регулярный мониторинг занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на профилактическом учете. Разработаны индивидуальные программы сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете, обучающихся, совершивших правонарушения.

Психолого-педагогической службой проводится мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди обучающихся 7-11-х классов (по мере необходимости).

В октябре 2021 - 2022 учебного года обучающиеся 7-11 классов приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление склонности подростков к вовлечению в употребление психоактивных веществ.

Исходя из полученных результатов социально-психологического тестирования, можно сделать вывод, что 96% обучающихся, принявших участие в исследовании не имеют явной или вероятной склонности к вовлечению в употребление психоактивных веществ.

У 4% (23 ученика) выявлен риск вероятного вовлечения в зависимое поведение. Это группа, требующая особого внимания при организации профилактических мероприятий. Среди основных показателей неблагоприятного сочетания факторов риска и факторов защиты, выявленных у учащихся, были выделены: повышенная подверженность влиянию группы, тревожность, пониженные социальная активность и самоконтроль поведения.

Меньше чем у 1% (3 учащихся) выявлен риск явного вовлечения в зависимое поведение, употребление психоактивных веществ.

Такой вывод сделан исходя из неблагоприятного сочетания факторов риска и факторов защиты у обучающихся (высокий показатель: подверженность влиянию группы, принятие ассоциативных установок социума, тревожность, низкий: самоконтроль поведения, социальная активность).

Эти ученики, входят в «группу риска» и для них организована профилактическая, коррекционно-развивающая работа со стороны всех участников образовательных отношений.

Выводы. Следует понимать, что результаты, полученные в ходе проведенного социально-психологического тестирования, характеризуют лишь возможные вовлечения несовершеннолетних в зависимость и слабую сопротивляемость социуму в вопросе приема наркотических средств и не могут быть использованы для формулировки заключения об употреблении обучающимися психоактивных веществ.

Пути решения:

Педагогам- психологам, социальным педагогам, классным руководителям организовать индивидуальные консультации, коррекционно-развивающие занятия (при необходимости, исходя из результатов СПТ и консультаций) с обучающимися, находящимися в группе особого внимания; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в группе риска.

По итогам работы провести анализ деятельности, выявить результаты, динамику обучающихся.

Провести информационную работу с родителями, чьи дети попали в группу особого внимания и группу риска (проинформировать о процедуре сопровождения обучающегося для дальнейшего сотрудничества);

Организовать работу, в классных коллективах, по формированию и сохранению положительного отношения к здоровому образу жизни (тематические классные часы).

Педагогическое просвещение и консультативной помощи

участниками образовательных отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участники образовательных отношений | Родители | Педагоги | Обучающиеся |
| Количество индивидуальных консультаций (информационных) | 125 | 48 | 132 |
| Количество индивидуальных консультаций (профилактических) | 144 | 62 | 103 |
| Количество групповых консультаций (выступление на родительских собраниях, педагогических советах, классных часах и т.д.) | 24 | 34 | 46 |

В школе классными руководителями, Кибердружиной организована работа по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в деятельность социально опасных виртуальных сообществ.

На информационных стендах школы размещены материалы о деятельности служб Детского телефона доверия.

Проведены профилактические мероприятия «Посвящение в пешеходы», конкурс «Безопасное колесо», встречи с сотрудниками МЧС«Осторожно, огонь!», тренировочные эвакуации, книжные выставки, встречи с сотрудниками правоохранительных органов, месячники правовых знаний, тематические игры, конкурсы, соревнования, встречи, профилактические занятия, классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом, просмотр и обсуждение тематических видеороликов, ролевые игры.

«Профилактика социально негативных явлений»:

- реализация программ внеурочной деятельности «Уроки здоровья», «Планета Здоровье»,

- уроки здоровья «Наркомания - зона рисков», «Я и спорт», единые Дни здоровья (День профилактики правонарушений с привлечением специалистов системы профилактики).

- неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее –в моих руках»; декада правовых знаний

- Всероссийские уроки безопасности школьников в всети Интернет.

Особое внимание было уделено детям, состоящим на внутри школьном контроле и учете ОДН УМВД, КДН и ЗП., детям из неблагополучных семей.

Дети из семей, оказавшихся в социальном положении. На внутри школьном контроле -1, на учете ОДН УМВД, КДН и ЗП- 3 обучающихся

Профилактическая работа в учебном году проводилась согласно совместного плана школы и ОДН УМВД по г. Старому Осколу. Инспектор ОДН УМВД Золотых Т.М. провела беседы по классам на темы: «Профилактика совершения преступлений и административных правонарушений несовершеннолетних», «Правила поведения несовершеннолетних на улицах и дорогах, профилактика травматизма. «Необходимость СВЭ на верхней одежде», «Правила поведения несовершеннолетних на улицах и дорогах в период зимних каникул», «Права и обязанности несовершеннолетних», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Безопасный интернет». Инспектор ОДН УМВД, специалисты «Центра медицинской профилактики», приглашалась на тематические классные часы и родительские собрания, по тематике формирования законопослушного поведения, проблемам роста правонарушений, бродяжничества с целью духовно-нравственного воспитания молодежи и подростков, взаимодействия семьи и школы в вопросах профилактики правонарушений.

Проводились беседы по профилактике употребления наркотических средств, формированию ЗОЖ, уроки личной безопасности в школе, дома, на улице. Были организованы классные родительские собрания. Темы собраний: «Поощрение и наказание ребенка в семье» (1-4классы), «Причины и последствия детской агрессии» (1-2классы), «Воспитание сознательного отношения к учебе» (1-4классы), «Безопасность в сети «Интернет» (1-5классы), «Профилактика употребления табака, алкоголя, наркотиков, курительных смесей» (6 классы), «Подростки и неформальные молодежные организации» (7классы), «Правонарушения, как результат вредных привычек» (5-8классы), «Профилактика употребления табака, алкоголя, наркотиков, курительных смесей»(5-11классы), «Мы в ответе за свои поступки», Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» (7-8классы), «Чтобы не случилось беды», «Ответственность подростков за совершения правонарушений и преступлений», «Как готовиться к экзаменам», «Ответственность родителей за воспитание детей» (1-11классы).

Социально-педагогической службой школы проводилась профилактическая работа с законными представителями обучающихся, в том числе с родителями детей «группы риска». В рамках родительских прошли мероприятия с родителями обучающихся, посвященные профилактике негативных проявлений среди обучающихся, в том числе профилактике попадания несовершеннолетних под влияние экстремистских религиозных организаций, потребление наркотиков, жестокого обращения, суицидов в режиме он-лайн.

Среди положительных моментов следует отметить:

- проведение индивидуальной профилактической работы, наметившей положительную динамику у несовершеннолетних с последующим снятием с ВШК;

- 100% занятость дополнительным образованием обучающихся, состоящих на ВШК;

- профилактические мероприятия, с привлечением работников межведомственных структур;

Социально-психологической службой школы проводилась консультативная работа с учащимися по актуальным темам: взаимодействие с родителями, конфликты со сверстниками и одноклассниками, педагогами, отсутствие мотивации к обучению, повышение самооценки, одиночество. Обсуждались вопросы профессионального самоопределения.

В текущем учебном году коррекционно-развивающая работа в комплексе проводилась индивидуально и с группами учащихся 1-11-х классов. В каждой группе были свои коррекционно-развивающие цели: развитие познавательных процессов, снятие тревожности, агрессии, адаптация к школьному обучению, улучшение навыков взаимодействия, формирование группового доверия, командообразование, формирование положительных личностных качеств развитие коммуникативных способностей профориентация психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ .

Педагогами–психологами, учителем-логопедом, учителями – предметниками проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающими с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК.

Выводы: У обучающихся отмечается: повышение уровня правовой культуры; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся, социальных конфликтов обучающихся; снижение количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, отсутствие количества совершения повторных правонарушение и преступлений; увеличение числа обучающихся, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.

В 2022 – 2023 учебном году необходимо

- усилить индивидуальную профилактическую работу и сопровождение обучающихся и семей, состоящих на различных видах контроля, вовлекать их в проводимые мероприятия, особое внимание при этом уделить обучающимся 6 – 9-х классов, как наиболее подверженным девиантному поведению;

- продолжить профилактику табакокурения, неконфликтного общения формировать навыки здорового образа жизни;

- обеспечить 100% занятость дополнительным образованием обучающихся, состоящих на различных видах контроля.

В школе проводилась целенаправленная работа по профилактике детского и детского дорожно-транспортного травматизма. В течение года перед каникулами, перед началом новой четверти, сотрудники ГИБДД проводили профилактические беседы по правилам дорожного движения. Видеообращения, фильмы «Научи ребенка ПДД» были показаны при проведении дистанционных классных часов и родительских собраний. Ссылки этих видеороликов были отправлены в группы родительской общественности посредством телефонных мессенджеров и родительских чатов.

На первом этаже школы размещена актуальная информация на стенде «Правила дорожного движения»: листовки, памятки для детей, родителей и педагогов, схема безопасных маршрутов движения учащихся «Дом – школа - дом». На сайте образовательной организации представлены паспорт дорожной безопасности, обучающий фильм «Научи ребенка ПДД» памятки для детей и родителей. За прошедший учебный год 16 общешкольных мероприятий по профилактике детского травматизма и детского дорожно-транспортного травматизма. За прошедший период случаев дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся школы нет. Вместе с тем в новом учебном году необходимо:

- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,

- привлекать работников отдела пропаганды и инспекторов ГИБДД и других межведомственных организаций для проведения мероприятий,

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности. Из них 95% удовлетворены качеством воспитательного процесса и 97% удовлетворены качеством воспитательных результатов. Качеством условий организации воспитательной деятельности школе удовлетворены 94% участников образовательных отношений.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;

- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;

- организацию взаимодействия педагога с родителями;

-улучшение санитарно¬-гигиенического состояния, материально--технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;

- активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему, можно повысить уровень информированности родителей о достижениях ребенка и возникающих проблемах.

Проанализировав реализацию плана воспитательной работы сформулированы задачи в 2022-2023 учебном году:

– реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

– реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

– вовлекать обучающихся в объединения дополнительного образования , секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

– использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

– поддерживать ученическое самоуправление как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

– поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций (РДШ, волонтерское движение», ЮИД, ДЮП, ШСК «Атлант», КБИ «Позиция», духовно - просветительский центр «Возрождение»);

– организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, и реализовывать их воспитательный потенциал;

– организовывать профориентационную работу с обучающимися;

– организовывать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал (киностудия, радиостудия и школьная газета «Птица»);

– развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

– организовывать профилактическую работу по предупреждению асоциального здорового образа жизни, формирования негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, курению, наркомании, ПАВ и другим видам зависимостей в совместной работе с социально-психологической службой, а также навыки безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;

– организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

**АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ШКОЛЫ**

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана.

Цель работы: формирование высокообразованной личности каждого школьника через интенсивное использование современных, образовательных, информационных технологий.

Задачи:

1.Привитие устойчивого интереса к чтению.

2.Повышение библиотечно-библиографической грамотности учащихся.

3.Обучение детей правильной работе с книгой.

Выполнению поставленных задач способствует пополнение библиотечного фонда учебной, справочной, художественной и другой литературой.

По итогам за прошедший учебный год библиотечный фонд составил 98893 экземпляр;учебники 89622 экземпляра; книги 9271 экземпляр.

В том числе:художественная литература 7974 экземпляра;методическая литература 249 экземпляров.

Количество электронных носителей составило 754 экземпляра.

-Число посещений- 16841

-книговыдача –33611;

-книгообеспеченность – 5,4%;

-количество учебников на 1 обучающегося- 58

Работа библиотеки по привлечению читателей в школьную библиотеку, по пропаганде детского чтения, велась с применением новых форм работы (мультимедийные продукты, флешмоб, сторителлинг и др.). Библиотека результативно участвовала в муниципальных и региональных конкурсах.

На протяжении всего учебного года проводилась работа по изучению спроса на программную художественную литературу, изучение состава фонда учебной литературы. Велась работа с перспективными библиографическими изданиями, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных министерством образования, работа по комплектованию фонда учебников и библиотечного фонда. Заказана учебная литература для слабовидящих детей, электронные учебники.

В каждом полугодии оформлялась подписка на периодические издания для работников школы и обучающихся. Для библиотеки выписано для 27 наименование периодических изданий.

Проводилось текущее списание учебников. Были списаны учебники 6 классов, как морально устаревшие, в связи с переходом на ФГОС. Ведётся учёт новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учебников и учебных пособий. В рекомендованные сроки проводились приём и техническая обработка новых учебных изданий, расстановка их в фонде. В этом году учебники на следующий год поступают в библиотеку позже обычного (изменения в федеральном перечне). Работа школы в режиме автономии позволяет оперативно реагировать на изменения, происходящие на рынке учебников.

Проведены рейды по проверке сохранности учебников совместно с активом библиотеки (один раз в полугодие). Постоянно ремонтируются книги, и в этой работе помогают дети.

Пополнялся и редактировался алфавитный и систематический каталог.

Велась справочно-библиографическая работа, библиотечные уроки:“Новый читатель пожаловал к нам ” - 1-е классы;“Как правильно читать книги” -2-4 классы;“Тебе подскажет словарь” - 5-6 классы;“Как найти нужную книгу в библиотеке. Каталоги и картотеки”- 7 классы;“Периодические издания для детей” - 8 классы;“Журналы для старшеклассников ” - 9- е классы;“Справочно–библиографический аппарат библиотеки”-10-11 классы.

Литературная гостиная «Оброни мне в душу слово»,посвящённая Дню славянской письменности в рамках сетевого взаимодействия.

Работники библиотеки оказывали помощь в подготовке школьных праздников (День учителя, 8-е марта, Дня защитника Отечества и т.д., творчеких отчётов МО).

Совет библиотеки подготовил несколько информационных десантов для начальной школы: «Где живёт Дед Мороз»,«Знаете, каким он парнем был?» ко дню космонавтики, «Сперва АЗ да БУКИ», приуроченный ко Дню славянской письменности.

Заведующей библиотекой составлена презентация в помощь классным руководителям «Дюбимых детских книг творец», интерактивное пособие «Родная Белгородчина», презентацию «Мама слово дорогое…» к Дню матери, презентацию для родителей «Журналы для детей», подготовлено мультимедийное пособие «Жёлтые звёзды» (памяи жертв холокоста» ,которое нашло применение как в работе библиотеке, так и помогло классным руководителям в подготовке классных часов.

Библиотека подготовила также цикл презентаций к литературным юбилейным датам в рамках Года литературы (по творчеству Ирины Токмаковой, Аркадия Гайдара, Михаила Шолохова и др.

Предложены рекомендательные списки литературы для учащихся:“Читать – много знать ” для 1-4 классов», «Самые продвинутые книги для вас» для 5-9 классов, «Летнее чтение» для 1-7 классов.

Подготовлены выставки: «Строки, опалённые войной…», «Читать, знать, помнить!», «Ты - Победа! Ты - превыше слов! », «Край Белгородский», «Это интересно», «Копилка мудрости», «Русь православная», «Год космонавтики в России», «Патриот – звучит гордо!», «Старый Оскол – город воинской славы» «Листая календарь» - сменная выставка, посвящённая знаменательным датам., «С Россией в сердце», «Для любознательных», «Будьте здоровы!», «Прежде всего вы родители», «Твои права под защитой», «Экзамен на отлично».

Для учащихся выполнялись справочно-библиографические справки по различным дисциплинам и направлениям (астрономия, история, география, биология, литература и т.д.) Большое место среди них занимают справки исторического и литературоведческого направления, по краеведению.

Активно велась работа с читателями:индивидуально – рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; беседы о новых книгах; анализ читательских формуляров школьников.

В рамках проведения Недели детской книги был подведены итоги конкурс «Самый читающий класс». Победители (3 класс «А» - учитель Аминова Ю.Л.) награждены специальными призами.

Массовая работа с читателями:

Оформлены выставки учебных изданий к предметным неделям. В течение учебного года совет библиотеки активно сотрудничал с работниками библиотеки школы. Дети участвовали в рейдах по проверке сохранности учебников, помогали в ремонте книг, обработке новых поступлений, в проведении библиотечных мероприятий. Членами совета библиотеки подготовлена и проводилась экскурсия в библиотеку «Новый читатель пожаловал к нам» для первоклассников и всех желающих.

В течение учебного года проводились конкурсы чтецов в начальной школе среди 1-4-х классов, посвящённые временам года, Дню победы, женскому дню 8 марта, конкурсы художественных инсценировок.

Была проведена работа в помощь социализации личности. Воспитанию здорового образа жизни адресована выставка “В здоровом теле…”, “У опасной черты”, беседы для детей 7-8 классов «Нужно ли учиться дружить», библиотечные уроки для обучающихся 9 -10 классов «Ты среди людей. Какой ты?»

Выставка литературы «Ежели вы вежливы?» для начального звена, сменная выставка «Это интересно», обзор молодёжных изданий для старшеклассников отразили направление работы библиотеки по нравственному воспитанию.

Экологическое воспитание: беседы «Красная книга Белогорья»-5-7 классы, «Домашние питомцы» - для детей 1-4 классов.

Продолжена работа по сбору материалов по краеведению, подготовлен диск «Сердце помнит войну». В мае ко Дню победы проведён онлайн-конкурс чтецов «Нет, не забылась та война!» среди 9-10 классов, создано мультимедийное пособие в помощь детям и педагогам «Детство опалённое войной », «Холокост. Чтобы помнили»

Педагоги школы своевременно получали информацию о новой учебно-методической литературе, о подписке на газеты и журналы, обзоры по темам педсоветов непосредственно в библиотеке и через школьную локальную сеть.

Проводились консультации с методическими объединениями учителей–предметников, направленные на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Постоянно ведётся работа по эстетическому оформлению библиотеки.

Работники библиотеки участвуют в городских совещания, проводимых управлением образования (практико-ориентированный семинар «Новые формы работы библиотеки»,конференция «Активизация детского чтения» Заведующая библиотекой является членом творческой группы библиотекарей города и района. Библиотекари принимают участие в работе пилотного проекта по внедрению новой библиотечной программы МАRK GLOUD.

Библиотекари регулярно пополняют своими разботками сайт ММО библиотекарей города и района (сценарии, памятки, презентации, мультимедийные и интерактивные пособия), ведут персональные сайты, размещают информацию на школьном сайте, заметки в прессе.

Новости на сайте школы:«Мы помним ваши имена», «Наука – дело серьёзное», «Холокост. Чтобы помнили», «В мире книг», «Новогодняя сказка в библиотеке», «Сотри случайные черты…», «О войне написано не всё», «Первоклассники стали читателями», «Словарь-это вся вселенная в алфавитном порядке», «Оброни мне в душу слово», «Рождественское чудо» (О межсетевом конкурсе чтецов).

Сайт МО школьных библиотекарей:«Сердце помнит войну», библиотечный урок «Новый читатель пожаловал к нам».

При анализе детского чтения выяснилось, что самые низкие показатели количества прочитанных книг у обучающихся 6-7 классов. Это вызвано тем, что фонд художественной литературы в библиотеке нуждается в обновлении, пополнении новыми книгами современных авторов для младших школьников, подростков, программной художественной литературой в новом современном дизайне.

Задачи на следующий учебный год:

1.Активизировать работу по пропаганде книги, привитию интереса к чтению, безопасному пользованию ресурсами Интернет.

2.Провести работу по пополнению художественного фонда произведениями по школьной программе, детской литературой.

3.Продолжить работу по повышению библиотечно-библиографической грамотности.

**АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Целью работы социальных педагогов является защита прав детей, создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

Задачи:

1. Создать атмосферу психологического комфорта и безопасности детей в школе и семье, условия для предупреждения конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

2. Организовать социально-педагогическое консультирование и оказать информационную помощь педагогам, родителям, детям.

3. Воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни.

4. Развивать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности.

5. Формировать культуру общения и взаимоотношений между учащимися.

В соответствии с целью и задачами, за период 2021-2022 учебного года социальные педагоги МАОУ «СОШ №40» осуществляли работу по 7 основным направлениям:

* работа с правоохранительными органами;
* работа с детьми «группы риска»;
* работа с социально-незащищенными категориями обучающихся;
* работа с родителями;
* работа с педагогическим коллективом;
* работа по профилактике употребления ПАВ.
* работа с организацией «Красный крест»

При подведении итогов работы за истекший период, нами выявлено, что мероприятия, направленные на решение поставленных задач, опираются на нормативно-правовую базу субъектов РФ, являются личностно – ориентированными, выполняются в соответствии с планом.

Анализ плана работы показал, что системность в деятельности социального педагога дает положительную динамику в работе с детьми «группы риска». Как видно из диаграммы, количество правонарушений имеет заметную тенденцию к стабильности.

Опыт работы показывает, что ранее выявление наиболее эффективно при активном взаимодействии социальных педагогов и классных руководителей. Особое внимание следует уделить привлечению к созданию банка детей из «группы риска» учителей I ступени обучения. С целью профилактики детской дезадаптации считаем необходимым включение в план работы пункта о периодичности предоставления информации о детях, склонных к отклонениям в поведении.

С целью организации превентивно-профилактической работы в школе, в соответствии с планом работы, за 2020 – 2021 учебный год было проведено 14 Советов профилактики, на которых рассматривались вопросы поведения и успеваемости 26 учащихся школы. В работе Совета профилактики приняли участие представители администрации школы, инспектор ОДН, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог и родители обучающихся. Соответствующие протоколы имеются.

Считаем, что на снижение количества преступлений среди учащихся школы в значительной мере влияет индивидуальный подход в работе социальных педагогов. Запланированные мероприятия, направленные на профилактику преступлений и правонарушений в детской среде, выполнены в полном объеме.

Одним из направлений деятельности социального педагога является работа с детьми социально незащищенных категорий: опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из многодетных и малообеспеченных семей. Для выявления и своевременной постановки на учет этих категорий детей, в соответствии с планом, в начале учебного года были составлены социальные паспорта классов, на основе которых был сформирован «Банк данных детей из социально незащищенных категорий».

Направления работы по организации социальной защиты и социальной помощи детям льготных категорий в течение 2021-2022 года отражены в диаграмме:

В течение всего учебного года социальные педагоги вели работу по оказанию консультационной помощи родителям детей льготных категорий, отслеживали посещаемость и успеваемость детей, состоящих под опекой и попечительством, проводили работу по обследованию социально-бытовых условий и санитарного состояния жилья.

Реализуя пункт годового плана социальных педагогов о ведении документации, на каждого ребенка льготных категорий собраны все необходимые документы.

В 2021-2022 учебном году в МАОУ «СОШ № 40» обучалось 20 инвалидов.

Родителям детей-инвалидов было предложено проведение комплексного обследования и психолого-педагогического сопровождения их детей специалистами психолого-педагогического консилиума в 2021 -2022 учебном году, от которого они отказались (имеются письменные отказы.)

На каждого ребенка данной категории имеют следующие документы:

- ксерокопия индивидуальной программы реабилитации (если выдана),

- ксерокопия справки об инвалидности,

- характеристика классного руководителя.

Разработаны памятки и лекции для проведения индивидуальных бесед.

Документация по работе с детьми инвалидами собрана в папку, которая находится в кабинете социальных педагогов школы.

Обширным направлением работы социальных педагогов является работа по профилактике употребления психоактивных веществ. Как и было запланировано, в течение учебного года проводились тематические классные часы, встречи-беседы антинаркотической направленности, интерактивные уроки, акции. Учащиеся школы активно участвовали в городских мероприятиях и конкурсах. Анализ данного раздела плана показывает, что мероприятия, запланированные на 2021 – 2022 учебный год, выполнены в полном объёме.

Одним из факторов успешной социализации подростков является вовлечение обучающихся в волонтерское движение, где дети могут реализовать себя в каких-либо социальных проектах. Волонтеры проводят различные акции, направленные на здоровьесбережение, толерантность, патриотическое воспитание, активно участвуют в мероприятиях, направленных на помощь ветеранам, учащимся начальной школы в социализации, микрорайону в уборке территории, что соответствует запланированной работе.

Работа социальных педагогов во многом зависит от взаимодействия с членами педагогического коллектива, начиная с просветительской работы, изучения правовой базы семейного, административного кодексов РФ, до информирования коллектива о формах и методах действия подростковых неформальных организаций. Социальные педагоги принимают участие в работе секций классных руководителей всех параллелей (6 выступлений), присутствуют на общешкольных (18 выступлений) и классных (59 выступлений) родительских собраниях. За 2021-2022 учебный год социальные педагоги по различным вопросам профилактики и организации социальной защиты выступили на 5 совещаниях при директоре, на 4 педагогических советах.

Педагоги и работники школы так же, как и учащиеся, могут получить в кабинете социального педагога помощь в преодолении конфликтной ситуации, при условии, что инициатива исходит от них.

При планировании деятельности на 2022-2023 учебный год считаем необходимым уделить внимание изменениям в вопросах взаимодействия социальных педагогов с педагогическим коллективом, а именно в работе с детьми «группы риска» и льготных категорий. В связи с возросшей потребностью, планируем организовать для педагогов школы консультирование по вопросам предотвращения детского суицида.

17.12.2021 Бадаева Л.В. опубликовала в сборнике «Развитие современного образования: теория и практика» статью «Формирование гражданской позиции с помощью акций и приемов критического мышления».

15.04.2022 социальные педагоги Бадаева Л.В. и Воробьева И.М. приняли участие в конкурсе информационно- просветительских материалов.

В течение учебного года, совместно с педагогическим коллективом социальные педагоги несут дежурство по школе, вместе с другими членами администрации решают вопросы организационного порядка и наблюдают за проблемными детьми в социуме.

Социальные педагоги систематически реагируют на звонки и сигналы от жителей микрорайона и отслеживают всю информацию о местах нахождения подростковых групп в подъездах домов микрорайона. Регулярно проводятся рейды по борьбе с курением на территории школы.

Одной из основных задач социального педагога является обеспечение эффективной помощи семье в вопросах успешной социальной адаптации детей и подростков. Для ее решения были запланированы мероприятия по взаимодействию с родителями детей различных категорий: беседы, консультации, информационная работа. В течение года с родителями было проведено 87 бесед.Сотрудничество и взаимодействие с родителями учащихся – одно из направлений, которое требует более пристального внимания на следующий год.

Считаем, что работа социального педагога, это не только контроль, но, в большей мере, защита детей от конфликтов и стрессов, возникающих в детских коллективах, семьях. В связи с этим планируем продолжить работу в данном направлении через формирование у учащихся навыков толерантного поведения.

На основании вышеизложенного, считаем, работу социальных педагогов в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.

При анализе проводимых мероприятий были намечены пути работы, которые будут отражены в плане на новый 2022 – 2023 учебный год.

Психолого-педагогическая деятельность осуществлялась в течение года, в соответствии с планом работы педагогов-психологов, с учетом плана работы образовательной организации.

Цель работы педагогов-психологов в 2021-2022 учебном году – обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, всех участников образовательных отношений.

В 2021-2022 учебном году, педагогами-психологами решались следующие задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся различных групп риска, в том числе по результатам СПТ, стоящих на ВШК, имеющих трудности в обучении, проблемы в адаптации, психологической готовности в период подготовки к экзаменам;

2. Осуществление диагностической работы для выявления трудностей в обучении 1-11-х классов, адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов, определении психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче экзаменов, диагностика профессиональной направленности обучающихся 9-11-х классов;

3. Организация консультативной психологической помощи для обучающихся, их родителей, законных представителей, педагогов;

4. Организация работы службы школьной медиации;

5. Подбор методических материалов для организации работы педагогов-психологов;

6. Формирование благоприятного психологического климата в образовательной организации.

Направления деятельности, осуществляющиеся психологами в 2021-2022 учебном году:

1. Диагностика;

2. Коррекционно-развивающая работа;

3. Консультирование;

4. Просветительская и профилактическая деятельность;

5. Организационно-методическая работа.

Диагностика проводилась по плану работы педагогов-психологов, школы, запросам администрации, учителей и родителей, законных представителей.

В рамках диагностической работы были проведены следующие мероприятия:

1) Диагностика уровня адаптации и динамики процесса адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;

2) Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении 1, 5, 8, 10-х классов;

3) Определение причин трудностей в обучении учащихся 2-6-х классов, по запросам педагогов, родителей, законных представителей;

4) Диагностика профессиональной направленности личности обучающихся 9-10-х классов;

5) Мониторинг эмоционального состояния, психологической готовности, уровня тревожности обучающихся 9,11-х классов, в период подготовки к государственной итоговой аттестации;

6) Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования;

7) Диагностика УУД обучающихся 1-х, 4-х классов;

8) Определение уровня актуального развития обучающихся, направленных на ПМПК.

В рамках коррекционно-развивающей работы в индивидуальной и групповой форме были осуществлены:

1) Занятия с обучающимися 1-х, 5-х, 10-х классов, имеющих трудности в адаптации;

2) Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся различных групп риска, в том числе по результатам СПТ;

3) Индивидуальные занятия с детьми, имеющими трудности в организации учебной деятельности, социальном взаимодействии по запросам классных руководителей, родителей, законных представителей;

4)Индивидуальные и групповые занятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

5) Развивающие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования.

В ходе консультативной деятельности с обучающимися, их родителями, законными представителями, классными руководителями были проведены:

1) Беседы с классными руководителями по результатам психологических обследований обучающихся, по вопросам адаптации учащихся, взаимодействия в классном коллективе, организации процесса обучения с учениками, имеющими трудности в обучении, стоящими на ВШК;

2) Консультирование родителей, законных представителей по результатам психологических обследований обучающихся, по вопросам детско-родительских отношений; организации процесса обучения детей с ОВЗ и инвалидностью, детей различных групп риска, в том числе по результатам СПТ, имеющих трудности в обучении, социальном взаимодействии, стоящих на ВШК;

3) Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам детско-родительских, межличностных взаимоотношений,социального взаимодействия, в том числе в классном коллективе, обучения, адаптации, профессионального самоопределения, психологической готовности в период подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации.

В ходе просветительской и профилактической работы были проведены:

1) Анкетирование среди учеников 5-11-х классов «Распространенность курения среди учащихся», «Отношение детей к проблеме употребления алкоголя»;

2) Мониторинг кризисных ситуаций в детско-родительских отношениях среди учащихся 1-4-х классов;

3) Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ;

4) Беседы, классные часы, тренинги для обучающихся 1-11-х классов направленные на формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе, установок на ЗОЖ, социально-значимых ценностей, развитие эффективных способов взаимодействия, сплочения классного коллектива, мотивации к обучению.

5) Занятия по определению профессиональных склонностей обучающихся 9-11-х классов;

6) Адаптационные занятия для обучающихся 1-х, 5-х классов;

7) Занятия для обучающихся различных групп риска, в том числе по результатам СПТ;

8) Занятия с обучающимися 9-11-х классов в период подготовки к экзаменам.

Организационно-методическая работа включала в себя:

1) Подбор материалов и диагностического инструментария по вопросам профориентации, адаптации обучающихся, тревожности, СПТ, подготовки к экзаменам, обследований для ПМПК;

2) Подготовка методического материала для классных часов, выступлений на педагогических советах, семинарах по организации работы с детьми ОВЗ и инвалидностью, с обучающимися группы риска по результатам СПТ, выявлении психологического климата в классных коллективах;

3) Составление психолого-педагогических характеристик на обучающихся по запросам классных руководителей, для обследований на ПМПК;

4) Разработку программ коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ и инвалидностью;

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с обучающимися различных групп риска, в том числе по результатам СПТ, продолжать работу с учетом анализа деятельности за прошедший период.

Исходя из проделанной работы, на следующий 2022-2023 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по обеспечению психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, всех участников образовательных отношений;

2. Формирование благоприятного психологического климата, социально-значимых ценностей в образовательной организации;

3. Продолжить коррекционно-развивающую работу по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся различных групп риска, в том числе по результатам СПТ, стоящих на ВШК, имеющих трудности в обучении, проблемы в адаптации, психологической готовности в период подготовки к экзаменам;

4. Продолжить диагностическую работу по определению актуального развития обучающихся, причин трудностей в обучении, адаптации, факторов вызывающих тревожность;

5. Организация консультативной деятельности для обучающихся, родителей, законных представителей, педагогов;

6. Организация просветительских и профилактических мероприятий для всех участников образовательных отношений;

7. Подготовка диагностического, методического инструментария для организационно-методической работы.

В 2021-2022 учебном году коррекционно-логопедическая работа строилась на основе перспективного плана работы.

Основные цели и задачи логопедической работы на 2021-2022 учебный год.

Цель: Своевременное выявление и оказание логопедической помощи детям с ОВЗ с целью успешной их социализации; формирование всесторонне развитой личности, готовой к самообразованию и саморазвитию.

Задачи:

1. Диагностика аномалий речевого развития у детей с ОВЗ.

2. Коррекция нарушений устной и письменной речи, направленная на преодоление трудностей в овладении школьной программой.

3. Предупреждение и профилактика речевых нарушений.

4. Развитие интеллектуальных способностей необходимых для успешного усвоения школьной программы.

5. Создание положительной мотивации к обучению у детей с ОВЗ.

6. Использование современных педагогических технологий, включая информационные.

7. Пропаганда специальных логопедических знаний среди учителей, родителей.

8. Участие в работе: педсоветов, методических объединений, семинаров различного уровня.

9. Оснащение логопедического кабинета техническими средствами.

10.Разработка основных направлений коррекционной работы по предупреждению и преодолению специфических нарушений письма и чтения.

11.Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с ОВЗ с учётом структуры речевого дефекта.

12.Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса с учетом возрастной психологии и школьной гигиены.

Основные направления работы:

✓ развитие речеслухового внимания;

✓ развитие фонематического слуха;

✓ формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слогозвукового состава слова;

✓ расширение пассивного и активного словаря, а также словаря признаков, по всем лексическим темам, предусмотренным программой (уточнение значений имеющихся у детей слов и дальнейшее обогащение словарного запаса как путем накопления новых слов, относящихся к различным частям речи, так и за счет развития у детей умения активно пользоваться различными способами словообразования);

✓ развитие грамматического строя речи (уточнение значения используемых синтаксических конструкций; дальнейшее развитие и совершенствование грамматического оформления речи путем овладения детьми словосочетаниями, связью слов в предложении, моделями предложений различных синтаксических конструкций);

✓ развитие связной речи

Организационно-методическая работа

Согласно «Положению о логопедических пунктах» и «Инструктивно- методическому письму о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» выявление учащихся с речевой патологией осуществляется два раза в год: с 1 по 15 сентября и с 15 по 31 мая.

В первые две недели сентября были проведены:

1. Первичная диагностика (фронтальное обследование детей)

2.Изучена документации детей, вновь принятых на логопедические занятия, были собраны анамнестические данные, проведены беседы с родителями.

3.Обследована письменная речь учащихся.

4.Ознакомление членов школьного ППк и других педагогов с результатами логопедического обследования.

5.Выбор организационных форм обучения в соответствии с характером речевого дефекта.

6. Группы комплектовались с учетом однородности речевого дефекта и возраста детей.

7.Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.

8.Ознакомление педагогов школы с направлениями логопедической работы на текущий учебный год.

Были составлены и утверждены рабочие программы. Составлено календарно-тематическое планирование групповых и индивидуальных занятий.

Занятия в течение года проводились регулярно, согласно утвержденному расписанию, как система работы по коррекции и устранению различных форм речевых нарушений. Все дети, посещающие логопедические занятия – это учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключения ТПМПК.

Из зачисленных детей была сформированы логопедические группы с учётом возраста обучающихся и структуры речевого дефекта, проводились групповые и индивидуальные занятия.

В течение года проводились консультации и индивидуальные обследования учащихся, имеющих трудности в обучении, по запросу учителей. По мере необходимости педагоги информировались о динамике речевого развития детей и мерах, которые они могли бы предпринять для содействия логопеду в его коррекционной работе.

Таким образом, логопедической помощью были охвачены 100% учащихся, имеющих речевые нарушения различной этиологии и степени выраженности.

На всех обучающихся были подготовлены логопедические заключения и разработаны индивидуальные образовательные маршруты с целью определения направлений наиболее эффективного коррекционного воздействия на учащихся и выработки единства требований к ним со стороны всех участников образовательного процесса.

В декабре и марте месяцах было проведено дополнительное обследование учащихся, занимающихся на логопункте школы.

При обследовании, при подготовке к занятиям использовала в своей практике наиболее эффективные методы, технологии, приемы и средства выявления, устранения речевых нарушений, коррекции высших психических функций, личностных особенностей.

На занятиях использовались различные педагогические технологии, которые обеспечивают комфортные, бесконфликтные и безопасные условия развития личности ребенка, применялись активные формы обучения и коррекции. Были элементы логоритмических занятий, технологии моделирования и проигрывания сказок, информационно-коммуникативные технологии, элементы Су-Джок терапии.

Работа со специализированными компьютерными логопедическими коррекционно-развивающими программами: «Живой звук», «Развитие речи. Учимся говорить правильно», «Баба Яга учится читать», «Волшебные буквы», «Игры для тигры» - позволили эффективно и в более короткие сроки корригировать речевые нарушения у детей.

Исходя из поставленных задач у учащихся исправлено звукопроизношение – 100%. Успешно проведена работа с учащимися 2-х и 3-х классов. На конец года по результатам обследования все учащиеся имеют положительную динамику.

Научно-методическая деятельность.

Опубликована статья: «Коррекция нарушения речи у младших школьников средствами компьютерных технологий» - сборник «Преемственная система инклюзивного образования: профессиональные компетенции педагогов», Материалы V Международной научно-практической конференции; г. Казань «Познание», 2021г.

Были размещены статьи в Интернете <https://proshkolu.ru/>: «Расширение словарного запаса ребёнка», «Рекомендации логопеда на летний период», «Как воспитать у ребёнка навыки правильного произношения.

Проводились логопедические обследования в составе ТПМПК и ПП консилиума школы. В течение года, в соответствии с годовым планом работы, учитель-логопед принимала участие в заседаниях ММО учителей-логопедов школ города.

Прошла курсы повышения квалификации: «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 9 октября 2021 г., г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний».

Работа с педагогами

В течение 2021-2022 учебного года осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (учителями-предметниками, педагогами-психологами, социальными педагогами).

Проводилось консультирование для обучающих по вопросам СОУ; ознакомление с итогами диагностики детей, посещающих логопедические занятия; информирование участников образовательного процесса о задачах обучения; совместное планирование по взаимодействию в реализации коррекционных мероприятий учителей и специалистов ППк школы с учетом возрастных психофизических возможностей и особенностей речевых дефектов воспитанников и системы мер по здоровьесбережению.

Консультации проводились в индивидуальном режиме. Специалисты и учителя обращались по различным интересующим их проблемам. В ходе консультирования давались конкретные рекомендации по коррекции выявленных проблем, по направлению обучающихся на ТПМПК, предоставлялась методическая литература для повышения логопедической компетентности и для грамотной организации коррекционно-развивающей работы с ребёнком.

*Темы консультаций:*

- Артикуляционная гимнастика.

- Ошибки, которые должны насторожить

- Специфика обучения детей, имеющих стойкие речевые нарушения.

Работа с родителями

Ведутся тетради взаимосвязи с родителями учащихся, посещающих индивидуальные логопедические занятия. Проводятся индивидуальные консультации «Результаты диагностики», «Новые формы логопедической работы», «Срочная помощь» - режим онлайн.

Оформлен в кабинете уголок логопеда с консультациями для родителей по темам: «Как расширять словарь ребенка», «Почему нужно обязательно выполнять домашнее задание», «Логопедический массаж в домашних условиях», «Задачи родителей в коррекционной работе со своими детьми», «Этапы работы по коррекции звукопроизношения», «Как организовать логопедические занятия дома», «Совместная работа учителя-логопеда и родителей - как одно из условий успешной коррекционной работы с детьми с речевыми нарушениями».

Проводилось прогностическое консультирование родителей, информирование родителей об успехах и трудностях детей.

Коррекционно-развивающая деятельность

В конце I полугодия был проведён промежуточное логопедическое обследование с целью отслеживания динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребенка, посещающего логопедические занятия.

В конце третий четверти было проведено письменное обследование речи обучающихся 1-х классов, а также фронтальное обследование письменной речи учащихся, посещавших в течение года логопедические занятия. Отмечается положительная динамика письменной речи у детей, занимающихся на логопункте школы.

Нарушение звукопроизношения у обучающихся, посещающих занятия на логопункте исправлено.

В течение года после дополнительного обследования и результата коррекционных занятий четверо учащихся были направлены ТПМПК с целью определения необходимости создания специальных образовательных условий

Запланированная работа на 2021 - 2022 учебный год выполнена в полном объеме.

Анализ логопедической деятельности позволил выявить её положительные и отрицательные моменты

*Положительными моментами в работе считаю следующее:*

1. Своевременное выявление речевых проблем в развитии детей путём проведения диагностических исследований.

2. Положительный настрой учащихся на проведение логопедических занятий, желание детей выполнять задания, интерес к работе логопеда.

3. Хорошо оборудованный кабинет, наличие развивающих пособий. Материально-техническая база школьного логопункта удовлетворяет требованиям «Положения о логопедических пунктах».

4. Значительная положительная динамика развития устной и письменной речи учащихся.

5. Активное взаимодействие всех членов образовательного процесса.

*Трудности в работе по данному направлению обусловлены:*

1.Не всегда эффективной просветительско-профилактической работой среди родителей.

2.Низкой мотивацией со стороны учащихся и родителей.

Определены следующие задачи:

1.Ранняя своевременная диагностика возможностей с целью выявления особых образовательных потребностей детей с нарушением речи.

2.Оказание целевой логопедической помощи детям с ОВЗ для устранения потенциальных препятствий к их обучению.

3.Продолжить работу над коррекцией нарушений устной и письменной речи учащихся; своевременно предупреждать и преодолевать неуспеваемость учащихся, обусловленную имеющимися у них отклонениями в речевом развитии,

4. Продолжить работу по распространению знаний о коррекционно-педагогической деятельности среди родителей и педагогов.

5. Продолжить использование ИКТ в коррекционно-просветительской работе.

**АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

**ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ**

Работа по сохранению и укреплению здоровья детей и формированию у обучающихся здорового образа жизни, велась согласно комплексному плану работы Центра содействия укреплению здоровья обучающихся на 2021-2022 учебный год.

Одним из основных направлений здоровьесозидающей деятельности Центра является сохранение, укрепление здоровья и психологическая поддержка обучающихся.

В данном направлении проводилась работа по решению следующих наиболее актуальных задач:

- выполнение норм СанПиНа в процессе организации образовательной деятельности;

- выполнение уровня комфортности учащихся в образовательной деятельности;

- соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы;

- валеологический подход к организации уроков и перемен;

- выполнения профилактических мероприятий с целью профилактики заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательной деятельности: чередование различных видов учебной деятельности, плотность урока (не более 75% учебной работы) и т.д.).

Здоровьесберегающая инфраструктура МАОУ «СОШ №40», учебно-методическая и кадровая база, позволяет в полном объеме проводить мероприятия по оздоровлению и сохранению здоровья обучающихся и работников школы.

Одним из факторов, позволяющих приблизить школьную среду к естественной среде обитания ребенка, является оптимизация двигательного режима ученика. Этот показатель может быть увеличен за счёт организованных занятий в спортивных секциях и кружках, в группах общей и специальной физической подготовки, участия в спортивных соревнованиях при условии наличия стойкой мотивации к данной деятельности.

В школе сложилась система просветительской работы с учениками, включающая в себя проведение уроков здоровья, тематических бесед, конкурсов рисунков и агитационных плакатов. Классным руководителям в этом помогают психологи, медицинские работники. В течение года проводились тематические классные часы и беседы по формированию культуры здорового образа жизни, по профилактике травматизма

На базе школы прошли региональные и муниципальные методические мероприятия по формированию культуры ЗОЖ:

- практико-ориентированный семинар «Формирование культуры здорового образа жизни школьников посредством реализации программы«Разговор о правильном питании» (16.06. 2022г.);

- межсетевая учебно-исследовательская конференция школьников «Здоров будешь – все добудешь!» (17.03.2022).

В каждом учебном кабинете размещена информация о профилактике короновирусной инфекции, ведутся журналы работы рецикуляторов, оформлены уголки здоровья, отражающие здоровьесберегающую деятельность классных коллективов.

В рамках реализации плана работы Центра на 2021-2022 учебный год были проведены следующие мероприятия: комплексный мониторинг состояния здоровья учащихся, физической подготовки; вовлечение учащихся девиантного поведения в кружковую работу и спортивные секции; оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; проведение учебных эвакуационных тренировок, классных часов по темам здорового образа жизни, Дней здоровья, агитационных мероприятий по популяризации комплекса ГТО, сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО. Обучающиеся, родители и педагоги приняли участие во всероссийских акциях: «Здоровое питание школьника» в рамках программы «Время быть лидером» движения «Сделаем вместе», «Безопасность – мой выбор», по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню памяти жертв СПИДа, радиолинейки под рубрикой «Здоровым быть здорово», организованы выставки рисунков «Здоровье – главное богатство человека!», проведён Всероссийский классный час «Будь здоров!».

С целью совершенствования здоровьесозидающей деятельности и формирования у учащихся «моды» на здоровый образ жизни с 12 ноября 2021 года по 25 апреля 2022 проводился школьный конкурс «Самый здоровый класс» для учащихся 1-10 классов. Оргкомитет конкурса отметил, что соответствие представленных материалов тематике конкурса свидетельствует о целенаправленной и эффективной работе классных руководителей по формированию здорового и безопасного образа жизни учащихся.

Педагоги школы результативно приняли участие в конкурсе профессионального мастерства по ЗОЖ, из них в очных стали победителями и призёрами:

- победитель регионального конкурса «Самый здоровый класс», 2021 г.;

- победители регионального конкурса методик реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании», 2022г.;

- абсолютный победительрегионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2022».

В медицинском направлении проводилась большая работа по сохранению физического здоровья, укреплению имеющегося здоровья без отрыва от занятий, профилактике сезонных заболеваний. Специалистами-медиками по плану осуществлялась диспансеризация учащихся, по необходимости проводились прививки и витаминизация, различные физиотерапевтические процедуры. Практически все учащиеся обследованы и получили помощь в стоматологическом кабинете.

В течение учебного года медицинскими специалистами были проведены мероприятия: подбор медицинских карт по спискам классов, ксерокопий полисов к медицинским картам, заполнение форм по прививкам и проверка правильности заполнения по медицинским картам учащихся, проведение плановых прививок, диспансеризации, ежедневный прием больных детей в медицинском кабинете по мере обращения, осмотр на педикулез всех учащихся после каникул, проверка остроты зрения с записью в медицинскую карту и другие мероприятия.

Состояние здоровья учащихся – один из ключевых показателей эффективности реализации образовательной программы. Отсутствие отрицательной динамики определяет результативность целостной образовательной деятельности. Работу медицинской службы школы осуществляет три фельдшера. Согласно медицинскому обследованию, школьники распределены по группам здоровья следующим образом:

**Динамика состояния здоровья по группам здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| 1 группа | 156/ 8,7% | 194/10% | 203/12% |
| 2 группа | 1023 / 58,5% | 1188/ 64% | 1023/67% |
| 3 группа | 554/ 32% | 453/ 24,5% | 451/20% |
| 4 группа | 15 / 0,8% | 15/ 1,5% | 21/1% |
| Всего | 1748 | 1851 | 1698 |

Большую часть составляют условно здоровые дети (67,5%). Преобладающие хронические заболевания: нарушение зрения (36,9%), нарушение опорно-двигательного аппарата (34,9%), желудочно-кишечного тракта (2,2%). На диспансерном учете состоит 683 человека.

Анализ динамики наиболее распространенных заболеваний показал снижение количества детей с заболеваниями желудочно-кишечного тракта, мочеполовой системы, щитовидной железы; увеличилась интенсивность двигательной активности учащихся. В школе осуществляется мониторинг уровня физического развития школьников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | **2019-2020**  **(1748 уч-ся)** | **2020-2021**  **(1850 уч-ся)** | **2021-2022**  **(1698 уч-ся)** |
| Основная группа | 1179/67% | 1381/75% | 1226/72% |
| Подготовительная группа | 545/31% | 445/24% | 450/27% |
| Специальная группа | 15/1% | 16/1% | 13/0,7% |
| Освобожденны от физической культуры | 9/0,5% | 8/0,4% | 9/0,3% |

Основная проблема воспитания состоит в том, что многие родители не осознают определяющей роли семьи в воспитании детей, формировании общечеловеческих ценностей и жизненных принципов, в том числе здорового образа жизни. С родителями проводятся различные формы просветительской работы через родительские собрания, лекции, индивидуальные беседы, тренинги. Родительская общественность учащихся начального общего образования являются участниками муниципального проекта «Воспитываем здоровое поколение». Родители привлекаются к участию во внеурочной деятельности: в спортивных состязаниях, праздниках, конкурсах, туристических походах, экскурсиях, проводят тематические беседы с учащимися, анкетирования как детей, так и их родителей.

Анализ анкет «Здоровый образ жизни» для педагогов, учащихся по параллелям 1-4-х классов, 5-7-х классов, 8-11-х классов и их родителей (законных представителей). Всего приняли участие в анкетировании 1671 учащихся,904 родителей, 69 педагогов.Организаторам проведения опроса нужно было выяснить, какие из ценностей имеют приоритеты и какие условия считаются наиболее важными для здоровьесбережения. Из приведённого перечня условий отмечены наиболее значимые:

На вопрос «Какие из ценностей имеют приоритеты и какие условия считаются наиболее важными для здоровьесбережения?»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение правил здорового образа жизни | Хорошая наследственность | Знания о том, как заботиться о своем здоровье |
| 58% респодентов | 21% респодентов | 21% респодентов |

Отношение школьников, бережно относится к своему здоровью – актуальная задача современного образования. В современных условиях проблема сохранения здоровья детей чрезвычайно важна в связи с резким снижением процента здоровых детей. Весьма существенным фактором «школьного нездоровья» является неумение самих детей быть здоровыми, незнание ими элементарных законов здоровой жизни, основных навыков сохранении здоровья. 68% участников анкетирования отметили, что информированы о здоровом образе жизни от классных руководителей и 47% – от родителей; повысился уровень информированности учащихся о ЗОЖ со стороны специалистов, врачей с 42% до 49%, от учителей на уроке с 46% до 55%. Чтобы быть здоровым ученики 1-4 классов: соблюдают режим дня 63%, правильно питаются 62%, занимаются физкультурой и спортом – 67%.

Создание эффективных условий здоровьесбережения в МАОУ «СОШ №40» (удовлетворенность педагогов):89% педагогов от общего числа, принявших участие в опросе, полностью удовлетворены работой образовательного учреждения; 10% – частично; 1% не могут дать определенный ответ в отношении некоторых позиций оценки деятельности образовательного учреждения.

Результаты степени удовлетворенности организации здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения учащихся и родителей: 71% учащихся от общего числа, принявших участие в опросе, полностью удовлетворены здровьесберегающими и здоровьесозидающими технологиями, используемыми в образовательной деятельности; 14 % – частично; 10% не могут дать определенный ответ в отношении некоторых позиций оценки деятельности образовательного учреждения; 5% – неудовлетворенны.72% родителей от общего числа, принявших участие в опросе, полностью удовлетворены здровьесберегающими условиями, созданными в образовательной организации; 18% – частично; 7,3% не могут дать определенный ответ в отношении некоторых позиций оценки деятельности образовательного учреждения; 1,7% – неудовлетворенны работой образовательного учреждения по рассматриваемым направлениям и позициям.

Строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм, забота о безопасности жизнедеятельности в школе способствуют тому, что уровень травматизма среди учащихся незначителен. Здоровье детей как состояние их физического, психологического, социального благополучия становится ресурсом их творческого развития.

С целью определения отношения педагогического коллектива, родителей, учащихся, к деятельности по оздоровлению и формированию здорового образа жизни, был проведен мониторинг здоровьесберегающей деятельности, результаты которого свидетельствуют об удовлетворенности организации деятельности в данном направлении, и позволяют определить следующие проблемы:

- недостаточная внутренняя положительная мотивация уобучающихся к сохранению и укреплению здоровья до уровня осознанной компетентности;

уровень двигательного режима обучающихся, вследствие чего снижается их работоспособность на уроках и происходит рост острой и хронической заболеваемости;

- несоблюдение гигиены зрения (много времени дети находятся у экранов телевизоров и компьютеров), профилактика отдельных соматических заболеваний.

В качестве путей решения данных проблем можно рассматривать:

1. Совершенствование профессиональных и организаторских навыков педагогов по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся на основе проведения внеклассных мероприятий, семинаров, открытых уроков и мастер-классов, пополнения базы методических и дидактических материалов.

2. Внедрение новых форм, методов работы, технологий, направленных на продвижение ценностей здорового образа жизни.

3. Совершенствование системы по вовлечению в образовательную деятельность родителей учащихся (законных представителей) для совместного формирования школьной мотивации ученика и ответственности за формирования мотивации на здоровый образ жизни детьми, через родительские собрания, лектории, индивидуальные беседы, совместные мероприятия.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МАОУ «СОШ №40»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**создание современной образовательной среды, основанной на тесном взаимодействии образовательной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов освоения образовательной программы, удовлетворяющей выполнение государственного заказа по формированию функциональной грамотности учащихся посредством вариативного подхода к всестороннему развитию успешной личности, обладающей предпосылками научного типа мышления и патриотического сознания.

Для достижения поставленной цели коллективом школы решались следующие **задачи**:

1. Обеспечение доступности образования.

2. Повышение качества образования посредством совершенствования ресурсного, организационного, методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновлёнными ФГОС и потребностями всех участников образовательных отношений.

3. Оптимизация инновационной деятельности образовательной системы школы на основе проектно-целевого подхода.

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, развитие организованных форм отдыха и оздоровления детей и создание условий для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.

5. Активизация применения в образовательной деятельности эффективных практик и технологий инклюзивного образования детей с разными возможностями в условиях образовательной организации.

6. Расширение возможностей для развития системы дополнительного образования детей, совершенствование ее кадрового, информационного, научного и материально-технического обеспечения.

7. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

8. Совершенствование форм и методов взаимодействия школы с родителями (законными представителями) учащихся, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и социальными партнерами в работе по созданию доброжелательной образовательной среды школы, способствующей развитию социальных навыков и приобщению обучающихся к опыту созидательной деятельности на благо округа.

**В соответствии с Программой развития школы определены**

**Миссия школы** – мы создаем условия для реализации интеллектуальных и творческих способностей учеников посредством выбора ими индивидуальной образовательной траектории на основе социального заказа; способствуем успешной, доброжелательной и безопасной социализации обучающихся в эпоху цифровизации общественных отношений через целенаправленное педагогическое взаимодействие учеников, их родителей и педагогов школы.

**И следующие приоритетные направления:**

1. Повышение качества образования.

2. Развитие воспитательной системы школы, направленной на воспитание патриотов России, уважающих права и свободы личности и обладающих высокой нравственностью, на формирование духовно-нравственных ценностей современного школьника.

3. Сохранение и укрепление физического, психологического, социального здоровья школьников и педагогов.

4. Формирование доброжелательного образовательного пространства.

**Предполагаемые результаты:**

- Повышение качества обучения школьников посредством индивидуального и интеллектуального развития учащихся.

- Воспитание гражданина, умеющего осознать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

- Готовность педагогического коллектива к построению образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода с использованием современных здоровьесберегающих технологий и ИКТ.

- Высокая активность и результативность участия педагогов и учеников в исследовательских конкурсах, проектах, мероприятиях различных уровней.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)

**2.1. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Проверка алфавитной книги учета учащихся по классам | До 06.09.22 | Заместители директора |
| 2. | Корректировка банка данных по всеобучу (учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам НОО, ООО, СОО) | До 06.09.22  декабрь | Гаврин Д.А., заместитель директора |
| 3. | Комплектование классов на 2022-2023 учебный год | Август | Филимонова А.Г., директор школы |
| 4. | Изучение бытовых условий школьников. Составление списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей | Сентябрь, октябрь | Социально-педагогическая служба. Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Реализация программ профильного обучения в 10-11 классах | Август, сентябрь | Митченко О.А., заместитель директора |
| 6. | Реализация программ дистанционного обучения | Август, сентябрь | Заместители директора |
| 7. | Организация работы групп продленного дня для учащихся 1-х классов | До 14.09.22 | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 8. | Организация питания детей в школьной столовой | Август,  2 неделя каждого месяца | Филимонова А.Г., директор школы, Самотканова С.А., школьный фельдшер |
| 9. | Организация обучения детей на дому (по состоянию здоровья) | Сентябрь | Курлыкина М.А., заместитель директора |
| 10. | Контрольная проверка обеспеченности учащихся учебниками | До 10.09.22 | Калуцких Г.В., заведующий библиотекой |
| 11. | Рейды проверки сохранности учебной литературы | Один раз в четверть | Калуцких Г.В., заведующий библиотекой |
| 12. | Изучение социального статуса учащихся:  -списки учащихся, не имеющих родителей;  -списки учащихся из неполноценных семей;  -списки учащихся, нуждающихся в материальной помощи;  -списки детей-инвалидов и т.д.;  -оказание помощи по вопросам охраны прав материнства и детства | Весь период | Социальные педагоги:  Бадаева Л.В., Воробьева И.М. |
| 13. | Посещение уроков в 1,5,10-х классах с целью изучения вопросов преемственности | Сентябрь | Руководители МО |
| 14. | Создание специальных медицинских групп для занятий физической культуры | Сентябрь | Галченко О.В., заместитель директора, Самотканова С.А., фельдшер, Сторожева Л.М., руководитель МО учителей физической культуры |
| 15. | Утверждение календарно-тематических планирований | До 01.09.22 | Заместители директора |
| 16. | Создание информационного ресурса ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь | Курлыкина М.А.,заместитель директора |
| 17. | Анализ трудоустройства выпускников | Сентябрь,  Май | Курлыкина М.А., заместитель директора |

**2.2. Мероприятия по реализации прав детства и профилактике девиантного поведения школьников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. ***Организационная работа*** | | | | |
| 1. | Административное совещание по вопросам организации в области охраны прав детства на предстоящий учебный год | | До 06.09.22 | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги |
| 2. | Инструктивное совещание с классными руководителями в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»;  - «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы» в | | До 26 августа 2022  1 неделя сентября | Меренкова Н.М., заместитель директора |
| 3. | Организация работы Совета профилактики | | До 06.09.22 | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги |
| 4. | Проведение месячников по профилактике девиантного поведения в подростковой среде | | В течение года по отдельному плану | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги |
| 5. | Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала | | В течение года | Социальные педагоги |
| 1. ***Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся*** | | | | |
| 1. | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | | 2 неделя сентября | Меренкова Н.М.,  заместитель директора |
| 2. | Инструктивное совещание с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства | | 1 раз в четверть | Меренкова Н.М.,  заместитель директора, социальные педагоги |
| 3. | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 1-11 классов в рамках классных часов | | 1 раз в месяц | Меренкова Н.М., заместитель директора, классные руководители |
| 4. | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов в рамках педагогического всеобуча | | 1 раз в четверть | Меренкова Н.М., заместитель директора, классные руководители |
| 5. | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры | | 1 раз в четверть | Меренкова Н.М., заместитель директора,  социальные педагоги |
| 6. | Проведение индивидуальной профилактической работы с детьми группы «риска» | | В течение года | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги, классные руководители |
| 7. | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений | | В течение года | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги, классные руководители |

**2.3. Всеобуч. Порядок учета посещаемости занятий учащимися. Работа с будущими первоклассниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Формирование банка данных детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы | Сентябрь | Гаврин Д.А., заместитель директора |
| 2. | Формирование банка данных детей из многодетных и малообеспеченных семей | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | В течение года | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги, классные руководители |
| 4. | Работа классных руководителей с детьми группы «риска», направленная на профилактику пропусков занятий учащимися без уважительной причины | В течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Октябрь | Тащеева Т.Н., заместитель директора |

* 1. **Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Работа по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом школы | До 05.09.22 | Филимонова А.Г., директор школы |
| 2. | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда | В течение года | Котов В.А., преподаватель- организатор ОБЖ |
| 3. | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Котов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда, вопросов обеспечения безопасности образовательной деятельности и профилактики детского травматизма в школе | В течение года | Гаврин Д.А., заместитель директора, Котов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Инструктивно-методические занятия с классными руководителями по методике проведения занятий с учащимися по безопасности дорожного движения | Сентябрь | Котов В.А., преподаватель- организатор ОБЖ |
| 6. | Реализация Корпоративной программы «Быть здоровым – этомодно», программы «Разговор о рправильном питании» | В течение года | Митченко О.А., Тащеева Т.Н., заместители директора |
| 7. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Администрация, педагогический коллектив |
| 1. **Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | До 06.09.22 | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь,  в течение года | Гаврин Д.А., заместитель директора |
| 3. | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов; деятельностных мероприятий, пропагандирующих безопасное поведение обучающихся: экскурсий, тренинговых занятий, игрового моделирования или имитации различных проблемных ситуаций и соответствующих действий в них, проектной деятельности и т.д. | В течение года | Гаврин Д.А., заместитель директора, классные руководители |
| 4. | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Гаврин Д.А., Меренкова Н.М., заместители директора, классные руководители |
| 5. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | В течение года | Гаврин Д.А., заместитель директора, классные руководители |
| 6. | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, МЧС с учащимися | 1 раз в четверть | Меренкова Н.М., заместитель директора |

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ

**Работа над единой методической темой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | | | **Сроки** | | | | |
| **3.1.Управляющий совет** | | | | | | | | |
| 1 | **Заседание № 1**  1. Довыборы в Управляющий совет МАОУ «СОШ №40» на 2022-2023 учебный год.  2. О рассмотрении плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.  3. Публичный отчёт директора школы за 2021-2022 учебный год.  4. О рассмотрении баллов стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, штатного педагогического и вспомогательного персонала, заместителей директора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  5. Об организации питания в 2022-2023 учебном году. | | | | | | | Сентябрь 2022 |
| 2 | **Заседание  № 2**  1. О проведении новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период  2. О рассмотрении баллов стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам оценки результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, штатного педагогического и вспомогательного персонала, заместителей директора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | | | | | | | Декабрь  2022 |
| 3 | **Заседание № 3**   1. О подготовке к государственной итоговой аттестации. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации.   2. Об итогах муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | | | | | | | Февраль  2023 |
| 4 | **Заседание № 4**  1. Об организации и проведении праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер».  2. О комплексной безопасности детей во время каникул.  3. Об организации летнего отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период. | | | | | | | Май  2023 |
| 5 | **Заседание № 5**  1. О выполнении плана работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.  2. О рассмотрении режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2023-2024 учебный год.  3. О рассмотрении образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на 2023-2024 учебный год. | | | | | | | Август  2023 |
| **3.2. Педагогический совет** | | | | | | | | |
| 1 | 1. Итоги деятельности школы в 2021-2022 учебном году. Перспективы и задачи развития на новый учебный год.  2. Об утверждении плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | | | Август | | Филимонова А.Г., директор школы | | |
| 2 | 1. Организация работы в цифровой образовательной системе (ЦОС) «Моя школа».  2. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | | | Ноябрь | | Гаврин Д.А., заместитель директора  Котов В.А., преподаватель-организатор ОБЖ | | |
| 3 | 1. Профориентационная траектория ребенка: от начального уровня образования до трудоустройства.  2. Об итогах окончания I полугодия. | | | Январь | | Курлыкина М.А., заместитель директора | | |
| 4 | 1. Родители и школа. СОдружество. СОучастие. СОтрудничество.  2. Организация промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10-х классов.  3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов. | | | Март | | Меренкова Н.М., заместитель директора,  Курлыкина М.А., заместитель директора | | |
| 5 | 1. О допуске учащихся 9-х,11-х классов к государственной итоговой аттестации.  2. Об организации летней кампании учащихся.  3. О переводе в следующий класс учащихся 1-8-хклассов.  4. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8-х классов. | | | Май | | Заместители директора | | |
| 6 | 1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9-х классов.  2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании учащимся 11-х классов.  3. О результатах государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.  4. О награждении выпускников 11-х классов золотыми и серебряными медалями.  5. О переводе в следующий класс учащихся 10-х классов.  6. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся 10-х классов. | | | Июнь | | Курлыкина М.А., заместитель директора, | | |
| **3.3. Научно-методическая деятельность** | | | | | | | | |
| **3.3.1.Организационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 1 | Планирование работы методической службы на текущий год | | Август | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 2 | Планирование работы предметных МО на текущий год | | Август | | | Руководители ШМО | | |
| 3 | Проведение заседаний предметных МО, МО классных руководителей | | 1 раз в четверть | | | Руководители ШМО | | |
| 4 | Корректировка банка данных о повышении квалификации педагогов | | В течение года | | | Митченко О.А.,  заместитель директора | | |
| 5 | Пополнение электронного банка методических материалов по реализации обновленных ФГОС:  -электронные методические материалы;  -электронные материалы конференций, семинаров, конкурсов;  - мультимедийные издания;  -программное обеспечение для образовательной деятельности;  - видеоматериалы. | | В течение года | | | Митченко О.А., заместитель директора,  руководители ШМО | | |
| 6 | Методическое сопровождение процесса реализации обновленных ФГОС | | В течение года | | | Тащеева Т.Н.,  Митченко О.А, заместители директора | | |
| **3.3.2. Информационно - методическое сопровождение**  **непрерывного образования педагогов** | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы «Школы молодого педагога» | | По плану | | | Кравцова В.А., руководитель ШМП | | |
| 2 | Повышение квалификации через курсовую подготовку | | В течение года | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 3 | Работа педагогов по темам самообразования | | В течение года | | | Учителя-предметники | | |
| 4 | Работа творческих групп учителей по направлениям реализации Программы развития | | В течение года | | | Руководители творческих групп | | |
| 5 | Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства. Методическое сопровождение конкурсантов | | В течение года | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 6 | Информирование об изменениях внормативно-правовых документов повопросам образовательной деятельности | | В течение года | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| **3.3.3. Информационно - методическое сопровождение**  **инновационной деятельности** | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы в статусе муниципальной стажировочной площадки, опорной школы по обществознанию и истории | | В течение года | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 2 | Организация деятельности педагогов по проектам, реализуемых учреждением, управлением образования администрации Старооскольского городского округа, областью | | В течение года | | | Гаврин Д.А., заместитель директора | | |
| 3 | Информирование о ходе реализации содержания инновационной деятельности | | В течение года | | | Руководители творческих групп | | |
| 4 | Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников | | В течение года | | | Курлыкина М.А., заместитель директора | | |
| 5 | Экспертиза рабочих программ, проектов, программ внеурочной деятельности, методических рекомендаций, учебных и учебно-методических материалов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО | | По мере издания документов | | | Тащеева Т.Н., Гаврин Д.А., Митченко О.А., заместители директора | | |
| 6 | Подготовка и проведение предметных недель | | По графику | | | Руководители ШМО | | |
| **3.3.4. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | В течение года | | | Руководители ШМО | | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ (создание базы данных по учащимся) | | Сентябрь, октябрь, 2022 | | | Курлыкина М.А., заместитель директора | | |
| 3 | Организация практических семинаров по изучению материалов о подготовке и проведению ЕГЭ | | В течение года | | | Руководители ШМО | | |
| 4 | Информирование участников образовательных отношений об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | В течение года | | | Курлыкина М.А., заместитель директора | | |
| 5 | Пополнение банка тестовых работ для диагностики знаний учащихся по предметам | | В течение года | | | Учителя-предметники | | |
| **3.3.5. Мониторинг эффективности методической работы.**  **Аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг предметных и метапредметных результатов обучения | | В течение года | | | Заместители директора, руководители ШМО | | |
| 2 | Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательнойдеятельности | | В течение года | | | Руководители ШМО | | |
| 3 | Диагностика профессиональных и информационных потребностей педагогических работников | | Май  2023 | | | Руководители ШМО | | |
| 4 | Изучение запросов молодых специалистов | | Сентябрь 2022 | | | Руководитель ШМП | | |
| 5 | Анализ посещенных уроков | | В течение года | | | Заместители директора, руководители ШМО | | |
| 6 | Анализ работы с одаренными учащимися | | Май  2023 | | | Руководители ШМО | | |
| 7 | Анализ и обобщение результатов научно-методической работы за 2022-2023 учебный год | | Май  2023 | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 8 | Анализ и обобщение результатов работы предметных ШМО за 2022-2023 учебный год | | Май  2023 | | | Руководители ШМО | | |
| **3.3.6. Методические советы** | | | | | | | | |
| 1 | 1. Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работа МС на 2022-2023 учебный год.  2. Избрание секретаря методического совета.  3. Рекомендации к оформлению папок методических объединений учителей-предметников (перечень документов).  4. Обзор нормативных документов.  5. Организация наставничества.  6. ОбобщениеАПО учителей школы: анализ и перспективы. | | Август | | | Митченко О.А., заместитель директора  Методист  Митченко О.А., заместитель директора | | |
| 2 | 1. Повышение квалификации педагогических работников.  2. Организация и проведение педагогического совета по теме «Организация работы в ЦОС (цифровой образовательной системе) «Моя школа».  3. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России – 2023». | | Октябрь | | | Митченко О.А.., заместитель директора | | |
| 3 | 1. Анализ деятельности школьных методических объединений.  2. Организация и проведение педагогического совета по теме «Профориентационная траектория ребенка: от начального уровня образования до трудоустройства».  3. Организация работы с одаренными детьми.  4. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Разговор о правильном питании». | | Декабрь | | | Методист,  Митченко О.А., заместитель директора  Гаврин Д.А., заместитель директора  Галченко О.В., заместитель директора | | |
| 4 | 1. Подготовка к участию в муниципальной ярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023».  2. Обобщение АПО педагогов.  3. Организация и проведение педагогического совета по теме «Родители и школа. СОдружество. СОучастие. СОтрудничество».  4. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Учитель Здоровья России – 2023». | | Февраль | | | Методист,  Митченко О.А., заместитель директора  Меренкова Н.М.,  заместитель директора | | |
| 5 | 1. Об итогах работы МС в 2022-2023 учебном году.  2. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. | | Май | | | Митченко О.А., заместитель директора | | |
| **3.4. Деятельность, обеспечивающая сопровождение введения обновленных ФГОС** | | | | | | | | |
| **1.**Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | | | | | |
| 1.1 | | Определение заместителей директора, координирующих вопросы введения обновленных ФГОС в МАОУ «СОШ № 40» | | | 25 марта - 11 апреля 2022 | | Директор школы | |
| 1.2 | | Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работ  по введению обновленных ФГОС | | | 20 марта- 31 мая 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 1.3 | | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС | | | 31 марта - 15 апреля 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 1.4 | | Организация участия педагогов в окружных совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (выездные и в формате ВКС) | | | 20 марта – 31 мая 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 1.5 | | Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | | | 20 август  2022 | | Галченко О.В., заместитель директора, Калуцких Г.В., заведующий библиотекой | |
| 1.6 | | Осуществление мониторинга и контроля составления рабочих программ по учебным предметам | | | 20 августа 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | | | | | |
| 2.1 | | Формирование институциональных планов-графиков мероприятий по введению обновленных ФГОС | | | 31 марта - 11 апреля 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 2.2 | | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленных ФГОС в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | | | 20 марта - 31 мая 2022 | | Администрация | |
| 2.3 | | Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО на уровне общеобразовательной организации | | | 4 мая - 29 июля 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 2.4 | | Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС НОО и ООО | | | 1 апреля - 30 июня 2022 | | Директор школы | |
| 3. Методическое обеспечение введении обновленных ФГОС начального общего иосновного общего образования | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация работы методических объединений учителей- предметников | | | 20 марта – 30 декабря 2022 | | Митченко О.А., заместитель директора | |
| 3.2 | | Организация и проведение, участие в семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС и других образовательных событий | | | 20 марта – 30 декабря 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 3.3 | | Выявление и распространение лучших практик реализации ФГОС НОО и ООО на муниципальномуровне | | | 20 сентября – 30 декабря 2022 | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |
| 3.4 | | Координация взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС | | | 20 марта – 30 декабря 2022 | | Меренкова Н.М., заместитель директора | |
| 3.5 | | Обеспечение использования педагогами методических пособийсодержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | | | 1 июня - 30 декабря 2022 | | Руководители школьных методических объединений | |
| 3.6 | | Организация включения в педагогическую деятельность педагога федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | | | 20 марта - 31 августа 2022 | | Руководители школьных методических объединений | |
| 3.7 | | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | | | по  отдельному  плану | | Гаврин Д.А., заместитель директора | |
| 3.8 | | Организация использования учителями- предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | | | постоянно | | Гаврин Д.А., заместитель директора | |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | | | | | |
| 4.1 | | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС | | | 20 марта – 31 октября 2022 | | Митченко О.А., заместитель директора | |
| 5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | | | | | | | | |
| 5.1 | | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации обновленных ФГОС в МАОУ «СОШ № 40» | | | 20 мая  2022,  далее ежеме­сячно | | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., заместители директора | |

**3.5. Работа методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Итоги работы школьных методических объединений в прошлом учебном году. Планирование работы в новом учебном году | Сентябрь | Руководители МО |
| 2 | Утверждение календарно-тематического планирования учителей | До 01.09.22 | Заместители директора |
| 3 | Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу. | Сентябрь-октябрь | Галченко О.В., заместитель директора |
| 4 | Проведение предметных недель | В течение года | Заместители директора, руководители МО |
| 5 | Участие в инновационной деятельности образовательного учреждения, в работе Центра содействия укреплению здоровья обучающихся | В течение года | Заместители директора, руководители МО |
| 6 | Подготовка материалов педагогов для обобщения актуального педагогического опыта | В течение года | Митченко О.А.,заместитель директора, руководители МО |
| 7 | Подготовка и проведение итоговых контрольных работ | Май | Заместители директора, руководители МО |
| 8 | Подготовка материала для промежуточной годовой аттестации | До 10.04.  2023 | Заместители директора, руководители МО |

**3.6. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация прохождения учителями системных курсов повышения квалификации (по графику) | В течение года | Митченко О.А., заместители директора |
| 2 | Подготовка публикаций в периодическую печать, методические сборники учителей | В течение года | Митченко О.А., заместители директора |
| 3 | Участие в методических семинарах, научно-практических конференциях, организуемых на муниципальном, региональном, федеральном уровнях | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, методист |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместители директора |
| 5 | Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 6 | Проведение занятий с молодыми педагогами школы | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, руководитель ШМП |
| 7 | Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом) | В течение года | Заместители директора, руководители МО |
| 8 | Проведение мониторинга результативности профессиональной деятельности педагогов | Май | Митченко О.А., заместители директора |

**3.7. Работа с молодыми специалистами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Закрепление наставников за молодыми специалистами. Знакомство с локальными актами школы. | Сентябрь | Филимонова А.Г., директор  Митченко О.А., заместитель директора |
| 2 | Определение нагрузки молодых педагогов с учетом рационального использования их рабочего времени | Сентябрь | Филимонова А.Г., директор |
| 3 | Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию | Сентябрь | Митченко О.А., заместитель директора, наставники |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базы, ведение школьной документации для новых учителей:  -инструкции по заполнению и ведению школьной документации;  - составление КТП;  - заполнение индивидуального плана учителя | Сентябрь | Заместители директора, руководитель ШМП |
| 5 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки):направление на курсы, семинары, конференции, вебинары | В течение года | Митченко О.А. заместитель директора |
| 6 | Посещение уроков молодыми педагогами у учителей-наставников | В течение года | Руководитель ШМП |
| 7 | Посещение уроков у молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Современный урок. Требования. Организация. Самоанализ | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, педагоги-наставники |
| 9 | Консультация по теме «Основные методические требования к современному уроку по обновленным ФГОС» | В течение года | Педагоги-наставники |
| 10 | Мониторинг возможностей педагогических работников в обучении, воспитании, проведении инновационной работы | Октябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 11 | Практикум «Роль молодого педагога в современном образовательном пространстве» | Ноябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 12 | Консультация «Психолого-педагогические методики диагностики обучающихся общеобразовательного учреждения» | Ноябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 13 | Педагогическая мастерская «Пути повышения профессиональной компетентности педагогических работников» | Декабрь  2022 | Митченко О.А., заместитель директора, |
| 14 | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | Сентябрь/ апрель | Митченко О.А., заместитель директора |
| 15 | Педагогическая мастерская «Портфолио молодого педагога – залог личного профессионального роста» | Февраль  2023 | Митченко О.А., заместитель директора, педагоги-наставники |
| 16 | Методическое сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, руководитель ШМП |
| 17 | Круглый стол «Итоги года» | Май  2023 | Митченко О.А., заместитель директора, руководитель ШМП |

**3.8. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Приём заявлений на аттестацию | В течение года | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 2 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году | Август | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 3 | Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками, по вопросам подготовки к процедуре аттестации. Порядок и правила заполнения ЭМОУ | В течение года | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 4 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году» | Сентябрь | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 5 | Инструктивный семинар для членов аттестации «Нормативные документы по аттестации педагогических работников. Порядок прохождения аттестации» | Сентябрь | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 6 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации | В течение года | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 7 | Заполнение ЭМОУ | По графику | Учителя-предметники |
| 8 | Ознакомление аттестуемых с приказами о присвоении соответствующих квалификационных категорий | В течение года | Тащеева Т.Н., заместитель директора |
| 9 | Подведение итогов процедуры аттестации педагогических кадров за 2022-2023 учебный год | Май | Тащеева Т.Н., заместитель директора |

ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Оптимизация и координация информационных и ресурсных потоков между учреждениями образовательного округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседания координационного совета в 2022-2023 учебном году** | | | |
| 1. | 1. О рассмотрении плана работы координационного совета образовательного округа №3 на 2022-2023 учебный год.  2. О рассмотрении плана совместных мероприятий образовательного округа №3 на 2022-2023 учебный год.  3. Об организации работы с одарёнными и перспективными детьми в образовательном округе №3. | Сентябрь | Председатель координационного совета |
| 2. | 1. О сетевом взаимодействии дошкольных образовательных учреждений и школ в процессе организации работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ 2. О выполнении плана работы координационного совета в 2022-2023учебном году. 3. О выполнении плана совместных мероприятий образовательного округа №3 в 2022-2023 учебном году. | Май | Председатель координационного совета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Целевая группа - учащиеся** | | |
| 1. | Информирование учащихся школ образовательного округа о направлениях профильного обучения в 2022-2023 учебном году | Июнь -август | Заместитель директора |
| 2. | Проведение Дня открытых дверей | Октябрь,  март | Заместитель директора |
| 3. | Издание информационных листовок, буклетов о направлениях работы ресурсного центра | В течение года | Заместитель директора |
| 4. | Размещение и обновление информации о работе ресурсного центра на сайте школы | Постоянно | Заместитель директора |
| 5. | Информирование учащихся школ сети о предоставлении дополнительных образовательных услуг | В течение года | Заместитель директора |
| 6. | Создание единого электронного библиотечного каталога школ сети | В течение года | Зав. школьными библиотеками |
| 7. | Комплектование кружков, студий и секций образовательных учреждений сети | Сентябрь | Заместитель директора |
| **2.** | **Целевая группа – родители (законные представители)** | | |
| 1. | Информирование родителей учащихся школ образовательного округа о направлениях профильного обучения | Август | Заместитель директора |
| 2. | Проведение Дня открытых дверей | Октябрь,  март | Заместитель директора |
| 3. | Проведение встреч с учителями-предметниками | В течение года | Заместитель директора |
| 4. | Информирование родителей о взаимодействии школы с учреждениями профессионального образования | В течение года | Заместитель директора |
| 5. | Информирование родителей о сотрудничестве с учреждениями профессионального образования | В течение года | Заместитель директора |

**4.3. Оказание ресурсных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ возможностей сетевого взаимодействия в рамках образовательного округа №3. Проблемы и перспективы | Август | Заместители директора сетевых школ |
| 2. | Оптимизация пакета локальных актов по организации работы ресурсного центра образовательного округа | Август | Заместители директора |
| 3. | Обеспечение преемственности образования между учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования, осуществляющими сетевое взаимодействие | В течение года | Директора образовательных учреждений |
| 4. | Организация методического сопровождения профильного обучения, проведение заседаний межшкольных методических объединений учителей по предметам | В течение года | Заместители директора сетевых школ |
| 5. | Предоставление кадровых услуг по преподаванию профильных дисциплин | В течение года | Директор РЦ |
| 6. | Предоставление материально-технической базы РЦ для осуществления профильной подготовки:  - химическая лаборатория;  - физическая лаборатория;  - компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет | В течение года | Директор РЦ |
| 7. | Предоставить возможность использования оборудования в рамках реализации программы «Доступная среда» для реабилитационных мероприятий. | В течение года | Директор РЦ |
| 8. | Организация совместной образовательной деятельности с вузами города | В течение года | Заместители директора |
| 9. | Организация творческих мастерских учителей, победителей в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместители директора сетевых школ |
| 10. | Содействие в распространении актуального педагогического опыта педагогов образовательных учреждений, осуществляющих сетевое взаимодействие | В течение года | Заместители директора сетевых школ |

**4.4. Организация методической работы образовательного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Разработка организационно-правовых и организационно-методических механизмов по основным направлениям методического обеспечения сетевого взаимодействия | Август | Заместители директора школ образовательного округа |
| **2.** | **Организационное обеспечение методической работы** | | |
| 2.1. | Определение состава методического совета | Август | Заместители директора образовательных учреждений ОО №3, старшие воспитатели ДОУ, заместители директора УДОД |
| 2.2. | Разработка плана работы методического совета | Сентябрь | Заместитель директора |
| **2.3.** | **Повышение профессиональной компетентности педагогов образовательного округа посредством использования инновационного потенциала ресурсного центра** | | |
| 2.3.1. | Проведение конкурса среди педагогов образовательного округа «Лучшая методическая разработка» | Май | Заместитель директора |
| 2.3.2. | Проведение мастер-классов педагогов базовых школ | В течение года | Заместитель директора |
| 2.3.3. | Реализация новых форм организации образовательной деятельности | В течение года | Заместитель директора |

РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Работа по преемственности уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Собеседование школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов | Август | Классные руководители, психолог |
| 2. | Родительские собрания 5-х, 10-х классов при участии учителей-предметников | 2-я неделя сентября | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора |
| 4. | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах | Октябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 5. | Анализ адаптации учащихся 1-х классов к школе | Ноябрь | Классные руководители, психолог |
| 6. | Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х классах | Март | Учителя-предметники, классные руководители |
| 7. | Мониторинг учебной деятельности 9-х классов | Март | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 8. | Всероссийские проверочные работы | Апрель, май | Заместители директора |
| 9. | Психологические занятия с учащимися 4 –х классов с целью осуществления успешной адаптации на уровне основного общего образования | Март, апрель | Педагог-психолог |

**5.2. Совершенствование дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование творческих объединений по интересам и секций школы. | Сентябрь | Заместители директора |
| 2. | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Сентябрь | Меренкова Н.М., заместитель директора, социальные педагоги |
| 3. | Участие творческих объединений и секций в подготовке и проведении межшкольных коллективных творческих дел (по отдельному плану, совместно с центрами) | В течение года | Меренкова Н.М., заместитель директора, руководители творческих объединений по интересам |
| 4. | Подведение итогов работы по совершенствованию дополнительного образования за год | Май | Меренкова Н.М., заместитель директора |

**5.3. Дифференциация обучения школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение электронного банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Галченко О.В., заместитель директора |
| 2. | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе | Август-сентябрь | Классные руководители, социальные педагоги, психолог |
| 3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных учащихся | Октябрь | Заместители директора, учителя-предметники, психолог |
| 4 | Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Заместители директора, учителя-предметники |
| 5 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь | Галченко О.В., заместитель директора, учителя-предметники |
| 6 | Работа учителей-предметников и классных руководителей с учащимися, испытывающими затруднения в обучении (собеседование, проверка тетрадей, журналов, посещаемость) | Декабрь, январь | Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 7 | Подведение итогов школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | Октябрь-ноябрь | Галченко О.В., заместитель директора, учителя-предметники |
| 8 | Подведение итогов муниципальных и региональных этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников | Февраль | Галченко О.В., заместитель директора, учителя-предметники |
| 9 | Инструктирование учащихся по выбору экзаменов государственной итоговой аттестации выпускников | Февраль | Курлыкина М.А, заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период подготовки к экзаменам | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, психолог |
| 11 | Награждение победителей олимпиад, конкурсов, научных конференций, соревнований. Подведение итогов. | Май | Заместители директора по курируемым параллелям, классные руководители |

**5.4. План работы научного общества «Эрудит»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Анализ работы НОУ за 2021-2022 учебный год  2. Обсуждение плана работы на 2022-2023учебный год  3.Составление списка участников НОУ в 2022-2023 учебном году.  4. Знакомство с темами для написания исследовательских проектов  5. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам  6. Обсуждение плана городских, областных и Всероссийских мероприятий и планирование участия в них членов НОУ.  7. Круглый стол «Организация проектной, исследовательской деятельности в 2022-2023 учебном году». (Обучение учителей, работающих в НОУ методике проектной деятельности учащихся во внеурочное время).  7. Подготовка к проведению научно-практической конференции по здоровьесбережению (в рамках сетевого взаимодействия) «Здоров будешь - всё добудешь!»; участие во Всероссийском конкурсе молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законодательная инициатива». | Сентябрь | Золотухина Л.А., заместитель директора, руководитель НОУ |
| 2. | 1. Информирование членов НОУ об основных требованиях к проектной и исследовательской работе.  2. Информирование членов НОУ о правилах ведения документации проекта.  3. Выборы совета НОУ, президента НОУ и его заместителя.  4. Консультации для учащихся по вопросам:  - методика проекта,  - специфика исследовательских работ.  5. Подготовка к участию и участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в 21 веке». | Октябрь | Руководитель НОУ |
| 3. | 1. Методические консультации для написания исследовательских, проектных работ:  - нормы и требования к процессу и результату исследовательских работ;  - оформление библиографических данных;  - слайдовые презентации (требования к оформлению и содержанию).  2. Подготовка к участию и участие во всероссийских молодежных конкурсах научно-исследовательских и творческих работ молодежи. | Ноябрь | Руководитель НОУ |
| 4. | ***Заседание НОУ №2***  1.Подведение итогов работы НОУ за I полугодие 2022-2023 учебного года.  2. Подготовка к выступлению в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях учеников (стендовая презентация, выступления с докладами).  3. Подготовка и проведение муниципальной научно-практической конференции по здоровьесбережению (в рамках сетевого взаимодействия) «Здоров будешь - всё добудешь!» | Декабрь | Руководитель НОУ,  Коняева Л.В., методист |
| 5. | Работа совета НОУ: проведение инструктажей для учащихся «Ведение документации проекта» | Февраль | Руководитель НОУ |
| 6. | Круглый стол: «Обмен опытом работы по методике подготовки учебно-исследовательских работ»  Анализ и корректировка ошибок. | Апрель | Золотухина Л.А., заместитель директора, руководитель НОУ |
| 7. | Подготовка и участие обучающихся в школьных, городских, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях: «Шаг в будущее», «Открытие», «Первые шаги в науке», «Меня оценят в 21 веке» и др. | В течение года | Руководители МО,  учителя-предметники |
| 8. | ***Заседание НОУ № 3***  1.Участие в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях старшеклассников (стендовая презентация, выступления с докладами).  2. Результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах, предметных чемпионатах | Март | Руководитель НОУ |
| 9. | Участие в предметных неделях | В течение года | Учителя-предметники,  руководители МО |
| 10. | ***Заседание НОУ № 4***  1. Подведение итогов работы НОУ «Эрудит». Рассматриваемые вопросы:  -анализ работы НОУ за 2022-2023 учебный год;  -планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Май | Руководитель НОУ |

**5.5. Профориентационная работа. Профильное обучение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Анализ результатов поступления в профессиональные учебные заведения и трудоустройства выпускников 9,11 классов | Сентябрь | Курлыкина М.А., заместитель директора |
| 2. | Комплектование групп учащихся по выбранным элективным курсам | Сентябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Разработка и реализация индивидуальных профориентационных маршрутов обучающихся | Сентябрь | Заместители директора,  учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение года | Меренкова Н.М., заместитель директора |
| 5. | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости | В течение года | Курлыкина М.А., Меренкова Н.М., заместители директора |
| 6. | Содействие временному трудоустройству обучающихся во время летних каникул | Апрель-май | Меренкова Н.М., заместитель директора |
| 7. | Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации, их обновление | В течение года | Курлыкина М.А., заместитель директора |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 8. | Рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения на заседаниях педагогических советов, методических объединений классных руководителей | Ноябрь, январь | Курлыкина М.А., Меренкова Н.М., заместители директора |
| 9. | Организация помощи в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся | В течение года | Курлыкина М.А., Меренкова Н.М., заместители директора,  педагог-психолог |
| 10. | Организация взаимодействия учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися | В течение года | Заместители директора, педагог-психолог |
| 11. | Консультативная помощь педагогам вразработке проектов, программ, в адаптации уже созданных программ | Ноябрь-декабрь | Школьный методический совет |
| 12. | Выявление профессиональных затруднений педагогов (диагностика), индивидуальное консультирование по вопросам профориентации | Январь, март-апрель | Заместители директора |
| **Работа с родителями** | | | |
| 13. | Проведение индивидуальных консультации с родителями (законными представителями) по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 14. | Организация встреч родителей (законных представителей) с представителями различных профессий | В течение года | Классные руководители |
| 15. | Проведение классных родительских собраний на профориентационную тематику | В течение года | Классные руководители |
| 16. | Ознакомление родителей и учащихся школы с нормативно-правовымиосновами построения системы предпрофильного и профильногообучения | Май | Заместители директора, классные руководители |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 17. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города | В течение года | Заместители директора, классные руководители |
| 18. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления интересов и профнаправленности | Ноябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 19. | Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования. | Постоянно | Классные руководители |
| 20. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации | Декабрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 21. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся | В течение года | Педагог-психолог |
| 22. | Проведение Недели профориентации | Октябрь | Заместители директора, классные руководители |
| 23. | Организация и проведение выставок литературы на профориентационную тематику, викторин, бесед | В течение года | Классные руководители, библиотекарь |
| 24. | Проведение классных часов на профориентационную тематику в соответствие с возрастом | В течение года | Класснве руководители |
| 25. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | В течение года | Заместители директора, классные руководители |
| 26. | Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости, помощь в определении профиля обучения | В течение года | Курлыкина М.А., Меренкова Н.М., заместители директора |
| 27. | Обеспечение участия старшеклассников в «Днях открытых дверей» учебных заведений | В течение года | Курлыкина М.А., заместители директора |
| 28. | Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся о новых профессиях | В течение года | Учителя-предметники |
| 29. | Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение | В течение года | Библиотекарь |
| 30. | Проведение работы по повышению престижа профессий педагогической, медицинской направленности | Октябрь | Курлыкина М.А., Меренкова Н.М., заместители директора |
| 31. | Сбор материалов для портфолио | В течениегода | Учащиеся, родители, классные руководители |

**5.6. Подготовка и проведение промежуточной годовой аттестации учащихся.**

**Государственная итоговая аттестация учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, а также учащихся «группы риска», пре­тендентов на аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием и на награждение медалями (посещения уроков, проверка журналов) | Не менее 1 раза в четверть | Заместители директора |
| 2. | Работа с учащимися в 9-х и 11-х классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для государственной итоговой аттестации | Январь,  февраль | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3. | Организация и проведение промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями учащихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов | Март, апрель, май | Заместители директора |
| 4. | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения промежуточной годовой и государственной итоговой аттестации по образовательным прогаммамосновногоо и среднего общего образования | До 10 апреля  2023 года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн РФ | 1-4 классы | | каждый учебный понедельник | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы | | |
| День знаний  Торжественная линейка «Здравствуй, школа, здравствуй!» | 1-4 | | 1 сентября | | | Меренкова Н.М. | | |
| Всероссийский открытый урок «Будь здоров!» | 1-4 | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Благотворительная акция «Вместе в школу» | 1-4 | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.  Соц.педагоги  Классные руководители | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. «Пусть всегда будет солнце!» | 1-4 | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Международный день  распространения грамотности «Знания – сила!» | 1-4 | | 8 сентября | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» | 1-4 | | сентябрь | | | Классные руководители, старший вожатый | | |
| Посвящение в первоклассники | 1 классы | | октябрь | | | Тащеева Т.Н.  Классные руководители | | |
| РДШ. Международный день пожилых людей «Поколения вместе» | 1-4 | | 1 октября | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы  Классные руководители | | |
| Международный день учителя«Спасибо Вам, учителя!» | 1-4 | | 5 октября | | | Меренкова Н.М.  Учитель музыки | | |
| День отца в России | 1-4 | | 16 октября | | | Педагоги- организаторы, классные руководители | | |
| Месячник по благоустройству «Школа - ты дом мой родной» | 1-4 | | октябрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Международный день школьных библиотек. Конкурс чтецов  «Человек читающий» | 1-4 | | октябрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители, библиотекарь | | |
| День народного единства. Книжная выставка, конкурс рисунков «День, который нас объединяет!». | 1-4 | | ноябрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители, зав. библиотекой | | |
| День матери в России. Конкурс, рисунков, чтецов «Пусть мама услышит…» | 1-4 | | 27 ноября | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| День государственного герба РФ |  | | 30 ноября | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| День неизвестного солдата |  | | 3 декабря | | | Классные руководители | | |
| Международный день инвалидов. Декада классных часов «Возможности – ограничены, способности – безграничны» | 1-4 | | 3 декабря | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| День Героев Отечества |  | | 9 декабря | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| РДШ. День Конституции России Виртуальная экскурсия «Знают взрослые и дети» | 1-4 | | 12 декабря | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы  Классные руководители | | |
| Новогодние утренники : «Здравствуй, новый 2023 год!» | 1-4 | | декабрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Мероприятия ко Дню освобождения г. Старый Оскол |  | | Январь -февраль | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Международный день родного  Языка. Внеклассное мероприятие «Язык родной, дружи со мной» | 1-4 | | 21 февраля | | | Классные руководители | | |
| День защитника Отечества. | 1-4 | | февраль | | | Меренкова Н.М.  Учителя ФК  Классные руководители | | |
| РДШ. Международный женский день. Викторина«О наших мамах, бабушках, сестричках» | 1-4 | | 8 март | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы  Классные руководители | | |
| РДШ. День присоединения Крыма к России. Час истории «Не забудет наш  Народ…» | 1-4 | | 18 марта | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы  Классные руководители | | |
| РДШ. Всемирный День здоровья «В здоровом теле здоровый дух» | 1-4 | | 7 апреля | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы  Классные руководители | | |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | 1-4 | | 12 апрель | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Месячник по благоустройству «Плохо природе – плохо человеку» | 1-4 | | апрель | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Патриотическая акция «Бессмертный полк» | 1-4 | | 9 мая | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| «Споемте, друзья» | 1-4 | | май | | | Меренкова Н.М.  Учитель музыки  Классные руководители | | |
| Прощание с начальной школой «Школа начальная,  В сердце ты навсегда!» | 4 | | май | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Последний звонок «До свидания, до новых встреч»  Итоговые линейки | 1-4 | | май | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | 1-4 | | в течение  учебного года | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2022– 2023»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | 1-4 | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.,  Руководитель МО | |
| Тематические консультации для классных руководителей | 1-4 | | | В течении года | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО | |
| Рейд «Внешний вид ученика» | 1-4 | | | В течение года | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО | |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 1-4 | | | В течение года | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 1-4 | | | В течение года | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО | |
| Проведение МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов | 1-4 | | | декабрь | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО | |
| - анализ деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. | 1-4 | | | май-июнь | | | Меренкова Н.М. | |
| Тематические консультации для классных руководителей:  - изучение государственных символов Российской Федерации  - защита прав ребенка  - основные формы и направления работы с семьей  - развитие коллектива класса  - профилактика девиантного поведения учащихся  - сотрудничество с правоохранительными органами  - тематика и методика проведения классных часов  - анализ эффективности воспитательного процесса в классах | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М., руководитель МО, педагог – психолог, социальный педагог | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.  Руководитель МО | |
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. | |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.  Тащеева Т.Н. | |
| Мониторинги по классам и параллелям:  - Уровня воспитанности учащихся;  - Уровня правовой образованности учащихся;  - Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители,  социальный педагог,  педагог - психолог | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образования»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| «Разговоры о важном» | 1-4 | | | Каждый учебный понедельник | | | Классные руководители | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности и дополнительного образования | | | | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | | | | | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Выборы в совет класса, распределение обязанностей | 1-4 классы | | | сентябрь | | | классные руководители | |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 классы | | | в течение года | | | классные руководители | |
| Классное собрание | 1-4 классы | | | 1 раз четверть | | | классные руководители | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | | **Ориентировочное время проведения** | | **Ответственные** | |
| Сбор активов классов | 2-4 | | | | По необходимости | | Педагоги -организаторы | |
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях различных уровней | 2-4 | | | | В течение учебного года | | Педагоги-организаторы  Актив классов  Меренкова Н.М. | |
| Участие в днях единых действий РДШ в проектах РДШ | 2-4 | | | | В течение учебного года | | Педагоги-организаторы | |
| **Модуль «Экскурсии, походы»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | 1-4 | | | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | | Меренкова Н.М.. Тащеева Т.Н.  Классные руководители | |
| Посещение театров и выставок | 1-4 | | | в соответствии с  планом классных руководителей | | | Классные руководители | |
| Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей города | 1-4 | | | в соответствии с  планом классных руководителей | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. учителя предметники | |
| Всероссийская акция «Урок цифры» | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. учителя нформатики | |
| Организация тематических  классных часов | 1-4 | | | В течение года | | | Классные руководители | |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | 1-4 | | | В течение года | | | Классные руководители | |
| Оформление информационных листов о профессиях родителей | 1-4 | | | В течение года | | | Классные руководители | |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия очных и заочных) | 1-4 | | | В течение года | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Школьные и социальные медиа»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | 1-4 | | | в течение учебного года | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | | | | | | |
| Оформление пространства при проведении мероприятий | 1-4 | | | В течение учебного года | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | 1-4 классы | | | сентябрь | | | классные руководители | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: | 1-4 | | | сентябрь | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Проведение спортивных праздников:   * «Папа, мама и я — спортивная семья» * «Семейные игры» | 1-4 | | | январь, апрель | | | Учителя физической культуры | |
| Международный день семьи.  «Фестиваль открытых уроков». | 1-4 | | | май | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.  - Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.  - Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.  - Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители  Социальный педагог  Педагог - психолог | |
| Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий | 1-4 | | | По запросу родителей | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М. | |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Работа родительских комитетов классов и школы:   * Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» * Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей. | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Тащеева Т.Н.  Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | |
| Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем» | 1-4 | | | сентябрь, апрель | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Всемирный день защиты животных | 1-4 | | | 4 октября | | | Классные руководители | |
| Экологическая акция  « ДоброТы» | 1-4 | | | ноябрь | | | Педагоги- организаторы.  Классные руководители | |
| * Участие в добровольческих акциях города * Участие в волонтёрском движении школы и города | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы | |
| **Модуль «Школьный музей»** | | | | | | | | |
| Музейные уроки с элементами игры | 1-4 | | | в течение года | | | учителя -предметники | |
| Краеведческие игры и викторины | 1-4 | | | в течение года | | | Головина Т.С. классные руководители | |
| Экскурсии в школьный музей «Вещи и времена» | 1-4 | | | в течение года | | | Головина Т.С. классные руководители | |
| Всемирныйденьмузеев | 1-4 | | | май | | | Головина Т.С. классные руководители | |
| **Модуль «Ценности жизни»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Организация работы социальной службы школы:   * Утверждение планов работы социального педагога   Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | | 1-4 | | | август-сентябрь | | | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| **Городская акция «Внимание – дети!»**  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки«Правила дорожного движения»  разработка безопасного маршрута в школу,  • тематические беседы и классные часы, инструктажи,  • экскурсии на прилегающие к школе перекрестки,  • участие в олимпиадах и конкурсах, в т.ч. дистанционно,  • внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения,  • изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров. | | 1-4 | | | август-сентябрь | | | Меренкова Н.М.  Гаврин Д.А., Котов В.А.  Классные руководители |
| Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.  Урок-беседа «Терроризм не имеет границ» | | 1-4 | | | первая неделя сентября | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Неделя безопасности детей и подростков.**  Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы)  Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | | 1-4 | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:**  Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы) | | 1-4 | | | октябрь | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Классные руководители |
| Месяц правовых знаний  Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»  Викторина «Твои права и обязанности»  Викторина «На страже порядка»  Дискуссия «Тревожная кнопка»  День прав человека. «Уроки правовой грамотности»  Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | | 1-4 | | | ноябрь -  декабрь | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Классные руководители |
| День Конституции Российской  Федерации (12 декабря) | | 1-4 | | | декабрь | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Организация и проведение выставок:   * Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; * Выставка поделок «Волшебный мир бумаги». | | 1-4 | | | ноябрь  февраль | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Классные руководители |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | | 1-4 | | | февраль | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| ДекадаЗОЖ | | 1-4 | | | апрель | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Учителя физической культуры |
| Месячник медиации | | 1-4 | | | апрель | | | Меренкова Н.М., педагог-психолог  Классные руководители |
| Единый день детского телефона  доверия | | 1-4 | | | май | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Акция «Внимание дети!»  Единый день детской дорожной безопасности | | 1-4 | | | май | | | Котов В.А.  Классные руководители |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог  Классные руководители |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог  Классные руководители |
| Совместная деятельность с ЦПМСС по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение **девиантного** поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог  Педагог-психолог  Медицинские работники,  Классные руководители |
| Программа асоциального поведения | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| План работы Совета профилактики | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| План работы Службы медиации | | 1-4 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  **НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. | 5-9 | | каждый учебный понедельник | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы | |
| День знанийТоржественная линейка «Здравствуй, школа, здравствуй!» | 5-9 | | 1 сентября | | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. «Пусть всегда будет солнце», «Терроризм без масок» | 5-9 | | 1 сентября | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| Международный день  распространения грамотности | 5-9 | | 8 сентября | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| День окончания Второй мировой войны. «Помнит сердце, не забудет никогда»» | 5-9 | | сентябрь | | | | Учителя истории и обществознания | |
| Всероссийская акция «Днифинансовой грамотности» | 5-9 | | сентябрь - октябрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| РДШ. Выборы в органы ученического самоуправления | 5-9 | | сентябрь | | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы | |
| Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам. | 5-9 | | октябрь | | | | Заместители директора,  учителя-предметники,  классные руководители | |
| РДШ. Международный день пожилых людей «Поколения вместе» | 5-9 | | 1 октября | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| Международный день учителя «Учителя – для нас вы свет в мир знаний!» | 5-9 | | 5 октября | | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы | |
| Месячник по благоустройству «Школа - ты дом мой родной» | 5-9 | | октябрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| 125 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина. Творческие классные часы «И нет конца есенинскому чуду» | 5-9 | | третья неделя октября | | | | Учителя русского языка и литературы | |
| РДШ. Всемирный день Ребенка. | 5-9 | | 20 ноября | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| День народного единства. «День, который нас объединяет!» | 5-9 | | ноябрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители  зав. библиотекой | |
| День матери в России. | 5-9 | | ноябрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам | 5-9 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  учителя-предметники,  классные руководители | |
| РДШ. День Конституции РоссииВиртуальная экскурсия «Знают взрослые и дети» | 5-9 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  учителя-предметники,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| Международный день инвалидов Декада классных часов «Возможности – ограничены, способности – безграничны» | 5-9 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| Новогодний карнавал ««Здравствуй, новый 2023 год!» | 5-9 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| Мероприятия ко Дню освобождения г. Старый Оскол | 5-9 | | Январь - февраль | | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| День защитника Отечества  «Мужество. Доблесть и честь» | 5-9 | | февраль | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители, педагоги- организаторы,  учителя физической культуры | |
| РДШ. Международный женский день. Концертная программа «Весны очарование» | 5-9 | | март | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| РДШ. День присоединения Крыма к России. Час истории «Не забудет наш Народ…» | 5-9 | | март | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги. «Будь «на волне» - читай!» | 5-9 | | март | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители, билиотекарь | |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. | 5-9 | | март | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| РДШ. Всемирный День здоровья «В здоровом теле здоровый дух» | 5-9 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы,  классные руководители | |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ«С добрым сердцем в природу идите, всё, что есть в ней, берегите» | 5-9 | | апрель | | | | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | 5-9 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| Месячник по благоустройству  «Плохо природе – плохо человеку» | 5-9 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Конкурс инсценированной песни «Становится историей война» | 5-9 | | май | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| День рождения князя Александра Невского. Конкурс электронной  Открытки «О Родине, о доблести, о славе! | 5-9 | | май | | | | Учителя истории | |
| День славянской письменности и  Культуры.От Кирилла и Мефодия до наших дней» | 5-9 | | май | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители, учителя русского языка и литературы | |
| Линейка «Последний звонок» | 5-9 | | май | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | 5-9 | | в течение  учебного года | | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М.,  классные руководители | |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | **Ответственные** | | |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2022– 2023»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | 5-9 | | | сентябрь | | Меренкова Н.М.,  Руководитель МО | | |
| Тематические консультации для классных руководителей | 5-9 | | | октябрь | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО классных руководителей | | |
| Рейд «Внешний вид ученика» | 5-9 | | | В течение года | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО классных руководителей | | |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | 5-9 | | | В течение года | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО классных руководителей | | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | 5-9 | | | В течение года | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО классных руководителей | | |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | 5-9 | | | декабрь | | Классные руководители | | |
| Анализ деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.  - Оформление классной документации. | 5-9 | | | май-июнь | | Меренкова Н.М. | | |
| Тематические консультации для классных руководителей:  - изучение государственных символов Российской Федерации  - защита прав ребенка  - основные формы и направления работы с семьей  - развитие коллектива класса  - профилактика девиантного поведения учащихся  - сотрудничество с правоохранительными органами  - тематика и методика проведения классных часов  - анализ эффективности воспитательного процесса в классах | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М. | | |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | | |
| Участие классных руководителей и педагогов в профессиональных конкурсах | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М. | | |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М. | | |
| Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М. | | |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М., Митченко О.А. | | |
| Мониторинги по классам и параллелям:  - Уровня воспитанности учащихся;  - Уровня правовой образованности учащихся;  - Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | 5-9 | | | в течение  учебного года | | Меренкова Н.М.,  классные руководители,  социальный педагог,  педагог - психолог | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| «Разговоры о важном» | | 5-9 | | | Каждый учебный понедельник | | | Классные руководители |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | | | | | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы в классе (ответственные за культмассовый сектор, дежурство, подготовку к КТД, физорги и др.). | | | | | | | | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Заседания Совета старшеклассников | | 8-9 | | | 1 раз в четверть | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы |
| Сбор представителей классов | | 5-9 | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.  педагоги-организаторы |
| Сбор Совета старшеклассников, РДШ | | 5-9 | | | 1 раз в четверть | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы |
| Создание Советов Дела | | 5-9 | | | По необходимости | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы |
| Сбор активов классов | | 5-9 | | | По необходимости | | | Классные руководители |
| Участие в школьных мероприятиях, мероприятиях различного уровня. | | 5-9 | | | В течение учебного года | | | Педагоги-организаторы,  актив классов |
| Участие в днях единых действий РДШ в проектах РДШ | | 5-9 | | | В течение учебного года | | | Педагоги-организаторы |
| **Модуль «Экскурсии, походы»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | | 5-9 | | | В течение  учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Посещение театров и выставок | | 5-9 | | | в соответствии  с планом классных руководителей | | | Классные руководители |
| Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города | | 5-9 | | | в соответствии  с планом классных руководителей | | | Классные руководители |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии» | | 5-9 | | | третья неделя октября | | | Педагог-психолог,  классные руководители |
| Единый урок «Ты – предприниматель» | | 5-9 | | | апрель | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале ПроеКТОриЯ» | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М., учителя- предметники |
| Всероссийская акция « Урок цифры» | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М., учителя информатики |
| Организация тематических  классных часов | | 5-9 | | | В течение года | | | Классные руководители |
| Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей» | | 5-9 | | | В течение года | | | Классные руководители |
| Оформление классных стендов о профессии | | 5-9 | | | В течение года | | | Классные руководители |
| Организация и проведение экскурсий на различные предприятия | | 5-9 | | | В течение года | | | Классные руководители |
| Посещение городских мероприятий профориентационной направленности:   * Ярмарка профессий * Горизонты образования * Мир профессий | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Педагог психолог,  классные руководители |
| Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, встречи с профессорско-преподавательским составом | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Педагог-психолог,  классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | | 5-9 | | | в течение учебного года | | | Классные руководители |
| Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | | 5-9 | | | в течение учебного года | | | Меренкова Н.М.,  Педагоги- организаторы |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | | 5-9 | | | в течение учебного года | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | | 5-9 | | | в течение года | | | Меренкова Н.М.,  учитель информатики |
| Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | | 5-9 | | | в течение года | | | Меренкова Н.М. |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды**» | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Оформление пространства при проведении мероприятий | | 5-9 | | | В течение учебного года | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Оформление классных уголков | | 5-9 | | | В течение учебного года | | | Классные руководители |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественностишколы: участие родителей в формировании Совета родителей школы | 5-9 | | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Проведение спортивных праздников: | 5-9 | | | | январь -февраль | | | Учителя физической культуры |
| Международный день семьи. | 5-9 | | | | май | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.   * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | 5-9 | | | | в течение  учебного года | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М. |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | 5-9 | | | | в течение  учебного года | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Акция «Чистый двор» | 5-9 | | | | сентябрь, апрель | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | 5-9 | | | | октябрь | | | Классные руководители |
| Международный день добровольцев в России | 5-9 | | | | декабрь | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Акция «Гвоздика Памяти»  Акция «Письмо ветерану» | 5-9 | | | | январь, апрель | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Участие в акциях, посвященных ВОВ | 8-9 | | | | май | | | Меренкова Н.М. |
| Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества:   * Участие в добровольческих акциях города * Участие в волонтёрском движении школы, города   Работа над волонтёрскими проектами | 5-9 | | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М., педагоги-организаторы |
| **Модуль «Школьный музей»** | | | | | | | | |
| Музейные уроки с элементами игры | 5-9 | | | | в течение года | | | учителя -предметники |
| Краеведческие игры и викторины | 5-9 | | | | в течение года | | | Головина Т.С. классные руководители |
| Экскурсии в школьный музей  «Вещи и времена» | 5-9 | | | | в течение года | | | Головина Т.С. классные руководители |
| Всемирный Деньмузеев | 5-9 | | | | май | | | Головина Т.С. классные руководители |
| **Модуль «Ценности жизни»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** |
| Организация работы социальной службы школы:  Утверждение планов работы социальных педагогов;  Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | | 5-9 | | | Август-сентябрь | | | Социальный педагог,  педагог-психолог |
| **Городская акция «Внимание – дети!»**  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  «Правила дорожного движения» | | 5-9 | | | Август-сентябрь | | | Преподаватель – организатор ОБЖ,  классные руководители |
| • соревнования, конкурсы, викторины,  • практические занятия по правилам дорожного движения,  • участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах,  • инструктажи, беседы, классные часы,  • внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения,  • проведение занятий в младших классах,  • изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров,  • внеклассные мероприятия на тему с использованием метода проектирования, который позволяет организовать общение с учащимися на новом уровне, создать атмосферу делового сотрудничества и приобщить учащихся к решению существующих проблем, позволяет учащимся самоутвердиться, получать новые знания. | | 5-9 | | | В течение года | | | Меренкова Н.М.,  преподаватель -организатор ОБЖ,  классные руководители |
| **Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.**  Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы)  Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы)  Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы) | | 5-9 | | | В течение года | | | Преподаватель –организатор ОБЖ  социальный педагог,  классные руководители |
| **Неделя безопасности детей и подростков.**  «День Интернета в России» (1-11 классы)  «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | | 5-9 | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  классные руководители |
| **Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:**  Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям. | | 5-9 | | | сентябрь | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог, классные руководители |
| **Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:**  Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы)  Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы) | | 5-9 | | | октябрь | | | Меренкова Н.М.,  Гаврин Д.А.  социальный педагог  классные руководители |
| Социально-психологическое тестирование | | 5-9 | | | октябрь | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  педагог-психолог |
| Месяц правовых знаний  Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»  Викторина «Твои права и обязанности»  Дискуссия «Тревожная кнопка»  Викторина «На страже порядка»  День прав человека. «Уроки правовой грамотности»  Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | | 5-9 | | | ноябрь –  декабрь | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  классные руководители |
| Международный день борьбы с коррупцией. Тематические беседы | | 5-9 | | | декабрь | | | Меренкова Н.М., классные руководители |
| Международный день прав человека | | 5-9 | | | декабрь | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| День Конституции Российской  Федерации (12 декабря) | | 5-9 | | | декабрь | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | | 5-9 | | | Февраль, март | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Декада ЗОЖ | | 5-9 | | | апрель | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  учителя физической культуры |
| Месячник медиации | | 5-9 | | | апрель | | | Меренкова Н.М., педагог-психолог  классные руководители |
| Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни | | 5-9 | | | апрель | | | Педагог – психолог,  учителя физической культуры, классные руководители |
| Единый день детского телефона  доверия | | 5-9 | | | май | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Акция «Внимание дети!». Единый день детской дорожной безопасности | | 5-9 | | | май | | | Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог,  Педагог-психолог,  классные руководители |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог,  классные руководители |
| Совместная деятельность с ЦПМСС по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * психологическое сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| План работы Совета по профилактике | | 5-9 | | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  **НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн | | 10-11 | | каждый учебный понедельник | | | | Меренкова Н.М.,  педагоги-организаторы |
| День знаний  Торжественная линейка | | 10-11 | | 1 сентября | | | | Меренкова Н.М. |
| Всероссийский конкурс «Большая перемена» | | 10-11 | | Сентябрь-ноябрь | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| День окончания Второй мировой войны | | 10-11 | | сентябрь | | | | Учителя истории и обществознания |
| Всероссийская акция  «Дни финансовой грамотности | | 10-11 | | в течение  сентября -  октября | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам | | 10-11 | | В течение года | | | | Меренкова Н.М.  ШМО  Классные руководители |
| Международный день пожилых людей | | 10-11 | | 1 октября | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Международный день учителя | | 10-11 | | 5 октября | | | | Меренкова Н.М. |
| День призывника | | 10-11 | | вторая неделя октября | | | | Преподаватель -организатор ОБЖ |
| Месячник по благоустройству | | 10-11 | | октябрь | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| 125 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина | | 10-11 | | третья неделя октября | | | | Учителя русского языка и литературы |
| День народного единства | | 10-11 | | ноябрь | | | | Классные руководители |
| День матери в России | | 10-11 | | 25 ноября | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Международный день инвалидов | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Театральное представление  «Новый год 2023!» | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы |
| Мероприятия ко Дню освобождения г. Старый Оскол | | 10-11 | | Январь - февраль | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Международный день родного  языка (21 февраля) | | 10-11 | | февраль | | | | Учителя- предметники |
| Международный женский день  (8 марта) | | 10-11 | | март | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Всемирный день защиты прав  потребителей (15 марта) | | 10-11 | | март | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | 10-11 | | март | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | | 10-11 | | март | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | | 10-11 | | апрель | | | | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| День космонавтики.  Гагаринский урок «Космос - это мы». | | 10-11 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Месячник по благоустройству | | 10-11 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| День Победы совветского народа в Великой Отечественной войне.  Конкурс инсценированной песни. | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Всероссийская акция «Диктант Победы» | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| День рождения князя Александра Невского | | 10-11 | | 13 мая | | | | Учителя истории |
| День славянской письменности и  культуры | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.  Учителя русского языка и литературы |
| День рождения Сахарова А.Д. | | 10-11 | | 21 мая | | | | Учителя физики |
| Линейка «Последний звонок» | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| МО «Планирование воспитательной работы на 2022– 2023 учебный год»  Методическая помощь начинающим классным руководителям | | 10-11 | | сентябрь | | | | Меренкова Н.М.,  Руководитель МО |
| Тематические консультации для классных руководителей | | 10-11 | | октябрь | | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО |
| Рейд «Внешний вид ученика» | | 10-11 | | В течение года | | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО |
| **Выборочная проверка** рабочей документации классных руководителей:   * Календарное планирование на четверть и на год * Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий | | 10-11 | | В течение года | | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся. | | 10-11 | | В течение года | | | | Меренкова Н.М.,  руководитель МО |
| Мониторинг состояния работы с родителями учащихся: | | 10-11 | | В течение года | | | | Классные руководители |
| Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей. | | 10-11 | | март | | | | Меренкова Н.М. |
| - Анализ деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.  - Оформление классной документации | | 10-11 | | май-июнь | | | | Меренкова Н.М. |
| Тематические консультации для классных руководителей:  - изучение государственных символов Российской Федерации  - защита прав ребенка  - основные формы и направления работы с семьей  - развитие коллектива класса  - профилактика девиантного поведения учащихся  - сотрудничество с правоохранительными органами  - тематика и методика проведения классных часов  - анализ эффективности воспитательного процесса в классах | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М., педагог-психолог, социальный педагог |
| Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.  Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Участие классных руководителей и педагогов в профессиональных конкурсах | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М. |
| Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М. |
| Участиев мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М. |
| Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М., Митченко О.А. |
| Мониторинги по классам и параллелям:  - Уровня воспитанности учащихся;  - Уровня правовой образованности учащихся;  - Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях | | 10-1 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители,  социальный педагог,  педагог - психолог |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование** | | | | | | | | |
| «Разговор о важном» | | 10-11 | | Каждый учебный понедельник | | | | Классные руководители |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | | | | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | | | | | | |
| согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | | | | | | |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Осуществляется через деятельность актива класса (ответственные за культмассовый сектор, дежурство, подготовку к КТД, физорги и др.) | | | | | | | | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | **Ответственные** | | | |
| Заседания Совета старшеклассников | 10-11 | | 1 раз в месяц | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы | | | |
| Сбор активов классов | 10-11 | | сентябрь | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы | | | |
| Сбор Совета старшеклассников, РДШ классов | 10-11 | | 1 раз в месяц | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы | | | |
| Сбор активов классов | 10-11 | | По необходимости | | Классные руководители | | | |
| Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района. | 10-11 | | В течение учебного года | | Педагоги-организаторы  Активы классов | | | |
| Участвовать в проектах РДШ | 10-11 | | В течение учебного года | | Педагоги-организаторы | | | |
| **Модуль «Экскурсии, походы»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики | 10-11 | | В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Посещение театров и выставок | 10-11 | | в соответствии  с планом классных руководителей | | | | Классные руководители | |
| Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города | 10-11 | | в соответствии  с планом классных руководителей | | | | Классные руководители | |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | **Ответственные** | | |
| Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии» | 10-11 | | третья неделя октября | | | Педагог-психолог  Классные руководители | | |
| Единый урок «Ты – предприниматель» | 10-11 | | апрель | | | Меренкова Н.М. Классные руководители | | |
| Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»  Участие в профориентационных проектах «Большая перемена» | 10-11 | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. Классные руководители  учителя предметники | | |
| Всероссийская акция «Урок цифры» | 10-11 | | в течение  учебного года | | | Меренкова Н.М. учителя информатики | | |
| Организация тематических  классных часов | 10-11 | | В течение года | | | Классные руководители | | |
| Поведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия города | 10-11 | | В течение года | | | Классные руководители | | |
| Профориентационная диагностика | 10-11 | | сентябрь | | | Педагог психолог | | |
| Марафон профориентации | 10-11 | | октябрь | | | Педагог психолог  Социальный педагог | | |
| Посещение мероприятий профориентационной направленности:   * Ярмарка профессий * Горизонты образования * Мир профессий | 10-11 | | в течение  учебного года | | | Педагог психолог  Классные руководители | | |
| Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, встречи с профессорско-преподавательским составом | 10-11 | | в течение  учебного года | | | Педагог-психолог  Классные руководители | | |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | 10-11 | | в течение учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Педагоги- организаторы | |
| Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов | 10-11 | | в течение учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Фоторепортажи со значимых событий школы | 10-11 | | в течение года | | | | Меренкова Н.М.  Учитель информатики | |
| Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях | 10-11 | | в течение года | | | | Меренкова Н.М.  Педагоги- организаторы | |
| Проведение социальных опросов на значимые темы | 10-11 | | в течение года | | | | Меренкова Н.М. Педагоги- организаторы | |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | | | | | | |
| **Дела** | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** | |
| Оформление пространства при проведении конкретных мероприятий | 10-11 | | В течение учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| Оформление классных уголков | 10-11 | | В течение учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители | |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Мероприятия, направленные на формирование **компетентной родительской общественности** школы:   * Участие родителей в формировании Совета родителей школы; | | 10-11 | | сентябрь | | | | Заместитель директора,  Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Проведение спортивных праздников: | | 10-11 | | январь -февраль | | | | Учителя физической культуры |
| Международный день семьи. | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы.   * Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. * Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М. |
| Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:   * О внутришкольном распорядке * О формировании здорового образа жизни * О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома * О психофизическом развитии детей и подростков * О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА * Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях * О режиме дня школьников * О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся * О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе * О профилактике применения насилия в семье * О родительском контроле за поведением несовершеннолетних | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Заместители директора,  Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| **Модуль «Волонтерство»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Акция «Чистый двор» | | 10-11 | | сентябрь, апрель | | | | Меренкова Н.М.  Классные руководители |
| Всемирный день защиты животных | | 10-11 | | 4 октября | | | | Классные руководители |
| Международный день добровольцев в России | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| Благотворительная городская акция «Белый цветок» для детского хосписа. | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М. Классные руководители |
| Участие в городских акциях, посвященных ВОВ | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М., классные руководители |
| * Участие в добровольческих акциях города * Участие в волонтёрском движении школы, города | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Педагоги-организаторы |
| **Модуль «Школьный музей»** | | | | | | | | |
| Музейные уроки | | 10-11 | | в течение года | | | | учителя-предметники |
| Краеведческие игры и викторины | | 10-11 | | в течение года | | | | Головина Т.С. классные руководители |
| Экскурсии в школьный музей  «Вещи и времена» | | 10-11 | | в течение года | | | | Головина Т.С. классные руководители |
| Всемирный Деньмузеев | | 10-11 | | май | | | | Головина Т.С. классные руководители |
| **Модуль «Ценности жизни»** | | | | | | | | |
| **Дела** | | **Классы** | | **Ориентировочное время проведения** | | | | **Ответственные** |
| Организация работы социальной службы школы:  Утверждение планов работы социальных педагогов;  Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов | | 10-11 | | Август-сентябрь | | | | Социальный педагог,  педагог-психолог |
| **акция «Внимание – дети!»**  Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки  «Правила дорожного движения» | | 10-11 | | Август-сентябрь | | | | Преподаватель – организатор ОБЖ,  классные руководители |
| • соревнования, конкурсы, викторины,  • практические занятия по правилам дорожного движения,  • участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах,  • инструктажи, беседы, классные часы,  • внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения,  • проведение занятий в младших классах,  • изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров,  • внеклассные мероприятия на тему с использованием метода проектирования, который позволяет организовать общение с учащимися на новом уровне, создать атмосферу делового сотрудничества и приобщить учащихся к решению существующих проблем, позволяет учащимся самоутвердиться, получать новые знания. | | 10-11 | | В течение года | | | | Меренкова Н.М.,  преподаватель -организатор ОБЖ,  классные руководители |
| Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму.  Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы)  Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы) | | 10-11 | | сентябрь | | | | Преподаватель –организатор ОБЖ  социальный педагог,  классные руководители |
| Неделя безопасности детей и подростков.  «День Интернета в России» (1-11 классы)  «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме» | | 10-11 | | сентябрь | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  классные руководители |
| Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»:  Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям. | | 10-11 | | сентябрь | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог, классные руководители |
| Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы) | | 10-11 | | октябрь | | | | Меренкова Н.М.,  Гаврин Д.А.  социальный педагог  классные руководители |
| Социально-психологическое тестирование | | 10-11 | | октябрь | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  педагог-психолог |
| Месяц правовых знаний  Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»  Викторина «Твои права и обязанности»  Дискуссия «Тревожная кнопка»  Викторина «На страже порядка»  День прав человека. «Уроки правовой грамотности»  Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»  Классный час «Международный день борьбы с коррупцией» | | 10-11 | | ноябрь –  декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  классные руководители |
| Международный день борьбы с коррупцией. Тематические беседы | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М., классные руководители |
| Международный день прав человека | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| День Конституции Российской  Федерации (12 декабря) | | 10-11 | | декабрь | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»  Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность»  Тематический урок «Интернет – друг или враг?» | | 10-11 | | Февраль, март | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Декада ЗОЖ | | 10-11 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  учителя физической культуры |
| Месячник медиации | | 10-11 | | апрель | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Организация работы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни | | 10-11 | | апрель | | | | Педагог – психолог,  учителя физической культуры, классные руководители |
| Единый день детского телефона  доверия | | 10-11 | | май | | | | Меренкова Н.М.,  классные руководители |
| Акция «Внимание дети!». Единый день детской дорожной безопасности | | 10-11 | | май | | | | Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог,  классные руководители |
| Участие в мероприятиях профилактической направленности | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог,  классные руководители |
| Совместная деятельность с ЦПМСС по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Акция «Внимание дети!»  Единый день детской дорожной безопасности | |  | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:   * Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях * Организация отдыха детей в дни школьных каникул | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Совместная деятельность с ЦПМСС по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.,  социальный педагог,  педагог-психолог,  классные руководители |
| Психолого-педагогическое направление:   * Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении * Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников * Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками * Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей * Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой * Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| Медико-социальное направление:   * Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни * Беседы о привычках, полезных и вредных * Беседы о режиме дня школьника * Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников * Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» * Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение **девиантного** поведения подростков * Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения * Организация **Педагоги-организаторыа по профилактике правонарушений** несовершеннолетних. * Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений * Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания * Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| План работы Совета по профилактике | | 10-11 | | в течение  учебного года | | | | Меренкова Н.М.  Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |

**УПРАВЛЕНИЕ И КОРРЕКЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**План внутренней системы оценки качества образования.**

## Цель ВСОКО в условиях реализации обновленных ФГОС ОО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС ОО;

- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС НОО, ООО;

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО;

- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

## Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

* достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
* становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
* обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);
* обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
* установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурному уровню развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
* обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
* взаимодействиеобразовательнойорганизацииприреализацииобразовательнойпрограммыссоциальнымипартнерами;
* выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
* организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
* участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
* включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
* социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

## Объекты оценки ВСОКО:

* + качество условий
  + качестворезультатов
  + качествообразовательногопроцесса

## Качество условий:

* + контингент обучающихся;
  + кадровое обеспечение;
  + материально-техническое обеспечение;
  + информационно-развивающая среда;
  + санитарно-гигиенические условия;
  + медицинское сопровождение;
  + организация питания;
  + психолого-педагогические условия;
  + безопасность условий;
  + общественно-государственное управление (Управляющий Совет школы, педагогический совет, родительский совет, ученическое самоуправление);
  + документо оборот, информативно-правовое обеспечение;
  + использование социальной сферы.

## Качество результатов:

* + предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в томчисле ГИА обучающихся 9, 11-х классов);
  + метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
  + личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
  + профориентация и самоопределение обучающихся;
  + достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
  + здоровье обучающихся (динамика);
  + удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

## Качество образовательного процесса:

* + основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО);
  + дополнительные образовательные программы;
  + реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие обновленных ФГОС);
  + качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
  + качество элективных курсов по выбору;
  + удовлетворённость учеников и родителей (законных представителей) уровнем преподавания;
  + качество воспитательной работы;
  + качество внеурочной деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Объект** | | **Показатели** | **Методы оценки** | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Форма**  **фиксации результатов** |
| **1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Контингент учащихся** | | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам.  Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (вт.ч. индивидуальное, на дому, семейное) | | ОО– 1, 2  Мониторинг Социальный паспорт ОО | | | Начало, конец учебного года | | Директор школы,  заместители директора | | Списки  обучающихся  ОО– 1, 2  Мониторинг Социальный паспорт ОО |
| **1.2** | **Кадровое обеспечение** | | Банк данных по кадрам.  Повышение педагогического мастерства (трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.).  Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри.  Достижения в профессиональных конкурсах | | Экспертиза  Мониторинг | | | В течение  учебного года | | Заместители директора | | Отчет  Банк данных по кадрам Мониторинг |
| **1.3** | **Материально –техническое**  **обеспечение** | | Наличие, расширение и обновление парка  мультимедийной техники. | | Экспертиза | | | Начало и конец учебного года | | Директор школы | | Информация |
|  |  | | Оснащенность учебных кабинетов современным  оборудованием, средствами обучения, мебелью.  Оснащенность методической и учебной литературой.  Соответствие перечню оборудования обновленного ФГОС НОО, ООО. | |
| Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО | | Анкетирование | | | Конец учебного года | | Классные руководители | | Информация |
| **1.4** | **Информационно –развивающая среда** | | Соответствие требованиям ФГОС | | | Экспертиза | Конец учебногогода | | Директор | | Отчет | |
| Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования Интернет-ресурсов в  образовательной деятельности | | | Экспертиза | Конец учебного года | | Заместитель директора | | Информация | |
| Количество учащихся на один компьютер | | | Мониторинг | Конец учебного года | | Заместитель директора | | Информация | |
| Удовлетворенность родителей программно-информационным обеспечением ОО | | | Анкетирование | Конец учебного года | | Заместитель директора | | Информация | |
| **1.5** | **Санитарно –гигиенические условия** | | Соблюдение санитарно –гигиенических условий.  Соблюдение воздушно – теплового режима. | | | Наблюдение | Втечение года | | Заведующий хозяйством | | Оперативныесовещания | |
| **1.6** | **Медицинское**  **сопровождение** | | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья физической культуры.  Регулярность профилактических мероприятий. | | | Мониторинг АнкетированиеНаблюдение | Конец и начало учебного года | | Заместитель директора  Медицинский работник Классные руководители | | Информация | |
| Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС. | | | Мониторинг | В конце года | | Ответственный по ГОи ЧС | | Информация | |
| **1.7** | **Организация питания** | | % обучающихся, охваченных горячим питанием.  Количество и % обеспеченных бесплатным питанием. | | | Мониторинг | В течение года | | Заместитель директора | | Отчет | |
| **1.8** | **Психологический климат в ОО** | | Эффективность работы школьной службы медиации | | | Мониторинг | Конец года | | Педагог-психолог | | Отчет | |
| **1.9** | **Безопасность условий обучения** | | Соответствие ТБ, охраны труда,  ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | | | Экспертиза | Начало учебного года | | Директор.  Заведующий хозяйством  Заместитель директора | | Справка | |
| **1.10** | **Общественно –государственное управление и**  **Стимулирование качества**  **образования** | | Эффективность работы Управляющего совета.  Эффективность работы совета родителей | | | Изучение и анализ документации,  беседа, наблюдение. | Конец года | | Директор школы | | Совещание при директоре  Отчет | |
| **1.11** | **Документооборот и нормативно –правовое обеспечение** | | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения | | | Экспертиза | Конец года | | Директор школы | | Информация | |
| **1.12** | **Использование**  **социальнойсферы** | | Доля учеников, родителей ипедагогов, положительно высказавшихся об уровне  взаимодействия с социальной сферой | | | Анкетирование | Конец учебного года | | Заместитель директора | | Информация | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| **2.Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **2.1** | **Предметные результаты** | Уровень успеваемости и качества знаний на каждом уровне образования | Промежуточный и итоговый контроль | Четвертьгод | Заместитель  директора | Мониторинг Аналитическаясправка |
| Уровень успеваемости и  качества знаний по классам и пошколе | Промежуточный и итоговыйконтроль | Четвертьгод | Заместитель  директора | Мониторинг Аналитическаясправка |
| Результаты мониторинга  качества знаний учащихся 4-8, 11 классов | ВПР  мониторинг | Апрель | Заместитель  директора | Аналитическаясправка |
| Результаты адаптации к  обучению обучающихся 1 класса | Диагностика | Октябрь | Заместитель  директора | Аналитическаясправка |
|  |  | Результаты адаптации к  Обучению учащихся 5, 10 классов | Диагностика | Октябрь | Социальный педагог | Аналитическаясправка |
| Результаты входного контроля | Входной контроль | Сентябрь | Заместители  директора | Аналитическаясправка |
| Результаты промежуточной аттестации | Промежуточныйконтроль | 2 четверть | Заместители  директора | Аналитическаясправка |
| Результаты ГИА-9, ГИА-11 | Итоговый контроль | Конец года | Заместитель  директора | Аналитическаясправка |
| **2.2** | **Метапредметныерезультаты обучения** | Комплексные диагностические работы | Мониторинг | Конец года | Заместитель  директора | Аналитическаясправка |
| **2.3** | **Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся** | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП | Наблюдение | Конец года | Классные руководители Заместитель  директора | Аналитическаясправка |
| **2.4** | **Профориентация и самоопределение обучающихся** | Выбор профильного обучения на уровне СОО | Мониторинг | Февраль | Классные руководители.  Заместитель  директора | Информация |
| **2.5** | **Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах,**  **соревнованиях, олимпиадах** | Количество и % обучающихся и  педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель  директора | База данных |
| Количество и % призеров и победителей в мероприятияхразличного уровня | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель  директора п | База данных |
| **2.6** | **Здоровье обучающихся** | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образованияи ОО | Мониторинг | Ежедневно Конец четверти | Классные руководители.  Заместитель директора | Информация |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам  здоровья, уровню физического развития) | НаблюдениеЭкспертиза | Конец года | Заместитель  директора  Медицинский работник  Педагог-психолог | Информация |
| Психолого-педагогическое  сопровождение образовательного процесса |
| Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в  каникулярное время) | НаблюдениеЭкспертиза | Конец года, август | Заместитель  директора Медицинский работник | Информация  Отчет |
| **2.7** | **Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата** | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Анкетирование | Конецгода | Заместителидиректора  .Классные  руководители | Самообследование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методыоценки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| **3. Качество процесса** | | | | | | |
| **3.1** | **Основные образовательные программы** | Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы) | Экспертиза | Начало учебного года | Заместитель  директора, руководители  ШМО | Справка |
| **3.2** | **Дополнительные образовательные программы** | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся | Анкетирование | Конец учебного года | Заместитель  директора | Информация |
| Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Экспертиза | В течение года | Заместитель  директора | Информация |
| Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Экспертиза | Конец года | Заместитель  директора | Справка |
| Входной контроль знаний. Остаточные знания. | Тестирование | Сентябрь | Заместитель  директора | Справка |
| Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.) | Экспертиза | Начало и конецгода | Заместитель  директора | Справка |
| **3.3** | **Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам** | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Реализация программы воспитания.  Планы воспитательной работы. | Наблюдение | Конец четверти, полугодия,  учебного года | Заместители  директора | Справка |
| **3.4** | **Качество уроков ииндивидуальной работы с обучающимися** | Число взаимопосещений уроков | ЭкспертизаНаблюдение | Конец полугодия, учебногогода | Заместители  директора | Справка |
| Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися |
| **3.5** | **Качество курсов внеурочной**  **занятости** | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся.  Количество курсов внеурочной занятости | Анкетирование | Апрель | Заместитель  директора | Информация |
| Посещаемость занятий внеурочной деятельности | Наблюдение | Конец полугодия. Конец года | Заместитель  директори | Информация |
| **3.6** | **Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания** | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников. | Самообследование | Конец учебного года | Заместитель  директора  Классные руководители | Информация |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам,  связанных с организацией и осуществлением  образовательной деятельности в школе. | Сайт школы | Конец учебного года | Директор школы | Информация |
| **3.7** | **Качество воспитательной работы** | Эффективность реализации программы воспитания. | Анализ  воспитательнойработы | Конец учебногогода | Заместитель  директора | Отчет |
| **3.8** | **Качество внеурочной деятельности** | Результативность участия обучающихся по направлениям внеурочной деятельности | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель  директора | Отчет |

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Тема контроля** | **Объект** | | **Цель** | | | **Формы**  **и виды**  **контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Сроки контроля** | **Исполнитель** | | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** | |
| 1 | | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Обучающиеся 1-х классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | | | Тематический | | Тестирование | | сентябрь | Заместитель директора, учителя 1-х классов, руководитель МО | | Справка, протокол МО учителей начальных классов | |
| 2 | | Уровень освоения обучающимися программного материала | Обучающиеся 1-11-х классов | | Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль) | | | Административный | | Анализ  результатов контрольных работ | | сентябрь | Заместитель директора, учителя-предметники, учителя начальных классов, руководители МО | | Справка, приказ, протокол совещания при заместителе директора, МО | |
| 3 | | Мониторинг ведения официального сайта | Школьный сайт | | Анализ ведения сайта школы в соответствии с требованиями законодательства РФ, размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | | | Административный | | Анализ  результатов проверки | | сентябрь | Заместитель директора | | Справка, протокол совещания при директоре | |
| 4 | | Организация образо-вательной деятельности детей с расстройством аутистического спектра (РАС) | Учителя  начальных классов | | Изучение организации образовательных условий для учащихся с расстройством аутистического спектра (РАС) | | | Тематический персональный | | Анализ  результатов проверки | | октябрь | Заместитель директора, учителя начальных классов, руководитель МО | | Справка, протокол совещания при директоре | |
| 5 | | Адаптация учащихся 1 классов кобучению вусловиях реализации обновленных ФГОС НОО | Обучающиеся 1-х классов | | Выполнение образовательной программы НОО к «ступенчатому» режиму обучения первоклассников | | | Тематический персональный | | Анализ  результатов проверки | | октябрь | Заместитель директора, учителя 1-х классов, руководитель МО | | Справка, протокол МО учителей начальных классов | |
| 6 | | Преемственность в образовательной деятельности при переходе учащихся из начального общего образования в основное общее образование | Обучающиеся 5-х классах | | Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | | | Тематический | | Наблюдение,  изучение документации | | октябрь | Заместитель директора, учителя-предметники, учителя начальных классов. Руководители МО | | Справка, приказ, протокол совещания при директоре | |
| 7 | | Контрольное тестирование по физической культуре  в 1-11-х классах | | | Обучающиеся 1-11-х классов | | Проверка сформированности физических способностей учащихся на начало учебного года | Тематический | | Анализ | | октябрь | | | Заместитель директора | | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 8 | | Индивидуальная работа с одарёнными детьми (школьный этап Всероссийской олимпиады школьников). | | | Обучающиеся 1-11-хклассов | | Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний. Проведение школьных олимпиад. | Тематический | | Анализ | | октябрь | | | Заместитель директора | | Справка,  протокол педагогического совета |
| 9 | | Изучение успешности адаптации обучающихся 10-х классов «Диагностика качества обучения и результатов образовательной деятельности в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | | | Обучающиеся 10-х классов | | Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Классно-обобщающий контроль | | Анализ, наблюдение,  анкетирование | | ноябрь | | | Заместитель директора, учителя, работающие в 10-х классах | | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 10 | | Состояние работы учителей-предметников по индивидуальным планам неаудиторной занятости | | | Учителя-предметники | | Качество выполнения индивидуальных планов неаудиторной занятости учителями-предметниками | Тематический,  персональный | | Наблюдение, беседа | | ноябрь | | | Заместитель директора | | Информация, протокол совещания при директоре |
| 11 | | Уровень освоения обучающимися программного материала | | | Обучающиеся 1-11-х классов | | Определение уровня освоения обучающимися программного материала  (промежуточный контроль) | Административный | | Анализ | | декабрь | | | Заместитель директора, учителя-предметники, руководители МО учителей | | Справка, приказ, протокол педагогического совета |
| 12 | | Анализ итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | Обучающиеся 1-11-хклассов | | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Исследовательская деятельность учащихся | Тематический | | Анализ | | декабрь | | | Заместитель директора | | Справка,  протокол педагогического совета |
| 13 | | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (5 классы) | | | Обучающиеся  5-х классов | | Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, реализация педагогами программы развития УУД на уровне ООО | Административный | | Анализ | | январь | | | Заместитель директора | | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 14 | | Работа библиотеки школы по  привитию интереса к чтению | | | Обучающиеся 1-11-х классов | | Анализ читательских интересов школьников, организация  внеурочной деятельности  библиотеки | Тематический | | Читательские  формуляры, выполнение  плана работы библиотеки | | январь | | | Заместитель директора | | Справка, приказ, совещание при заместителе директора |
| 15 | | Посещаемость занятий  обучающимися | | | Обучающиеся 1-11-х классов | | Анализ учета посещаемости | Тематический | | Анализ | | февраль | | | Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители | | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 16 | | Работа школы будущего первоклассника | | | Учителя начальных классов | | Качество проведения подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Тематический, персональный | | Наблюдение, беседа | | март | | | Заместитель директора | | Информация, протокол совещания при директоре |
| 17 | | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (1 классы) | | | Обучающиеся  1-х классов | | Анализ достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, реализация педагогами программы развития УУД на уровне НОО | Административный | | Анализ | | январь | | | Заместитель директора | | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 18 | | Контрольное тестирование по физической культуре  в 1-11-х классах | | | Обучающиеся 1-11-х классов | | Проверка сформированности физических способностей учащихся | Тематический | | Анализ | | май | | | Заместитель директора | | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 19 | | Уровень освоения обучающимися программного материала | | | Обчающиеся 1-11-х классов | | Определение уровня освоения обучающимися программного материала  (итоговый контроль) | Административный | | Анализ | | май | | | Заместитель директора, учителя-предметники, руководители МО учителей | | Справка, приказ, протокол педагогического совета |

**2.Контроль за работой с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Уровень методической подготовки молодых педагогов | Молодые педагоги | Оценка перспективности и оказание методической помощи молодым учителям, оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках | Тематический, персональный, | Наблюдение, беседа | сентябрь | Заместитель директора, руководители МО | Анализ посещенных уроков, протокол совещания при заместителе директора |
| 2 | Прохождения курсов повышения квалификации | Педагогические работники | Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации | Персональный | Собеседование | сентябрь | Заместитель директора, руководители МО | Информация, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 3 | Работа по подготовке к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий в связи с принятием новых региональных документов по аттестации педагогических кадров | Учителя-предметники | Анализ материалов ЭМОУ педагогов, подавших заявление в Главную аттестационную комиссию для аттестации на квалификационные категории | Тематический, персональный | Анализ документации, самоанализ | октябрь | Заместитель директора, руководители МО | Справка, протокол заседания МС |
| 4 | Работа школьных методических объединений | Руководители МО | Результативность методической работы за первое полугодие | Тематический | Анализ  документации | декабрь | Заместитель директора | Справка, протокол заседания МС |
| 5 | Организация работы системы внеурочной деятельности | Учителя начальных классов, классные руководители | Изучение соответствия запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности, проверка документации (журналы внеурочной деятельности) | Тематический, персональный | Анализ,  наблюдение, собеседование | январь | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 6 | Работа школы молодого педагога | Анализ работы педагогов-наставников с молодыми педагогами | Результативность работы за учебный год | Тематический | Анализ,  наблюдение, беседа | май | Заместитель директора | Информация, протокол заседания МС |

**3.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Состояние преподавания предмета «Физики» | Учителя  физики | Организация учебного процесса, изучение деятельности учителей по использованию различных  форм диагностики и оценивания учебных достижений обучающихся, система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Наблюдение, беседа, анализ | ноябрь | Заместитель директора, руководитель МО | Справка, протокол совещания при заместителе директора |
| 2 | Состояние преподавания предмета «Технология» | Учителя  технологии | Организация учебного процесса, формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков | Тематический | Наблюдение, беседа, анализ | февраль | Заместитель директора, руководитель МО | Справка, протокол совещания при заместителе директора |

**4. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Обеспеченность учебниками | Заведующая библиотекой | Формирование банка данных о поступлении учебников и учебных пособий | Персональный | Анализ | сентябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 2 | Трудоустройство выпускников школы | Классные руководители | Формирование банка данных о поступлении выпускников школы в ВУЗы, СУЗы. | Персональный | Анализ, беседа | сентябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 3 | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО |  | Проверка имеющиеся в школе условий и ресурсного обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Административный | Анализ результатов проверки | сентябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 4 | Организация работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении | Учителя-предметники | Качество оформления документации в соответствии с установленными требованиями | Персональный | Анализ документации | октябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 5 | Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья | Учителя-предметники, педагог-психолог, социальные педагоги | Выполнение требований законодательства к организации обучений детей с ОВЗ | Тематический | Анализ, наблюдение | ноябрь | Заместитель директора | Справка, приказ,  протокол совещания при директоре |
| 6 | Организация присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня за I полугодие 2022/23 учебного года | Учителя начальных классов | Уровень предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми | Тематический,  персональный | Анализ, наблюдение | декабрь | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 7 | Работа с детьми, находящимися на домашнем обучении | Учителя-предметники | Проверка преподавания предметов на дому | Персональный | Анализ документации | декабрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 8 | Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг | Учителя-предметники | Обеспечение удовлетворения запросов обучающихся и родителей | Тематический, персональный | Наблюдение,  анализ | январь | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 9 | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности  в 1, 5-х классах по обновленным ФГОС НОО и ООО | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Тематический, персональный | Наблюдение,  анализ | февраль | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 10 | Организация работы летнего пришкольного лагеря «Светофория» | Учителя  начальных классов | Организация досуга обучающихся в период летних каникул | Тематический, персональный | Наблюдение,  анализ | май | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 11 | Работа с детьми, находящимися на домашнем обучении | Учителя-предметники | Анализ выполнения образовательных программ обучения на дому | Персональный | Анализ | май | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |

**5. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Контроль за личными делами учащихся, алфавитной книги | Классные руководители | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический,  персональный | Анализ документации | сентябрь | Заместитель  директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 2 | Мониторинг ведения электронных журналов в ИСОУ «Виртуальная школа» | Классные руководители | Своевременность заполнения электронных журналов в информационной системе «Виртуальная школа» | Тематический,  персональный | Анализ информационной системе «Виртуальная школа» | сентябрь | Заместитель  директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 3 | Контроль за ведением документации МО | Руководители МО | Качество оформления документации в соответствии с установленными требованиями | Тематический | Анализ документации | октябрь | Заместитель  директора | Информация, протокол заседания МС |
| 4 | Контроль за состоянием документации по охране труда | Классные руководители, учителя-предметники | Своевременное проведение инструктажей, бесед по ТБ, ПБ, ДДТТ | Тематический,  персональный | Анализ документации | октябрь | Заместитель  директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 5 | Мониторинг ведения электронных журналов в ИСОУ «Виртуальная школа» | Учителя-предметники, классные руководители | Своевременность и объективность выставления отметок учащимся, учет посещаемости занятий учащимися, дозировка домашнего задания | Тематический,  персональный | Анализ информационной системе «Виртуальная школа» | ноябрь | Заместитель  директора | Справка, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 6 | Мониторинг ведения электронных журналов в ИСОУ «Виртуальная школа» | Учителя –предметники, классные руководители | Выявление объективности выставления четвертных отметок, наличия системы учета посещаемости обучающихся, дозировка домашнего задания, выполнение теоретической и практической части программ | Тематический,  персональный | Анализ документации | январь | Заместитель  директора | Справка, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 7 | Контроль ведения журналов по технике безопасности | Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов | Своевременность и выполнение требований к проведению инструктажей | Фронтальный | Журналы по ТБ классных руководителей, журналы инструктажей в кабинетах | февраль | Заместитель  директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 8 | Мониторинг ведения электронных журналов в ИСОУ «Виртуальная школа» | Учителя –предметники, классные руководители | Объективность выставления четвертных оценок, обоснованность контроля знаний. | Тематический,  персональный | Анализ документации | март | Заместитель  директора | Информация, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 9 | Мониторинг ведения электронных журналов в ИСОУ «Виртуальная школа» | Учителя –предметники, классные руководители | Выполнение государственных программ, объективность выставления отметок обучающимся | Тематический,  персональный | Анализ документации | май | Заместитель  директора | Справка, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 10 | Контроль за ведением книг выдачи аттестатов | Классные руководители | Проверка заполнения книг классными руководителями в соответствии с инструкциями | Тематический | Анализ документации | июнь | Заместители  директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |

**6. Контроль за организацией условий обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Организация питания, обеспечение обучающихся бесплатным льготным питанием. | Классные руководители, социальные педагоги | Упорядочение режима питания, своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание обучающихся классными руководителями | Тематический,  персональный | Анализ результатов проверки | сентябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 2 | Состояние безопасности школы. | Учителя-предметники | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, анализ документации | сентябрь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при директоре |
| 3 | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. | Классные руководители | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся | Тематический | Анкетирование | ноябрь | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при заместителе директора |
| 4 | Состояние безопасности школы. | Учителя-предметники | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности объекта | Тематический | Наблюдение, анализ документации | январь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при заместителе директора |
| 5 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического правил в образовательном учреждении. | Учителя-предметники,  классные руководители | Соблюдение норм СанПиНа, и противоэпидемического режима | Тематический | Наблюдение, посещение уроков | январь | Заместитель директора | Информация, протокол совещания при заместителе директора |
| 6 | Мониторинг здоровья участников образовательных отношений | Медицинские работники, классные руководители | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся | Тематический | Анализ | апрель | Заместитель директора | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |

**7. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Контроль проведения консультаций, дополнительных занятий по русскому языку и математике с обучающимися «группы риска» | Обучающихся 9-11-х классов | Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, реализация индивидуальных образовательных маршрутов детей относящихся к «группе риска» | Классно-обобщающий | Анализ,  наблюдение | октябрь | Заместитель директора | Справка, протокол совещания при директоре |
| 2 | Готовность обучающихся 9-х классов к выбору профиля | Обучающихся 9-х классов | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | Тематический | Анкетирование | ноябрь | Заместитель директора, классные руководители | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 3 | Контроль проведения консультаций, дополнительных занятий по предметам по выбору с обучающимися «группы риска» | Обучающихся 9-11-х классов | Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, реализация индивидуальных образовательных маршрутов детей относящихся к «группе риска» | Классно-обобщающий | Анализ,  наблюдение | февраль | Заместитель директора | Справка, протокол совещания при директоре |
| 4 | Проведение независимой оценки качества знаний учащихся 9-х классов по русскому языку и математики (административные работы по русскому языку и математики в формате ОГЭ) | Обучающихся 9-х классов | Изучение уровня обученности обучающихся по предметам | Классно-обобщающий | Анализ,  наблюдение | март | Заместитель директора, учителя-предметники, руководители МО учителей | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |
| 5 | Проведение независимой оценки качества знаний учащихся 11-х классов по русскому языку и математики (административные работы по русскому языку и математики в формате ЕГЭ) | Обучающихся 11-х классов | Определение уровня освоения обучающимися материала успешной сдачи ЕГЭ | Классно-обобщающий | Анализ,  наблюдение | апрель | Заместитель директора, учителя-предметники, руководители МО учителей | Справка, приказ, протокол совещания при директоре |

**8. Состояние воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Объект** | **Цель**  **контроля** | **Формы**  **и виды**  **контроля** | **Метод**  **контроля** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Информационно - статистическая база, управленческое решение** |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Классные руководители | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели | Тематический | Анализ документации | сентябрь | Заместитель директора, руководители МО классных руководителей | Справка, совещание при заместителе директора |
| 2 | Формирование творческих объединений школьников в рамках дополнительного образования. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе | Педагоги дополнительного образования | Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников. | Тематический | Наблюдение,  анализ | сентябрь | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 3 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Классные руководитель  8-11-х классов | Изучение организации работы классных руководителей по профилактике правонарушений | Тематический | Наблюдение,  анализ | октябрь | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 4 | Состояние микроклимата в классах, наличие конфликтных отношений между учащимися | Классные руководители  5-11 классов | Проверить состояние психологического климата в классах | Тематический | Наблюдение,  анализ | декабрь | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Работа классных руководителей по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков | Классные руководители | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков. Определить результативность | Тематический | Наблюдение,  анализ | декабрь | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 6 | Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе | Учителя физической культуры, классные руководители | Изучение периодичности и эффективности спортивно-оздоровительных мероприятий в классах | Тематический | Анализ документации | январь | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 7 | Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по патриотическому воспитанию обучающихся с учетом требований ФГОС. |  | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по патриотическому  воспитанию обучающихся | Тематический | Анализ документации | февраль | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 8 | Организация работы по профориентации обучающихся | Классные руководители  1-11 классов | Анализ проведения внеклассных мероприятий на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организация экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. Выявление профессиональных интересов учащихся 9, 11-х классов в процессе анкетирования | Тематический | Анкетирование, собеседование | март | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 9 | Использование возможностей  социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся | Классные руководители | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Анкетирование, собеседование | март | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 10 | Мониторинг уровня воспитанности обучающихся | Классные руководители  1-11 классов | Выявление уровня воспитанности учащихся и выработка стратегии и условий нравственно-духовного воспитания подростков, подготовка учащихся к самостоятельной жизни | Фронтальный | Анкетирование | апрель | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 11 | Состояние волонтерского движения в школе | Социальные педагоги,  тьютор | Оказание методической помощи | Тематический | Анализ документации, собеседование, наблюдение | апрель | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |
| 12 | Анализ воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители, руководители объединений по интересам и секций | Результаты участия классных коллективов в школьных и городских мероприятиях | Тематический | Наблюдение,  анализ | май | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора |

**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | Ответственный |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:  - косметический ремонт фасада;  - косметический ремонт помещений;  - замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах | До 02.08.2022 | Филимонова А.Г.,  директор школы,  Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 2. | Работа по благоустройству и озеленению территории школы | Май-август | Филимонова А.Г.,  директор школы,  Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 3. | Укрепление спортивной базы школы:  - косметический ремонт спортивных залов;  -окраска спортивных снарядов на спортплощадках;  - усовершенствование полосы препятствий на школьном стадионе | До 02.08.2022 | Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 4. | Ремонт и замена оборудования пищеблока | В течение года | Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 5. | Приобретение учебного оборудования согласно смете на 2022-2023 учебный год | В течение года | Филимонова А.Г.,  директор школы,  Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 6. | Приобретение АРМ (автоматизированного рабочего места) учителя | Июнь-август 2022 года | Филимонова А.Г.,  директор школы, Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 7. | Своевременное проведение инвентаризации, обеспечение сохранности школьного имущества | В течение года | Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 8. | Обеспечение теплового и воздушного режимов, санитарно-гигиенического состояния школы в соответствии с требованиями СанПИН | Постоянно | Филимонова А.Г.,  директор школы,  Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 9. | Приобретение хозяйственного инвентаря, ремонт оборудования | В течение года | Щебетенко В.И., ЗХЧ |
| 10. | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону | Июль-август 2022 года | Щебетенко В.И., ЗХЧ |

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**9.1. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопросы для рассмотрения** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Об обеспеченности учебниками | сентябрь | Калуцких Г.В., зав.библиотекой |
|  | О трудоустройстве выпускников школы | сентябрь | Курлыкина М.А., зам.директора |
|  | О состоянии личных дел учащихся, алфавитной книги | сентябрь | Заместители директора |
|  | Об организации питания, обеспечение обучающихся бесплатным льготным питанием | октябрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | Об организации образовательной деятельности в 1-х, 5-х классах в соответствии с обновленными ФГОС | октябрь | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., зам.директора |
|  | Об уровне школьной зрелости обучающихся 5-х классов | октябрь | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | О сформированности физических способностей учащихся на начало учебного года | октябрь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | Об организации работы классных руководителей во время осенних каникул | октябрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О состоянии документации по охране труда | октябрь | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | Об адаптации обучающихся 10-х классов | ноябрь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О состоянии работы учителей-предметников по индивидуальным планам неаудиторной занятости | ноябрь | Курлыкина М.А., Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | Об обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ноябрь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля | ноябрь | Курлыкина М.А., зам.директора |
|  | Об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня за I полугодие 2022/23 учебного года | декабрь | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | О сохранении здоровья обучающихся в условиях повышенной заболеваемости | декабрь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О качестве проведения классных часов | декабрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О работе классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся | декабрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О работе с детьми, находящимися на домашнем обучении | декабрь, май | Курлыкина М.А., зам.директора |
|  | Об организации работы по оказанию дополнительных платных услуг | январь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О выполнении образовательных программ | январь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О посещаемости занятий обучающимися | январь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О ведении журналов внеурочной деятельности 1-11 классов | январь | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., зам.диретора |
|  | О результатах мониторингового исследования «Сформированность регулятивных универсальных действий обучающихся 1 и 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС» | февраль | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | О посещении обучающимися занятий неаудиторной занятости | февраль | Курлыкина М.А., Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | Об уровне обученности обучающихся 11-х классов по предметам, посещаемость занятий | февраль | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О работе классных руководителей по ведению электронных Портфолио классных коллективов | февраль | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | Об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-8-х классов | март | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., зам.диретора |
|  | О работе школы будущего первоклассника | март | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | Об уровне обученности обучающихся 9-х классов по предметам, посещаемость занятий | март | Чернышова Е.Б., зам.директора |
|  | Об образовательных достижениях обучающихся 4-х классов (комлексные работы) | апрель | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | О результатах мониторинга здоровья участников образовательных отношений | апрель | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О сформированности физических способностей учащихся | май | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О состоянии автоматизированного рабочего места учителя | май | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | Об организации работы летнего пришкольного лагеря «Светофория» | май | Меренкова Н.М., Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | О результате заполнения книг выдачи аттестатов | июнь | Курлыкина М.А., зам.директора |

**9.2. Совещания при заместителях директора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопросы для рассмотрения** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Об уровне освоения обучающимися программного материала (результаты входного контроля) | сентябрь | Зам.директора |
|  | Об уровне методической подготовки молодых педагогов | сентябрь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | Об организации посещения учителями курсов повышения квалификации | сентябрь | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | Об анализе планов воспитательной работы классных руководителей. | сентябрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О формировании творческих объединений школьников в рамках дополнительного образования, методическом обеспечении дополнительного образования детей в школе | сентябрь | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О состоянии классных журналов | сентябрь | Зам.директора |
|  | Об организации работы с обучающимися, входящими в СМГ | октябрь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О ведении дневников учащихся | ноябрь | Зам.директора |
|  | О реализации программы «Разговор о правильном питании» | ноябрь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О состоянии преподавания предмета «Математика» | ноябрь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О состоянии классных журналов, журналов занятий специальных медицинских групп, журналов внеклассной работы по физической культуре, элективных курсов | ноябрь, январь, март, май | Зам.директора |
|  | О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | ноябрь | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | О состоянии безопасности школы. | декабрь | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | О состоянии преподавания предмета «Физическая культура» | январь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | Об учебном кабинете: оснащение, эстетика, оптимизация работы | январь | Зам.директора |
|  | О соблюдении санитарно-гигиенических правил во время проведения учебных занятий. | январь | Митченко О.А., зам.директора |
|  | О состоянии спортивно-оздоровительной деятельности в школе | январь | Галченко О.В., зам.директора |
|  | О состоянии преподавания предмета «ОБЖ» | февраль | Гаврин Д.А., зам.директора |
|  | Об организации внеурочных мероприятий в рамках работы ресурсного центра образовательного округа № 3 | март | Курлыкина М.А., зам.директора |
|  | О взаимодействии классных руководителей по вопросам профориентации с психологической службой | март | Курлыкина М.А., зам.директора |
|  | Об уровне воспитанности обучающихся | апрель | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О состоянии волонтерского движения в школе | апрель | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О коммуникативной готовности 1-4 классы | май | Тащеева Т.Н., зам.директора |
|  | Об анализе воспитательной работы классных руководителей | май | Меренкова Н.М., зам.директора |
|  | О состоянии журналов внеурочной деятельности 1-11 классов | май | Тащеева Т.Н., Митченко О.А., Галченко О.В., зам.директора |

**План работы методического объединения учителей начальных классов**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1.Знакомство с инструктивно-методическим письмом УО Белгородской области. Обзор основных изменений и инноваций в образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС.  2. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.  3. Ознакомление с планом работы МО на 2022-2023 учебный год. Изучение кадрового состава МО учителей.  4. Знакомство с учебным планом на 2022-2023 уч.год.Корректировка КТП учителей МО.  5. Повышение профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации обновленных ФГОС.  6. Об основных льготах обучающихся, организации питания на предстоящий учебный год.  7. О подготовке и участии в ВПР обучающихся 4-х классов. | Август | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 2 | 1. Выполнение решений заседания предыдущего МО. 2. Анализ входного контроля в начальном звене. 3. Адаптация и мониторинг готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. 4. Общий уровень адаптации учащихся 5-х классов. 5. Новые критерии аттестации педагога. 6. Обобщение опыта работы по теме «Педагогические технологии, способствующие повышению качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС». | Ноябрь | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 3 | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3.Реализация обновленных ФГОС. (круглый стол)  4.Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов за I полугодие 2022-2023 учебного года, корректировка плана работы на II полугодие.  5. Обобщение актуального педагогического опыта работы учителей. | Январь | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 4 | 1.Выполнение решений предыдущего заседания МО.  2.О подготовке и участии в ВПР обучающихся 4-х классов. Об анализе результатов РДР обучающихся 3 классов и 4 классов.  3.Анализ работы с Портфелем достижений обучающихся.  4.Обсуждение и утверждение материалов для промежуточной аттестации в 1-4 классах  Компетенции педагога в начальной школе./Из опыта работы/  5.Системно-деятельностный подход в теории и практике начального образования (мастер-класс) | Март | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 5. | 1. Комплексная оценка образовательных достижений и освоение программы начального образования на межпредметной основе.  2. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.  3. Работа с одарёнными детьми в летний период.  4. Итоги участия одарённых учащихся в очных и дистанционных предметных олимпиадах, творческих конкурсах и турнирах разного уровня. | Май | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Емельянова И.А. |
| 2 | Обновление банка данных одаренных детей. | Сентябрь | учителя МО |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Октябрь | учителя МО |
| 4 | Преемственность между начальным и основным уровнями образования. Адаптация учащихся 5 классов. | Октябрь | учителя МО |
| 5 | Планирование работы с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, их участие в проектно-исследовательской деятельности | Октябрь | учителя МО |
| 6 | Реализация программы «Разговор о правильном питании» во внеурочной деятельности младших школьников | Ноябрь | учителя МО |
| 7 | Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с обновленнымиФГОС | Ноябрь | учителя МО |
| 8 | Совершенствование навыков ИКТ-технологий у младших школьников на примере обучения в дистанционной школе | декабрь | учителя МО |
| 9 | Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов | Январь | учителя МО |
| 10 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися | Февраль | учителя МО |
| 11 | Методическая работа по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию младших школьников | Февраль | учителя МО |
| 12 | Формирование потребности в здоровом образе жизни у обучающихся через систему комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья. Участие в школьном конкурсе «Самый здоровый класс» | Апрель | учителя МО |
| 13 | Совместная работа школы с семьёй, общественностью | в течение учебного года | учителя МО |
| 14 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Емельянова И.А. |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям начальных классов по вопросам обобщения актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | учителя МО |
| 2 | Участие в конференциях, подготовка докладов и выступлений | В течение года | учителя МО |
| 3 | Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с обновленнымиФГОС | В течение года | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 4 | Организация и участие в мероприятиях сетевого взаимодействия. | В течение года | учителя МО |
| 5 | Участие в муниципальной ярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023» | Март | учителя МО |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * уровень знаний, умений и навыков учащихся * индивидуальной методической работы членов МО | В течение года | Тащеева Т.Н.,  Емельянова И.А. |
| 2. | Анализ уровня адаптации к учебной деятельности учащихся 1-х классов | Ноябрь | учителя МО 1-х классов |
| 3 | Промежуточная диагностика учащихся 1-х классов. | Декабрь | учителя МО |
| 4 | Мониторинг формирования универсальных учебных действий учащихся 1-4 классов | В течение года | учителя МО |
| 5 | Анализ работы методического объединения. | Июнь | Емельянова И.А. |

**План работы методического объединения**

**учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | | | |
| **Заседание МО** | | | | | |
| 1. | 1. Об итогах работы МО учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы за 2021– 2022 учебный год и перспективах деятельности на 2022 – 2023 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы школьного МО на 2022-2023 учебный год.  3.О результатах качества обученности по русскому языку и литературе учащихся 5-8,9,10 классов, участия в итоговой  аттестации обучающихся 9-х классов форме ОГЭ и выпускников 11 классов в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.  4.Знакомство с инструктивно-методическими письмами УО Белгородской | Август | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
|  | области.  5.О единых требованиях в организации работы учителей-словесников школы в 2022-2023 учебном году по ведению учащимися тетрадей, нормам их проверки.  6. Корректировка КТП учителей МО.  7. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2022-2023учебном году.  8. Об изменениях в КИМ по русскому языку и литературе в 2022-2023 учебном году.  9. О готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО с общей тематикой «Разговоры о важном».  10. О формирования у обучающихся функциональной грамотности. |  | | |  |
| 2. | 1.О работе по подготовке выпускников к написанию итогового сочинения (изложения).  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3.О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 1 четверть.  4. Об итогах ВПР.  5. Читательская грамотность обучающихся. Проблемы формирования читательской компетентности. | Ноябрь | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
| 3. | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3.О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 2 четверть,10-11 за 1 полугодие.  4. Рассмотрение плана предметной недели. | Январь | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
| 4. | 1. О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 3 четверть.  2. О рассмотрении аттестационного материала годовой аттестации по русскому языку.  3.Об итогах проведения Недели русского языка. | Апрель | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
| 5. | 1.О рассмотрении КТП на 2022-2023 учебный год.  2.О рассмотрении программ платныхобразовательных услуг на 2022-2023 учебный год.  3.О рассмотрении КТП внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. | Июнь | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
| **Информационная деятельность** | | | | | |
|  | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | | Сентябрь | Булгакова Л.В. | |
|  | Обновление банка данных одаренных детей.  Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе. | | Сентябрь | МО учителей | |
|  | 5 сентября - **205 лет** со дня рождения русского писателя **Алексея Константиновича Толстого (**1817–1875) | | Сентябрь | МО учителей | |
|  | 8 сентября- Международный день грамотности. | | Сентябрь | МО учителей | |
|  | 12 сентября -  День памяти святого благоверного князя Александра Невского | | Сентябрь | МО учителей | |
|  | 18 сентября - Международный день чтения электронных книг в свободном доступе | | Сентябрь | МО учителей | |
|  | 1-31 октября - Международный месячник школьных библиотек | | Октябрь | Калуцких Г.В.,  МО учителей | |
|  | 8 октября -  **130 лет** со дня рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга **Марины Ивановны Цветаевой** (1892–1941) | | Октябрь | МО учителей | |
|  | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | | Октябрь | МО учителей | |
|  | **9 октября - 475 лет**со дня рождения испанского писателя, поэта**Мигеля де Сервантеса Сааведры**(по др. сведениям – 29 сентября) (1547–1616) | | Октябрь | МО учителей | |
|  | 28 октября - Международный день школьных библиотек. | | Октябрь | Калуцких Г.В.,  МО учителей | |
|  | 3  ноября -**135 лет** со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика **Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)** | | Ноябрь | МО учителей | |
|  | 6 ноября  -  **170 лет** со дня рождения русского писателя, драматурга **Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка** (н. ф. Мамин) (1852–1912) | | Ноябрь | МО учителей | |
|  | 30 ноября - 355 лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745) | | Ноябрь | МО учителей | |
|  | 8 декабря  -    **190 лет** со дня рождения норвежского поэта, драматурга и прозаика, лауреата Нобелевской премии (1903) **БьёрнстьернеМартиниусаБьёрнсона (**1832–1910) | | Декабрь | МО учителей | |
|  | 13 декабря-**225 лет** со дня рождения немецкого поэта, публициста и критика **Христиана Иоганна Генриха Гейне** (1797–1856) | | Декабрь | МО учителей | |
|  | 21 декабря- 105 лет со дня рождения немецкого писателя, лауреата Нобелевской премии (1972) Генриха Теодора Бёлля (1917–1985) | | Декабрь | МО учителей | |
|  | 22 декабря -  **85 лет** со дня рождения русского писателя **Эдуарда Николаевича Успенского** (1937–2018) | | Декабрь | МО учителей | |
|  | 10 января – **140 лет** со дня рождения русского писателя **Алексея Николаевича Толстого**(1883**–**1945) | | Январь | МО учителей | |
|  | 12 января  – **395 лет**со дня рождения французского поэта, критика и сказочника **Шарля Перро** (1628-1703) | | Январь | МО учителей | |
|  | 22 января - **235 лет** со дня рождения английского поэта-романтика **Джорджа Гордона Байрона**(1788**–**1824) | | Январь | МО учителей | |
|  | 4 февраля – **150 лет**со дня рождения русского писателя **Михаила Михайловича Пришвина**(1873**–**1954) | | Февраль | МО учителей | |
|  | 8 февраля - 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюля Верна (1828–1905) | | Февраль | МО учителей | |
|  | 14 февраля – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию) | | Февраль | МО учителей | |
|  | 21 февраля – Международный день родного языка. | | Февраль | МО учителей | |
|  | 23 февраля – **265 лет** со дня рождения русского поэта и драматурга **Василия Васильевича Капниста**(1758**–**1823) | | Февраль | МО учителей | |
|  | 1 марта — День православной книги (Отмечается по распоряжению Святейшего Синода с 2010 г. в честь выхода «Апостола» — первой православной книги на Руси) | | Март | МО учителей | |
|  | 4 марта - Международный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) | | Март | МО учителей | |
|  | 5марта –**320 лет** со дня рождения русского поэта и переводчика **Василия Кирилловича Тредиаковского**(1703-1769) | | Март | МО учителей | |
|  | 13 марта -**110 лет** со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России **Сергея Владимировича Михалкова (**1913-2009) | | Март | МО учителей | |
|  | 17 марта -  115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича Полевого (1908-1981) | | Март | МО учителей | |
|  | 21 марта Всемирный день поэзии. | | Март | МО учителей | |
|  | 24–30 марта Неделя детской и юношеской книги | | Март | МО учителей | |
|  | 28 марта- **155 лет** со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста **Максима Горького** (наст. Пешков Алексей Максимович,1868-1936) | | Март | МО учителей | |
|  | 2 апреля – Международный день детской книги;  218 лет со дня рождения ХансаКристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875) | | Апрель | Калуцких Г.В.,  МО учителей | |
|  | 12 апреля – **200 лет**со дня рождения русского драматурга **Александра Николаевича Островского** (1823**–**1886) | | Апрель | МО учителей | |
|  | **15 апреля - 90 лет**со дня рождения советского писателя, сценариста, переводчика **Бориса Натановича Стругацкого** (1933**–**2012) | | Апрель | МО учителей | |
|  | 18 апреля – Международный день памятников и исторических мест (отмечается с 1984 года, установлен по решению ЮНЕСКО) | | Апрель | МО учителей | |
|  | 24 мая День славянской письменности и культуры. | | Май | МО учителей | |
|  | 27 мая – Общероссийский день библиотек. | | Май | Калуцких Г.В.,  МО учителей | |
|  | 6 июня День Русского языка – Пушкинский день России. | | Июнь | МО учителей | |
| **Научно-методическая деятельность** | | | | | |
|  | Оказание методической помощи учителям русского языка и литературы в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства. | В течение года | | | Митченко О.А.,  Булгакова Л.В. |
|  | Организация и участие в мероприятиях сетевого взаимодействия. | В течение года | | | МО учителей |
|  | Участие в конференциях,вебинарах. | В течение года | | | МО учителей |
|  | Участие в муниципальной ярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023». | Март | | | МО учителей |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | |
|  | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО. | В течение года | | | МО учителей |
|  | Анализ работы методического объединения. | Август | | | Булгакова Л.В. |

**План работы методического объединения учителей иностранного языка**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1. Знакомство с инструктивно-методическим письмом УО Белгородской области, с рекомендациями преподавания иностранных языков.  2. Ознакомление с планом работы МО на 2022-2023 учебный год.  3. Корректировка КТП учителей МО.  4.Об итогах государственной аттестации обучающихся 9 и 11-х классов.  5. Учебник «Горизонты», немецкий язык. 8 класс. Рекомендации по работе с УМК  6. ФГОС 3 – основные тезисы  7.Рассмотрение рабочих программ платных услуг, внеурочной деятельности. | Август | Галченко О.В., Лащенова Е.Н.  Симоненко Т.Г. |
| 2 | 1.Об изменениях в КИМ по иностранным языкам в 2022-2023 учебном году.  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. О выполнении программного материала за четверть | Октябрь | Галченко О.В., Лащенова Е.Н. |
| 3 | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3. О подготовке обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  4. Рассмотрение плана предметной недели.  5. О выполнении программного материала за четверть | Январь | Галченко О.В., Лащенова Е.Н. |
| 4 | 1.Об итогах участия учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года.  2. О подготовке и участии в ВПР по английскому языку учащихся.  3. О рассмотрении аттестационного материала годовой аттестации по английскому языку. | март | Галченко О.В., Лащенова Е.Н. |
| 5 | 1. Анализ деятельности педагогов МО за год.  2.О выполнении программного материала за год. | Май | Галченко О.В., Лащенова Е.Н. |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Лащенова Е.Н. |
| 2 | Обновление банка данных одаренных детей.  Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по английскому языку.  Организация групп по предоставлению услуг на платной основе, групп по внеурочной деятельности.  Разработка программ по внеурочной деятельности по английскому и немецкому языкам. | Сентябрь | МО учителей |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах. | Октябрь | МО учителей |
| 4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 2022-2023 учебном году. | Октябрь | МО учителей |
| 5 | Организация пробного тестирования для учащихся 9 классов.  Из опыта работы «Особенности организации учебной деятельности в условиях обновленных ФГОС» | Ноябрь | МО учителей |
| 6 | Организация пробного тестирования для учащихся 11 классов. | Декабрь | МО учителей |
| 7 | Из опыта работы «Методика работы над говорением ЕГЭ». | Январь | МО учителей |
| 8 | Организация и проведение недели иностранного языка. | Февраль | МО учителей |
| 9 | Организация пробного тестирования для учащихся 9 классов. | Март | МО учителей |
| 10 | Тестирование учащихся 4 классов | Апрель | МО учителей |
| 11 | Проведение годовой аттестации по английскому языку. | Май | МО учителей |
| 12 | Вовлечение учащихся в конкурсные мероприятия очной, заочной, дистанционной форм участия. | в течение учебного года | МО учителей |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | МО учителей |
| 2 | Участие в конкурсах, конференциях, подготовка докладов | В течение года | МО учителей |
| 3 | Участие в муниципальнойярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023» | Март | МО учителей |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО * диагностика коммуникативной компетентности учащихся 9-х, 11-х классов, сдающих ГИА | В течение года | МО учителей |
| 2. | Анализ работы методического объединения. | Май-Июнь | Лащенова Е.Н. |

**План работы методического объединения учителей математики и информатики**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | | | |
| **Заседание МО** | | | | | |
|  | 1. Об итогах работы МО учителей математики и информатики за 2021 – 2022 учебный год и перспективах деятельности на 2022 – 2023 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы школьного МО на 2022-2023 учебный год.  3.О результатах качества обученности по математике и информатикеобучающихся 5-8,9,10 классов, участия в итоговой аттестации обучающихся 9-х классов форме ОГЭ и выпускников 11 классов в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.  4.Знакомство с инструктивно-методическими письмами УО Белгородской области.  5.О единых требованиях в организации работы учителей математики и информатики школы в 2022-2023 учебном году по ведению учащимися тетрадей, нормам их проверки.  6. Корректировка КТП учителей МО.  7. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году.  8.О готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО с общей тематикой «Разговоры о важном».  10. О формирования у обучающихся функциональной грамотности. | Август | | | Галченко О.В.  Гаврин Д.А.  Разинкова Н.С. |
|  | 1.О работе по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3.О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 1 четверть.  4. Об итогах ВПР.  5. Математическая грамотность обучающихся. Проблемы формирования математической компетентности. | Ноябрь | | | Галченко О.В.  Гаврин Д.А.  Разинкова Н.С. |
|  | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3.О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 2 четверть,10-11 за 1 полугодие.  4. Рассмотрение плана предметной недели. | Январь | | | Галченко О.В.  Гаврин Д.А.  Разинкова Н.С. |
|  | 1. О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 3 четверть.  2. О рассмотрении аттестационного материала годовой аттестации по математике и информатике.  3.Об итогах проведения Недели математики. | Апрель | | | Галченко О.В.  Гаврин Д.А.  Разинкова Н.С. |
|  | 1.О рассмотрении КТП на 2022-2023 учебный год.  2.О рассмотрении программ платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.  3.О рассмотрении КТП внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. | Июнь | | | Галченко О.В.  Гаврин Д.А.  Разинкова Н.С. |
| **Информационная деятельность** | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | | Сентябрь | Разинкова Н.С. | |
| 2. | Обновление банка данных одаренных детей.Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике и информатике | | Сентябрь | МО учителей | |
| 3. | Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | | Октябрь | МО учителей | |
| 4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 2022-2023 учебном году | | Октябрь | МО учителей | |
| 5. | Ознакомление с нормативными документами | | Ноябрь | МО учителей | |
| 6. | Ознакомление с положительным педагогическим опытом учителей математики и информатики | | декабрь | МО учителей | |
| 7. | Итоги Iполугодия. Формирование навыков самоанализа и самоконтроля, учебно-познавательной компетенции на уроках | | Январь | МО учителей | |
| 8. | Ознакомление с рекомендациями по психологической подготовке к экзаменам учителям, выпускникам, родителям | | Февраль | МО учителей | |
| 9. | Изучение нормативных документов к аттестации учителей | | Март | МО учителей | |
| 10. | Итоги 3 четверти | | Апрель | МО учителей | |
| 11. | Итоги учебного года | | Май | МО учителей | |
| 12. | Анализ входных, промежуточных и итоговых тестирований | | В течение года | МО учителей | |
| **Научно-методическая деятельность** | | | | | |
| 1. | Оказание методической помощи учителям математики и информатики в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства. | В течение года | | | Галченко О.В.  Разинкова Н.С. |
| 2. | Организация и участие в мероприятиях сетевого взаимодействия. | В течение года | | | МО учителей |
| 3. | Участие в конференциях, вебинарах. | В течение года | | | МО учителей |
| 4. | Участие в муниципальной ярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023». | Март | | | МО учителей |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО. | В течение года | | | МО учителей |
| 2. | Анализ работы методического объединения. | Август | | | Разинкова Н.С. |

**План работы методического объединения учителей общественно-научных предметов**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1. Знакомство с инструктивно-методическим письмом УО Белгородской области, с рекомендациями преподавания истории и обществознания.  2. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.  3. Ознакомление с планом работы МО на 2022-2023 учебный год.  4. Корректировка КТП учителей МО.  5. Об итогах государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов. | Август | Митченко О.А., Хлебникова Н.В. |
| 2 | 1.Об изменениях в КИМ по истории и обществознанию в 2022-2023 учебном году.  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. О выполнении программного материала за четверть | Ноябрь | Митченко О.А., Хлебникова Н.В. |
| 3 | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3. О подготовке обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  4. Рассмотрение плана предметной недели.  5. О выполнении программного материала за четверть | Январь | Митченко О.А., Хлебникова Н.В. |
| 4 | 1.Об итогах участия учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.  2. О подготовке и участии в ВПР по истории учащихся .  3. О рассмотрении аттестационного материала годовой аттестации по истории, обществознанию, экономике и праву. | Апрель | Митченко О.А., Хлебникова Н.В. |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Хлебникова Н.В. |
| 2 | Обновление банка данных одаренных детей.  Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию.  День солидарности в борьбе с терроризмом  210лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 г.) | Сентябрь | МО учителей |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Октябрь | МО учителей |
| 4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 2022-2023 учебном году. | Октябрь | МО учителей |
| 5 | 105 лет революции 1917 года в России.  День народного единства. | Ноябрь | МО учителей |
| 6 | День героев Отечества  12 декабря           День Конституции Российской Федерации | декабрь | МО учителей |
| 7 | Международный день памяти жертв Холокоста. Снятие блокады Ленинграда. | Январь | МО учителей |
| 8 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  Сталинградская битва- 80 летие.  Предметная неделя. | Февраль  03.02-10.02  2023 | МО учителей |
| 9 | День воссоединения Крыма с Россией | Март | МО учителей |
| 10 | День местного самоуправления | Апрель | МО учителей |
| 11 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов | Май | МО учителей |
| 12 | Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организация | в течение учебного года | МО учителей |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям обществоведческих дисциплин в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года |  |
| 2 | Участие в конференциях, подготовка докладов | В течение года |  |
| 3 | Изучение документов ФГОС третьего поколения. Использование деятельностного подхода на уроках общественно-научных предметов. | В течение года |  |
| 4. | Работа опорной школы. | В течение года |  |

**План работы методического объединения учителей естественно-научных предметов**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1. Обсуждение инструктивно-методических писем УО Белгородской области, с рекомендациями преподавания биологии, химии, физики и астрономии.  2. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.  3. Ознакомление с планом работы МО на 2022-2023 учебный год.  4. Корректировка КТП учителей МО.  5.Об утверждении УМК по предметам.  6. Новый ФГОС НОО и ООО третьего поколения.  7. Реализация цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».  8.[Функциональная грамотность в рамках ФГОС.](https://infourok.ru/statya-funkcionalnaya-gramotnost-v-ramkah-fgos-ooo-6071082.html" \t "_blank)  9. Об итогах государственной аттестации обучающихся 11 классов. | Август | Курлыкина М.А.,  Гаврюшина Л.К, Болтенко Б.А.,  Целовальникова О.А. |
| 2 | 1.Об изменениях вКИМ по физике, химии, биологии в 2022-2023 учебном году.  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 1 четверть | Ноябрь | Курлыкина М.А.,  Целовальникова О.А.,  Болтенко Б.А. |
| 3 | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3. О подготовке обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  4. Рассмотрение плана предметной недели.  5.Использование исследовательской работы на уроках биологии, химии, физики  6. О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 2 четверть,10-11 за 1 полугодие | Январь | Курлыкина М.А.,  Гаврюшина Л.К.,  Теплова М.Е.,  Баштрыков П.М. |
| 4 | 1.Об итогах участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.  2. О подготовке и участии в ВПР 2022-2023 учебного года по биологии, химии, физике.  3. О рассмотрении аттестационного материала годовой аттестации по химии, физике, биологии в 10-х классахуглубленного уровня.  4.О результатах аттестации обучающихся 5-9 классов за 3 четверть. | Апрель | Курлыкина М.А.,  Гаврюшина Л.К.,  Баштрыков П.М.,  Теплова М.Е. |
| 5 | 1.О рассмотрении КТП на 2023-2024 учебный год.  2.О рассмотрении программ платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.  3.О рассмотрении КТП внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. | Июнь | Курлыкина М.А.,  Гаврюшина Л.К. |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Гаврюшина Л.К. |
| 2 | 1.Обновление банка данных одаренных детей.  2.Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике, химии, биологии.  3.Планирование и организация работы с учащимися по включению в научно-исследовательскую работу для участия в научно-практических конференциях. | Сентябрь | МО учителей |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Октябрь | МО учителей |
| 4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 2022-2023 учебном году. | Октябрь | МО учителей |
| 5 | Мониторинг научно-исследовательской работы учителя и учеников | Ноябрь | МО учителей |
| 6 | 1.Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по физике, химии, биологии.  2.Мониторинг работы с учащимися «группы риска». | декабрь | МО учителей |
| 7 | День детских изобретений. | Январь | МО учителей |
| 8 | Международный день полярного медведя | Февраль | МО учителей |
| 9 | Всемирный день дикой природы.(03.03)  Международный день рек.(14.03)  Международный день планетариев.(18.03)  День Воды. Всемирный день водных ресурсов.(22.03) | Март | МО учителей |
| 10 | Всемирный день авиации и космонавтики. Международный день полета человека в космос.(12.04)  День экологических знаний.(15.04)  Марш парков - международная акция (18-29.04) | Апрель | МО учителей |
| 11 | Всемирный день Солнца. (03. 05)  День экологического образования в России.(12.05)  Всероссийский день посадки леса (14.05)  Международный день заповедников (24.05) | Май | МО учителей |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям естественно-научных дисциплин в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | Гаврюшина Л.К.,  Целовальникова О.А. |
| 2 | Участие в конференциях, подготовка докладов | В течение года | МО учителей |
| 3 | Участие в муниципальнойярмарке «Социально-педагогические инновации – 2023» | Март | МО учителей |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО | В течение года | МО учителей |
| 2. | Анализ работы методического объединения. | Июнь | Гаврюшина Л.К. |

**План работы методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1. Знакомство с инструктивно-методическим письмом УО Белгородской области, с рекомендациями преподавания истории и обществознания.  2. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.  3. Ознакомление с планом работы МО на 2022-2023 учебный год. | Август | Сторожева Л.М.  Цыбуляк А.В. |
| 2 | 1. Об итогах участия обучающихся в городской спартакиаде школьников по физической культуре.  2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. О выполнении программного материала за четверть | Ноябрь | Сторожева Л.М.  Холод А.О.  Уколов В.Н. |
| 3 | 1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  2. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  3. О подготовке обучающихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.  4. Рассмотрение плана предметной недели.  5. О выполнении программного материала за четверть | Январь | Сторожева Л.М.  Холод А.О. |
| 4 | 2. О подготовке команд для участия в муниципальном этапе Всероссийских спортивных соревнований школьников. | Апрель | Уколов В.Н.  Сахнова О.Б. |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, корректировка тем самообразования. | Сентябрь | Сторожева Л.М. |
| 2 | Обновление банка данных одаренных детей.  Обновление банка данных заданий для работы с одаренными детьми.  Дни здоровья  Внутришкольная спартакиада по видам спорта | Сентябрь | МО учителей |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Октябрь | МО учителей |
| 4 | Сбор предварительной информации об итогах участия в соревнованиях 59-й Спартакиады школьников городских общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году. | Октябрь | МО учителей |
| 5 | Акция «Будем здоровы» в рамках реализации ВФСК «ГТО» | Ноябрь | МО учителей |
| 6 | Флешмоб «ГТО – это модно!» в рамках реализации ВФСК «ГТО» | декабрь | МО учителей |
| 7 | Конкурс на звание «Самый спортивный класс» | Январь | МО учителей |
| 8 | День здоровья «Мужество, смелость, сила» | Февраль | МО учителей |
| 9 | День здоровья велоэстафета «Здоровье – жемчужина человека» | Апрель | МО учителей |
| 10 | Спортивная акция школьников «От старта до финиша» | Май | МО учителей |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям физической культуры в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | Сторожева Л.М. |
| 2 | Участие в конференциях, подготовка докладов | В течение года | МО учителей |
| 3 | Участие в муниципальном этапе конкурса «На лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы» | Март | МО учителей |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО * уровня физической подготовленности | В течение  года  сентябрь,  май | МО учителей |
| 2. | Анализ работы методического объединения. | Июнь | Сторожева Л.М. |

**План работы методического объединения учителей технологии**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | *1.1Рассмотрение и*нструктивно-методического письма Инструктивно-методическое письмо «О преподавании учебного предмета «Технология» в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2022-2023 учебном году»  1.2 Корректировка рабочих программ на 2022 - 2023 учебный год с учетом рекомендации ИМП  1.3 Разговоры р важном | Август | Сурженко Н. В.,  учителя МО |
| 2. | *Анализ и планирование деятельности МО учителей технологии:*  - анализ деятельности МО за 2021– 2022 учебный год;  - корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023учебный год;  - корректировка тем самообразования;  - составление плана взаимопосещения уроков | Сентябрь | Сурженко Н. В.,  учителя МО |
| 3. | *Об итогах Всероссийской олимпиады школьников:*  3.1об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;  3.2.об итогах участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь | Литвинов К. В.  Гаврин Д. А. Сурженко Н. В. |
| 4. | *Оформировании функциональнойграмотности обучающихся на уроках технологии:* 4.1.Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год. 4.2. Содержание функциональной грамотности;4.3. Особенности заданий для оценки функциональной грамотности;4.4. Индикаторы функциональной грамотности школьников. | Январь | Цыпленкова Т.Ф.  Сурженко Н. В.  Цыбуляк А. В. |
| 5. | *5.1 Об итогах работы:*  - итоги проведения предметной недели технологии  *-* о работеметодического объединения учителей технологииза 2022 – 2023 год и перспективах деятельности на 2023 – 2024 учебный год*;*  *5.2 Рассмотрение рабочих программ* | Июнь | Сурженко Н. В.,  учителя МО |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации | Август | Сурженко Н.В. |
| 2 | Обновление банка данных одаренных детей | Сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Обновление банка заданий для работы с одаренными детьми, для подготовки обучающихся к ВОШ по технологии | Сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Август | Учителя МО |
| 4 | Информирование членов методического объединения о новинках методической литературы | В течение года | Гаврин Д. А.,  Сурженко Н. В. |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Оказание методической помощи учителям МО в обобщении актуального педагогического опыта, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | Гаврин Д. А. |
| 2 | Участие в конференциях, конкурсах, подготовка докладов | В течение года | Учителя МО |
| 3 | Организация и проведение предметной недели | Апрель | Сурженко Н. В.,  учителя МО |
| 4 | Проведение открытых уроков и мероприятий. | В течение года | Сурженко Н. В.,  учителя МО |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО | В течение года | Сурженко Н. В., учителя МО |
| 2. | Анализ работы методического объединения | Июнь | Сурженко Н. В. |

**План работы методического объединения учителей музыки и изобразительного искусства**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | *1.1*Определение направления работы МО в новом 2022-2023учебном году.  - анализ деятельности МО за 2021 – 2022 учебный год;  1.2 Корректировка рабочих программ на 2021-2022учебный год с учетом обновленных требований ФГОС.  1.3. Готовность учителей к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО; использование функциональной грамотности. | Август | учителя МО |
| 2. | *Анализ и планирование деятельности МО:*  - корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год;  -Изучение программ по музыке, изо и методических рекомендаций  по обучению уч-ся | Ноябрь | учителя МО |
| 3. | *Аналитическая деятельность:*  4.1. Об организации заказа учебной литературы и учебных пособий на 2023-2024 учебный год.  4.2. Подведение итогов работы МО за I полугодие  4.3. Обзор методических новинок по предметам. | Январь | Попадейкина А.В.  Смирнова Е.В.  Белюсенко М.С. |
| 4. | *5.1 Об итогах работы:*  - итоги проведения предметной недели музыки и искусства;  *-* о работеметодического объединения учителей музыки и искусства за 2022 – 2023 год и перспективах деятельности на 2023 – 2024 учебный год*.* | Июнь | Попадейкина А.В.,  учителя МО |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1 | Формирование банка данных учителей МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации | Август | Попадейкина А.В. |
| 2 | Организация  работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | Сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. | В течение года | Меренкова Н.М.  Попадейкина А.В. |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Участие в конференциях, конкурсах. | В течение года | Учителя МО |
| 2 | Участие в школьных мероприятиях духовно-нравственной направленности | В течение года | Попадейкина А.В.,  учителя МО |
| 4 | Проведение открытых уроков и мероприятий | В течение года | Попадейкина А.В.,  учителя МО |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:   * качества знаний, умений и навыков * индивидуальной методической работы членов МО | В течение года | учителя МО |
| 2. | Анализ работы методического объединения | Июнь | Меренкова Н.М.  Попадейкина А.В. |

**План работы методического объединения педагогов дополнительного образования**

**на2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| **Заседание МО** | | | |
| 1 | 1. Планирование деятельности педагогов дополнительного образования на текущий учебный год.  2. Разработка и утверждение учебного плана педагогов дополнительного образования.  3. Составление графика работы и расписания занятий дополнительного образования.  4. Инструктаж по ведению и заполнению рабочих программ, КТП.  5. Инструктаж по работе в системе «Навигатор31». | Сентябрь | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| 2. | 1.Участие в областных проектах, творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.  2.Нормативные аспекты деятельности педагогов дополнительного образования (подготовка к аттестации). Порядок аттестации педагогических работников. | Октябрь | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| 3. | Выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей на занятиях творческих объединений дополнительного образования. | В течении года | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| 4. | 1.Информационная деятельность педагога дополнительного образования оформление методических пособий.  2.Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству в дополнительном образовании. | Январь | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| 5. | Аттестация обучающихся в объединениях дополнительного образования | Апрель | МО педагогов ДО |
| 6. | 1.Анализ деятельности МО за учебный год.  2.Определение направлений и задач на новый учебный год.  3. О внесении изменений в дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования. | Май | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1. | 1. Формирование банка данных педагогов МО, сроков прохождения курсов повышения квалификации, аттестации.  2. Инструктаж по ведению и заполнению документации к аттестации педагогических кадров | Сентябрь | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| 2. | Практическое использование новых образовательных технологий на занятиях в объединении, как одно из важнейших условий повышения качества образования. | Ноябрь | МО педагогов ДО |
| 3. | Использование компьютерных технологий в процессе обучения. | Январь | МО педагогов ДО |
| 4. | «Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования» | март | МО педагогов ДО |
| 5. | Участие в районных, областных и всероссийских фестивалях и конкурсах.  Поддержка и выявление одаренных детей. | В течении года | МО педагогов ДО |
| **Научно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Изучение научно – методической литературыпо проблеме инновационной деятельности | В течение года | МО педагогов ДО |
| 2. | Участие педагогов в методических мероприятияхразличного уровня | В течение года | МО педагогов ДО |
| 3. | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в разработке программ ДО, методических материалов, подготовке к конкурсам профессионального мастерства | В течение года | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинговые исследования:  - уровня освоения обучающимися программ ДО  - индивидуальной методической работы членов МО | В течение года | МО Педагогов ДО |
| 2. | 1.Анализ работы методического объединения. Определение направлений и задач на новый учебный год  2. О внесении изменений в дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования | май | Меренкова Н.М., Бойко О.А. |

**План работы**

**методического объединения классных руководителей 1-4 классов**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок  (месяц) | Содержание заседаний | Ответственные |
| Август | **Тема: Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы**  1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 год. Приоритетные направления деятельности классного руководителя | Руководитель МО классных руководителей 1-4 классов Калиш Е.Ю. |
| 2. Нормативно-правовая основа работы классного руководителя  - утверждение графика открытых мероприятий;  - выбор тем самообразования по проблемам воспитательной работы | Руководитель МО классных руководителей 1-4 классов  Калиш Е.Ю.  Емельянова И.А. |
| 3. Утверждение планов ВР на год |  |
| 4. Знакомство с новинками методической литературы по вопросам ВР | Библиотекарь  Калуцких Г. В. |
| 5. Организация внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году в рамках реализации ФГОС | Соколова В.А. |
| Декабрь | **Тема: Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся**  1. Правильное питание – залог здоровья. | Шавернева Л.А.  Гончарова Е.П. |
| **2.** «Твой режим дня сейчас, залог здоровья на всю жизнь» Ты и взрослые. Всегда ли нужно подражать взрослым? Радость жизни | Алехина Н.В.  Кл. руководители 1-4 классов |
| 3. Формы работы с родителями и учащимися по предотвращению употребления ПАВ, токсикомании, профилактика наркомании, табакокурения  и алкоголизма | Табунщикова Т.М.  Фоменко Е.А. |
| Январь | **Тема: Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика**  1.Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом | Аминова Ю.Л.  Краморова Е.А.  Подушко Е.П. |
| 2. Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания ФГОС НОО | Алфеева Т.А.  Грецова Е.Н.  Бойцова Е.В. |
| 3.Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей | Гаркуша Г.В.  Бычинская А.А.  Калинина О.А. |
| Март | **Тема: Системный подход к организации работы классного руководителя с проблемными семьями**  1. Документация по работе с данной категорией детей и родителей | Боярченкова И.В.  Толстоносова А.А. |
| 2. Формы и методы работыс детьми с ОВЗ | Психолог Дундуков С.А.  Кл. руководители 1-4 классов |
| 3. Из опыта работы классных руководителей по данному направлению | Калиш Е.Ю.  Ефимова С.Н. |
| Июнь | **Тема: Показатели эффективности воспитательной работы**  1. Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов) | Липская С.П. |
| 2. Итоги и анализ работы МО классных руководителей за 2022- 2023 учебный год | Руководитель МО классных руководителей  1-4классов  Калиш Е.Ю. |
| 3. Определение стратегии ВР на 2023-2024 учебный год |  |

**План работы**

**методического объединения классных руководителей 5-11 классов**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание заседаний** | **Ответственные** |
| **август** | *Организация системы деятельности классного руководителя в 2022-2023 учебном году.*  1. Формы и содержание планирования. Инструктивно - методическое письмо Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области «О развитии воспитания в системе образования области в 2022 – 2023 учебном году». О Всероссийским проекте «Разговоры о важном» и еженедельном поднятии флага РФ с исполнением гимна.  2. Система мероприятий по психолого-педагогическому обеспечению деятельности классных руководителей.  3. Система работы классного руководителя по профилактике дорожно-транспортного детского травматизма. | Руководитель МО  Зам. директора Меренкова Н.М.  Стоилова Э.В. руководитель МО классных руководителей 5 – 11 классов  Котов В.А., учитель ОБЖ |
| **I четверть** | 1. Цели и задачи школы, базовые и приоритетные направления воспитательной работы. Основные формы и методы воспитательной работы в школе классных руководителей 5 – 11 классов МАОУ «СОШ №40».  2. Система мероприятий по учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности классных руководителей согласно плану ВР на 2022 – 2023.  3. Социально-психологическое тестирование направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (СПТ) с использованием единой методики в соответствии с Планом мероприятий по организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Стоилова Э.В., руководитель МО  Зам. директора Меренкова Н.М.  Социальный педагог Бадаева Л.В. |
| **II четверть** | *Методика диагностики учащихся разных возрастных групп.*  1.1. Роль диагностических исследований в формировании классного коллектива.  2. Формирование ЗОЖ школьника на основе различных форм работы с учащимися и включение родителей в воспитательную работу.  3. Работа по профилактике противоправных действий несовершеннолетних (из опыта работы).  4. Предупреждение травматизма обучающихся на переменах. Профилактика ПАВ. | Зам. директора Меренкова Н.М.  Дундуков С.А., педагог-психолог  Головина Т.С., классный руководитель 9 «В»  Бадаева Л.В., социальный педагог  Руководитель МО |
| **III четверть** | *Средства воспитательной работы.*  *Профилактика буллинга и суицидального поведение.*  1.Диагностика и коррекция в системе работы классного руководителя.  2. Самоуправление в школьном коллективе.  3. Проблемы воспитания школьников. Буллинг в школе. Суицидальные наклонности обучающихся.  4. Формы работы с родителями. | Зам. директора Меренкова Н.М. Руководитель МО  Клышникова Л.И. и Чебанова Г.М., классные руководители  5 «Д» и 9 «А» классов  Дундуков С.А., педагог-психолог, Бадаева Л.В., социальный педагог |
| **IV четверть** | *Профориентация обучающихся как один из факторов самоопределения личности*  1. Виды и формы работ по профориентации.  2. Из опыта работы классных руководителей. «Профессиональное самоопределение старшеклассников» фрагмент классного часа.  3. О совершенствовании психологической поддержки будущих выпускников 9 классов в рамках подготовки к ОГЭ.  4. Социальный запрос города.  5.Роль родителей в формировании антитеррористического мировоззрения детей. | Зам. директора Меренкова Н.М., Курлыкина М.А.  Руководитель МО  Разинкова Н.С.. классный руководитель 9«Д» класса  Бадаева Л.В., социальный педагог |

**План работыШколы молодого педагога**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Закрепление наставников за молодыми специалистами. Знакомство с локальными актами школы. | сентябрь | Филимонова А.Г., директор  Митченко О.А., зам.директора |
| 2 | Определение нагрузки молодых педагогов с учетом рационального использования их рабочего времени | сентябрь | Филимонова А.Г., директор |
| 3 | Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию | сентябрь | Митченко О.А., зам. директора, наставники |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базы, ведение школьной документации для новых учителей:  -инструкции по заполнению и ведению школьной документации;  - составление КТП;  - заполнение индивидуального плана учителя | Сентябрь | Заместители директора, руководитель ШМП |
| 5 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки):направление на курсы, семинары, конференции, вебинары | В течение года | Митченко О.А. заместитель директора |
| 6 | Посещение уроков молодыми педагогами у учителей-наставников | В течение года | Руководитель ШМП |
| 7 | Посещение уроков у молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Современный урок. Требования. Организация. Самоанализ | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, педагоги-наставники |
| 8 | Консультация по теме «Основные методические требования к современному уроку по обновленным ФГОС» | В течение года | Педагоги-наставники |
| 9 | Мониторинг возможностей педагогических работников в обучении, воспитании, проведении инновационной работы | Октябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 10 | Практикум «Роль молодого педагога в современном образовательном пространстве» | Ноябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 11 | Консультация «Психолого-педагогические методики диагностики обучающихсяобщеобразовательного учреждения» | Ноябрь  2022 | Руководитель ШМП |
| 12 | Педагогическая мастерская «Пути повышения профессиональной компетентности педагогических работников» | Декабрь  2022 | Руководитель ШМП, педагоги-наставники |
| 13 | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | Декабрь  2022 | Митченко О.А., заместитель директора |
| 14 | Педагогическая мастерская «Портфолио молодого педагога – залог личного профессионального роста» | Февраль  2023 | Митченко О.А., заместитель директора, педагоги-наставники |
| 15 | Методическое сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Митченко О.А., заместитель директора, руководитель ШМП |
| 16 | Круглый стол «Итоги года» | Май  2023 | Митченко О.А., заместитель директора, руководитель ШМП |
| 17 | Изучение нормативно-правовой базы, ведение школьной документации для новых учителей:  -инструкции по заполнению и ведению школьной документации;  - составление КТП;  - заполнение индивидуального плана учителя | Сентябрь | Заместители директора, руководитель ШМП |

**План работы педагога-психолога**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Диагностика | 1. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных формах учета | В течение сентября | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика первичной адаптации обучающихся 1-х классов | Октябрь | Дундуков С.А. |
| 1. Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов | Октябрь | Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика уровня адаптации учащихся 10-х классов | Ноябрь | Дундуков С.А. |
| 1. Обследование одаренных обучающихся | Октябрь | Дундуков С.А. |
| 1. Определение причин трудностей в обучении (2-6-е классы) | По мере обращения кл. руководителей, родителей, законных представителей | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении 1, 5, 8, 10-х классов | Декабрь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика профессиональной направленности личности обучающихся 9-х классов | Декабрь | Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика динамики процесса адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов | Январь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика уровня тревожности в период подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов | Февраль | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования. | Апрель | Дундуков С.А. |
| 1. Диагностика индивидуальных склонностей и интересов у обучающихся 10-х классов при выборе будущей профессии | По мере обращения обучающихся, кл. руководителей, родителей, законных представителей | Дундуков С.А. |
| 1. Диагностика индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов при выборе профиля обучения | По мере обращения  обучающихся, кл. руководителей, родителей, законных представителей | Рекунова А.В. |
| 1. Диагностика определения уровня актуального развития обучающихся с ОВЗ, инвалидов | По плану ПМПк | Дундуков С.А. |
| 2. | Развивающая и коррекционная работа | 1. Проведение психологических занятий для обучающихся 1-х классов | Сентябрь | Дундуков С.А. |
| 1. Проведение психологических занятий для обучающихся 5-х классов | Сентябрь | Рекунова А.В. |
| 1. Коррекционная работа с дезадаптированными обучающимися 1,5,10-х классов | Октябрь - декабрь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Индивидуальная работа с обучающимися имеющими склонности к аддиктивному поведению | В течение года | Рекунова А.В. |
| 1. Индивидуальная работа с обучающимися имеющими склонности к девиантному поведению | В течение года | Рекунова А.В. |
| 1. Индивидуальные или групповые занятия с обучающимися со статусом ОВЗ | В соответствие с рекомендациями ТПМПК | Дундуков С.А. |
| 1. Занятия с элементами тренинга, классные часы, направленные на развитие личности, коммуникативных навыков, сплочение коллектива и т.д. для обучающихся 6-10-х классов | В течение года, по запросу классных руководителей | Дундуков С.А. |
| 1. Работа с детьми-инвалидами**.** | В течение года (по запросу родителей, законных представителей) | Дундуков С.А. |
| 1. Занятия для педагогов по профилактике эмоционального выгорания | В каникулярное время | Рекунова А.В. |
| 1. Занятия по теме: «Как успешно пройти итоговые испытания: сдать ГИА и ЕГЭ» | В каникулярное время | Рекунова А.В. |
| 1. Занятия в сенсорной комнате. | По мере обращения | Дундуков С.А. |
| 1. Тренинговые занятия для детей, вовлеченных в волонтерскую деятельность | В течение года, по запросу классных руководителей | Дундуков С.А. |
| 3. | Консультирование | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | По мере обращения (обучающихся, кл. руководителей, родителей, законных представителей) | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Беседы с учителями по результатам психологических обследований обучающихся | По мере обращения | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Консультации учителей по вопросам адаптации учащихся, взаимодействия в классном коллективе | По мере обращения | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Консультирование родителей по результатам психологических обследований обучающихся; родителей детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и интеллектуально одаренных | По мере обращения | Дундуков С.А. |
| 1. Консультирование родителей детей, имеющих склонности к в вовлечению в аддиктивное, девиантное поведение | По мере обращения | Рекунова А.В. |
| 1. Беседы с учителями по результатам психологических обследований обучающихся | В течение года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Составление представлений на обучающихся для ПМПк и детей с ОВЗ | В соответствии с планом работы ПМПк и запросами родителей | Дундуков С.А. |
| 4. | Просветительская работа | 1. Посещение семинаров, знакомство с новыми методиками | В течение года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Родительские собрания:«Особенности адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов»; «Особенности развития в детстве, подростковом возрасте, юношестве»; «Экзамены, помощь обучающимся в подготовке» | В соответствии с планом работы школы | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития детей | По запросу классных руководителей, родителей | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Участие в заседаниях методических объединений учителей | В соответствии с планом работы школы | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Организация волонтерского движения | В соответствии с планом работы школы | Рекунова А.В. |
| 1. Организация работы центра медиации | В соответствии с планом работы школы | Дундуков С.А.  . |
| 1. Организация работы в рамках сетевого взаимодействия. | В соответствии с планом работы школы | Дундуков С.А. |
| 1. Родительские собрания:«Выбор профессии, помощь ребенку в профессиональном самоопределении» | В соответствии с планом работы школы | Рекунова А.В. |
| 5. | Профилактическая работа | 1. Анкетирование среди учащихся 5-11-х классов «Распространенность курения среди учащихся», «Отношение детей к проблеме употребления алкоголя» | Сентябрь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 2. Классные часы по профилактике рисков жизни  1-11 классы | В течении года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 3. Профилактика ПАВ обучающихся | В течении года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 4. Мониторинг кризисных ситуаций в детско-родительских отношениях среди учащихся | Сентябрь, май | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 5. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ | Сентябрь-октябрь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 6. Составление карт наблюдений 1-11-х классов | Сентябрь-ноябрь | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 7. Беседы, классные часы в рамках проекта «Доброжелательная школа»  - формирование благоприятного психологического климата в классных коллективах;  - выстраивание эффективных взаимоотношений среди участников образовательных отношений. | В течении года, по запросам классных руководителей | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 6. | Организационно-методическая работа | 1. Составление программ, памяток | В течение года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся | В течение года, по запросам классных руководителей | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, по подготовке к экзаменам, по здоровьесбережению. | В течение года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |
| 1. Подбор материалов на профориентационную тематику для классных часов и собраний, составление рекомендаций в помощь обучающимся и учителям | В течение года | Дундуков С.А.  Рекунова А.В. |

**План работы учителя логопеда**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения |
| **Организационная работа**  **Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа**   1. Составления графика работы и утверждение директором школы. 2. Первичное обследование устной речи учащихся 1-х классов. 3. Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия. 4. Зачисление учащихся на занятия (групповые или индивидуальные) в соответствие с логопедическим заключением,рекомендациямиТПМПК. 5. Проведение занятий с учащимися, имеющими нарушения в развитие устной и (или) письменной речи, препятствующими успешному освоению общеобразовательных программ (в соответствие с групповым перспективным планированием коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы). 6. Обследование письма и чтение учащихся 1-х классов. 7. Обследование письменной и устной речи учащихся 2 - 4-х классов. 8. Обследование письма и письменной речи учащихся средней школы (по показанию или требованию) 9. Проверка состояния письма и письменной речи учащихся, прошедших логопедические занятия. 10. Направление на консультацию учащихся к специалистам смежных профессий, в ТПМПК (по показанию или требованию родителей). 11. Подготовка логопедических представлений на учащихся, направленных в ППк школы.   **Методическая работа**   1. Участие в работе методических объединений учителей-логопедов СОШ. 2. Участие в проведение научно-практических семинаров, конференций по коррекционной педагогике. 3. Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы. 4. Посещение уроков с целью определения тактико-вариативных направлений в работе (учителя и учителя-логопеда) с учащимися, испытывающими трудности по освоению общеобразовательных программ (особенно по русскому языку). 5. Оказание конструктивно-методической помощи учителям общеобразовательного учреждения, родителям учащихся в вопросах коррекционно-развивающего обучения. 6. Разработка методических рекомендаций, учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушения устной и письменной речи у учащихся.   **Документация**   1. Заполнение журнала обследования по результатам первичного обследования устной речи учащихся 1-х классов, устной и письменной речи учащихся школы. 2. Оформление индивидуальной речевой карты обследования на каждого учащего, зачисленного на занятие. 3. Составление перспективного группового (индивидуального) планирования коррекционно-развивающей работы с учащимися, зачисленными на занятия. 4. Составление тематического планирования занятий, проводимых с учащимися. 5. Составление расписания с учетом различных форм организации занятий (групповое, подгрупповое, индивидуальное). 6. Оформление журнала логопедических занятий. 7. Ведение тетрадей (рабочих, для проверочных работ). 8. Составление отчета о работе в текущем году. 9. Оформление паспорта кабинета.   **Самообразование и повышение квалификации**   1. Изучение методической литературы по коррекционной педагогике и специальной психологии. 2. Анализ научной и практической литературы для составления (или разработки) коррекционно-развивающих рабочих (или авторских) программ. Прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в 5 лет). 3. Выбор темы по самообразованию «Развитие навыков словообразования и словоизменения для коррекции   аграмматической дисграфии младших школьников».  **Просветительская работа**   1. Проведения обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствие родителей; консультация педагога класса по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной работе и учебно-воспитательной работе. 2. Выступление с сообщениями на общешкольных и классных собраниях родителей, размещение статей, методических разработок в Интернете. 3. Проведение консультаций для родителей учащихся, зачисленных на занятия.   **Оборудование кабинета**   1. Оформление стендов информационного блока для учащихся, зачисленных на занятия, родителей, учителей. 2. Техническое переоснащение кабинета. 3. Систематизация дидактических пособий, наглядного материала. | Сентябрь  В течение года  Апрель  В течение года  Январь  В течение года  По графику МО  В течение года  По графику школы  В течение года  Сентябрь  В течение года  В течение года  Сентябрь,  Май  По графику школы  В течение года |

**План работы социально-психологической службы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. Социально-педагогическое сопровождение семей | 1.2. Обследование жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, предоставление актов обследование ЖБУ в УО | Сентябрь,  апрель |
|  | 1.3. Индивидуальная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, по результатам обследования ЖБУ | Октябрь |
| 1.4. Организация занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в период каникул | Октябрь,  декабрь,  март |
| 1.5.Педагогические рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении | В течение года |
| 1.6. Заседание СПШ «Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении» | В течение года |
| Индивидуальная работа по постановке на ВШК; создание «Банка данных» на дезадаптированных подростков. | В течение года |
| Ознакомление учащихся школы с текстом конвенции «О правах ребенка», «Уставом школы», «Уголовным кодексом». | В течение года на классных собраниях |
| Издание бюллетеней о правах и обязанностях подростков по правовым и нормативным актам РФ. | Октябрь, февраль, апрель |
| Анкетирование учащихся девиантного поведения. | Октябрь |
| Введение наставников-кураторов над учащимися, склонными к правонарушениям. | Сентябрь |
| **2**Социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Организация занятости в кружках, факультативах, спортивных секциях подростков, стоящих на ВШК. | Сентябрь-октябрь |
| Привлечение дезадаптированных подростков для проведения внеклассных мероприятий, походов и экскурсий. | В течение года |
| Организация встреч детей «группы риска» с работниками ОДН. Создание условий бесконфликтного решения подростковых проблем. | 1 раз в четверть |
| Организация учета посещаемости и качества знаний у подростков, стоящих на ВШК, ведение необходимой документации. | Ежедневно |
| Участие в работе кинолектория на правовую тематику. | Декабрь,  февраль |
| Проведение радиопередач:  а) «Мои права и обязанности»,  б) «Мы – за здоровый образ жизни». | Ноябрь,  март |
| Заслушивание итогов работы классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми. | Декабрь,  май |
| Организация заседаний Совета профилактики. | По плану работы |
| Раннее выявление детей с отклоняющимся поведением. | В течение года |
| 3.Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. | Своевременное выявление и постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года |
| Подготовка документации, необходимой для обеспечения горячими молочными завтраками учащихся и горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья. | Сентябрь |
| Обследование социально – бытовых условий и санитарного состояния жилья детей, с ограниченными возможностями здоровья. | Сентябрь,  март |
| Ведение документации по разделам  а) работа с детьми-инвалидами;  б) работа с детьми с ОВЗ. | В течение года |
| 1. 4. Социально- педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей. | Обследование социально – бытовых условий и санитарного состояния жилья детей, состоящих под опекой и попечительством. | Октябрь,  март |
| Организация взаимодействия с городскими органами по социальной защите. | В течение года |
| Обеспечение постоянной связи с опекаемыми детьми и их опекунами. | В течение года |
| 5.Просвещение и профилактика. | Анкетирование среди учащихся 7-11 классов «Распространенность курения среди учащихся», «Отношение детей к проблеме употребления алкоголя». | Сентябрь |
| Встреча-беседа с врачом-наркологом «Мы - новое поколение» 8-11 классы. | В течение года |
| Месячник «Здоровый образ жизни – наш выбор», 1-11 классы. | Октябрь |
| Месячник «XXI век - без наркотиков»,  6-11 классы. | Ноябрь |
| Работа с детьми в каникулярное время. | Октябрь, январь,  март |
| Месячник «Жизнь без СПИДа»,  8-11 классы. | Декабрь |
| Классные часы по профилактике вредных привычек, зависимостей, 1-11 классы. | 1 раз в четверть |
| Месячник «Туберкулез рядом»,  5-11 классы. | Март |
| Классные часы по профилактике суицидального поведения «Как прекрасен этот мир», 1-11 классы. | Сентябрь,  март |
| Проведение рейдов с целью выявления курящих подростков на территории школы. | Ежедневно |
| Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток» | Май - сентябрь |
| Оказание методической помощи начинающим педагогам в работе с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни. | В течение года |
| Информирование педагогического коллектива о состоянии работы по профилактике правонарушений в МАОУ «СОШ №40». | Декабрь,  май |
| Подготовка цикла бесед для классных руководителей:  а) «Адаптация обучающихся при переходе в 5 класс»;  б) «Детский суицид. Как распознать беду»;  в) «Взаимопонимание между педагогом и родителями: как этого достичь». | Октябрь,  декабрь,  февраль |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативно – правовыми документами по работе с детьми социально незащищенных категорий, и детьми девиантного поведения. | Сентябрь |
| Индивидуальное консультирование педагогов. | В течение года |
| 1. 6.Взаимодействие с различными структурами Старооскольского городского округа | Составление плана совместной работы школы и ОДН. | Сентябрь |
| Сверка списка учащихся, состоящих на ВШК и ОДН. Формирование банка данных на этих учащихся. |
| Подготовка документов, нормативных актов для своевременной постановки на ВШК. | В течение года |
| Организация совместного посещений детей «группы риска» и детей, состоящих на разных видах контроля. | 1 раз в четверть |
| Организация встреч классных коллективов и подростков с работниками ОДН, проведение школьным инспектором бесед и лекций на правовую тематику. | Раз в четверть |
| Сбор информации о занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на разных формах учета. | Перед каникулами в течение года |
| Составление плана совместной работы школы и отделением Красного Креста | Сентябрь |
| Конкурсы  1.Лучший лектор по пропаганде безвозмездного донорства  2.Лучший рисунок по пропаганде безвозмездного донорства  3.Лучшее сочинение по пропаганде безвозмездного донорства  4.Лучший плакат по пропаганде безвозмездного донорства | Октябрь |
| Конкурсы: рисунков, плакатов, поделок, школьных газет, беседы, лекции, классные часы)**.** | Ноябрь-Декабрь |
| Конкурсные работы  «Лучший плакат» на тему «СПИД – трагедия человечества», «Лучшая школа» по сбору средств на оказание помощи ВИЧ-инфицированным малоимущим семьям | Февраль |
| Мероприятия по борьбе с туберкулезом  Конкурс:  «Лучший лектор» на тему «Твоё здоровье в твоих руках».  «Лучший плакат» на тему «Твоё здоровье в твоих руках».  Конкурс «Лучшая поделка» (белая ромашка). | Март |
|  | Сочинение на тему «Что такое милосердие»,  конкурс рисунков. | Апрель |
| Адресная помощь ветеранам войны | Май |
| Составление плана совместной работы школы и Старооскольским центром психиатрии и психиатрии-наркологии. | Сентябрь |
| Выступление на родительских собраниях по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | В течение года |
| Проведение лекториев с родительской общественностью специалистов ОГБУЗ «Старооскольский центр психиатрии и психиатрии-наркологии" | В течение года |
| Разработка и распространение памяток профилактической направленности среди родителей, оформление стендовой информации | В течение года |
| Проводить тестирование на наркотические и психотропные препараты учеников на основе добровольного информированного согласия | По графику тестирования или по заявкам администрации |
| Проводить мониторинг вредных привычек среди учеников МАОУ «СОШ №40», с целью изучения распространенности, причин потребления ПАВ | В течение учебного года |
| 7.Методическая работа | Повышение профессионального уровня и развития творческого потенциала социального педагога:  участие в работе методических объединений  участие в работе семинаров  участие в педагогических чтениях.  участие в публикации статей печатных изданий. | В течение учебного года |
|

**План работы библиотеки**

**на 2022-2023 учебный год**

**Раздел I**

**МИССИЯ БИЦ**: Качественное, всестороннее, безопасное предоставление доступа к информации для пользователей библиотеки в соответствии с их образовательными и культурными потребностями.

**I. Основная цель БИЦ центра**

1**.**Развитие библиотеки, как информационного центра обеспечения школы.

**2.Основные задачиБИЦ**

1.Информационно – документное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Организация доступа к информации;

2.Создание в образовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы обеспечения специальными библиотечными и информационными средствами.

3.Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в педагогических инновациях.

4.Участие в разработке, сопровождении и поддержки программ, подпрограмм и проектов образовательного учреждения;

5.Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.

6.Руководство формированием информационного мировоззрения пользователей и продвижение знаний по самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

7.Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, медиапродукции и т.д.),библиотечно-библиографическая работа среди пользователей.

8.Проведение внеклассной работы на базе имеющейся в библиотеке информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

9.Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных носителей.

10.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах и их сопровождении.

11.Мониторинг обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе;

12.Совершенствование предоставляемых услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

13.Совершенствование библиотечных технологий, применение в работе программы АИБС MARKSQL по созданию электронного каталога учебников, литературы основного фонда, ЦОР, периодических изданий, использование АРМА «АБОНЕМЕНТ»(структура школы,список пользователей)

14.Использование форм и методов библиотечной работы при решении задач школы по духовно- нравственному воспитанию личности на основе русских православных традиций, гражданско-патриотическому воспитанию и по здоровье сберегающим технологиям.

**3.Основные функции БИЦ**

1**.Образовательная. БИЦ** поддерживает и обеспечивает образовательную цель школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная. БИЦ** предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная. Библиотека** организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**МИССИЯ библиотеки**: Качественное, всестороннее, безопасное предоставление доступа к информации для пользователей библиотеки в соответствии с их образовательными и культурными потребностями.

**I. Основная цель библиотеки**

1**.**Развитие библиотеки, как информационного центра обеспечения школы.

**2.Основные задачибиблиотеки**

1.Информационно – документное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Организация доступа к информации;

2.Создание в образовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы обеспечения специальными библиотечными и информационными средствами.

3.Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в педагогических инновациях.

4.Участие в разработке, сопровождении и поддержки программ, подпрограмм и проектов образовательного учреждения;

5.Формирование информационной культуры учащихся и педагогов, включающей культуру чтения, поиска и переработки информации.

6.Руководство формированием информационного мировоззрения пользователей и продвижение знаний по самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

7.Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, медиапродукции и т.д.),библиотечно-библиографическая работа среди пользователей.

8.Проведение внеклассной работы на базе имеющейся в библиотеке информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

9.Организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации из различных носителей.

10.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах и их сопровождении.

11.Мониторинг обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе;

12.Совершенствование предоставляемых услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

13.Совершенствование библиотечных технологий, применение в работе программы АИБС MARKSQL по созданию электронного каталога учебников, литературы основного фонда, ЦОР, периодических изданий , использование АРМА «АБОНЕМЕНТ»(структура школы,список пользователей)

14.Использование форм и методов библиотечной работы при решении задач школы по духовно- нравственному воспитанию личности на основе русских православных традиций, гражданско-патриотическому воспитанию и по здоровье сберегающим технологиям.

**3.Основные функции библиотеки**

1**.Образовательная. Библиотека** поддерживает и обеспечивает образовательную цель школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная. Библиотека** предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная. Библиотека** организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**4.Творческо-производственная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателей** | | | | | **План работы**  **на 2020-2021уч.год** | | |
| 1 | | Число читателей | | | | | 1684 | | |
| 2 | | Читателей - детей (в том числе) | | | | | 1623 | | |
| 3 | | Число посещений | | | | | 16841 | | |
| 4 | | в т.ч. детских | | | | | 16160 | | |
| 5 | | Книговыдача | | | | | 33611 | | |
| 6 | | в т.ч. детям | | | | | 32501 | | |
| 7 | | Читаемость | | | | | 19 | | |
| 8 | | Посещаемость | | | | | 10 | | |
| 9 | | Обращаемость | | | | | 3,7 | | |
| 10 | | Книгообеспеченность | | | | | 58 | | |
| **IV. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. РАБОТА С ФОНДОМ** | | | | | | | | | | |
| № | | Содержание работы | | | | Категория пользователей | Срок исполнения | | | Ответственные |
| **II.Работа с фондом учебной литературы.** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Прием учебников по составленному графику | | | 1-11 классы | | Май, июнь | | | Специалисты библиотеки |
| 2 | | Обеспечение и выдача учебников  в полном объеме согласно  учебным программам. По графику. | | | 1-11 классы | | Август | | | Специалисты библиотеки |
| 3 | | Диагностика обеспеченности учащихся учебниками в новом учебном году. | | | 1-11 классы | | Сентябрь | | | Специалисты библиотеки |
| 4 | | Комплектование фонда учебной литературы:  - Работа с перечнями учебников рекомендованных Министерством образования РФ.  - Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом   |  | | --- | | замечаний курирующих  завучей и методических объединений.  - Согласование и утверждение бланка заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией школы.  - Прием и обработка поступивших учебников:  оформление накладных, запись в КСУ, занесение учебников в электронную базу данных МАРК SOL,  штемпелевание, занесение в картотеку «Учебники».  - Составление УМК на 2021-2022 учебный год. | | | | 1-11 класс | | Январь-март  Июнь-август | | | Специалисты библиотеки |
| 5 | | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с  подведением итогов). | | | 1-11 классы | | В течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 6 | | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | | | 1-11 классы | | Октябрь-  декабрь,  январь | | | Специалисты библиотеки |
| **III.Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение свободного доступа пользователей БИЦ к информации | | 1-11 класс | | | Постоянно | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных информаций пользователей | | 1-11 класс | | | Постоянно | | Специалисты библиотеки | |
| 3 | | Ведение работы по сохранности фонда | | 1-11 класс | | | Постоянно | | Специалисты библиотеки | |
| 4 | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | | 1-11 класс | | | В течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 5 | | Создание и поддержание комфортных условий работы пользователей БИЦ | | 1-11 класс | | | Постоянно | | Специалисты библиотеки | |
| 6 | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий,  методической литературы,  с привлечением учащихся | | 1-11 класс | | | Один раз в месяц | | Специалисты библиотеки | |
| 7 | | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | | 1-11 класс | | | В течение года | | Специалисты библиотеки | |
| **Комплектование фонда периодики.** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года | |  | | | Январь | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | | Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года | |  | | | Апрель | | Специалисты библиотеки | |
| **Справочно-библиографическая работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ведение библиографической картотеки учебного фонда | | 1-11 классы | | | Постоянно в течение года | |  | |
| 2 | | Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий. | |  | | | По мере поступления | |  | |
| 3 | | Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам. | |  | | | В течение года | |  | |
| 4 | | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления. | |  | | | По мере поступления | |  | |
| 5 | | Работа с электронным каталогом | |  | | | 2020-20921 | |  | |

**IV. Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | Категории пользователей | | | | Срок исполнен ия | Ответственные | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей. | 1-11 классы педагоги  родители | | | | в течение года | Специалисты  библиотеки | |
| 2 | Исследование читательских интересов учащихся. С целью изучения читательских интересов использовать следующие методы:  - изучение и анализ читательских формуляров;  - индивидуальные беседы;  - рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг;  - беседы о прочитанной книге;  - анкетирование, изучение читательских спросов. | 1-11 классы | | | | Сентябрь | Специалисты  библиотеки | |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учителей, учащихся, родителей согласно расписанию. | 1-11 классы  Педагоги  родители | | | | В течение года | Специалисты  библиотеки | |
| 4 | Обслуживание пользователей в компьютерной зоне.  - помощь учащимся и педагогам  в определении ресурсов и  использование информационной технологии средств копирования  и автоматизации.  - поиск и подготовка справок по ресурсам сети Интернет | 1-11 классы | | | | По запросу | Специалисты  библиотеки | |
| 5 | Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие, перерегистрация классов) | 1-11 классы | | | | В течение года | Специалисты  библиотеки | |
| 6 | Запись учащихся 1-го класса в БИЦ | 1классы | | | | Январь, | Специалисты  библиотеки | |
| 7 | Акция «Книга - в дар школе» | 1-11 классы | | | | Ноябрь | Специалисты  библиотеки | |
| 8 | «Читаем летом!» — составление списков литературы на лето по классам | 1-11 классы | | | | Май | Специалисты  библиотеки | |
| **V. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы** | | | | | | | | |
| 1 | 1 класс.  Тема 1: Первое посещение библиотеки. Экскурсия в библиотеку.  Тема 2.Знакомство с библиотекой. Понятия: библиотека, читатель;  библиотекарь. Правила пользования книгами и учебниками.  Тема 3.Библиотечный урок. Книжный фонд ; абонемент ; читальный зал; формуляр. Знакомство с новыми понятиями. | 1классы | | | | Январь | Специалисты библиотеки  учителя начальных.  классов | |
| 2 | 5-е классы: Тема 1: Экскурсия по библиотеке. Обзор книжных  выставок.  Тема 2: Знакомство с правила пользования библиотекой. Как записаться в  библиотек. Учимся сами выбрать книгу . | 5 классы | | | | Октябрь-ноябрь | Специалисты библиотеки  классные руководители | |
| **VI. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | |
| 1 | Оказание практической помощи учителям при проведении  занятий на базе БИЦ с использованием различных средств обучения. | Педагоги | | | | По мере необходимости | Специалисты  библиотеки | |
| 2 | Методическая работа по оказанию помощи при работе с электронными носителями информации | Педагоги | | | | Постоянно | Специалисты  библиотеки | |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявление задолжников. | 1-11 классы | | | | 1 раз в четверть | Специалисты  библиотеки | |
| 4 | Совместно с активом библиотеки, проводить рейды по сохранности учебников | 1-11 классы | | | | 1 раз в четверть | Специалисты  Библиотеки  актив библиотеки | |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям | 1-11 классы | | | | Регулярно | Специалисты  библиотеки | |
| 6 | Проведение библиотечных мероприятий | 1-11 классы | | | | По плану | Специалисты  библиотеки | |
| 7 | Поощрение грамотами «Лучший читатель года» | 1-11 классы | | | | 1 раз в год | Специалисты  библиотеки | |
| **VII. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Рекомендательные беседы | 1-11 классы | | | | По запросу | Специалисты  библиотеки | |
| 2 | Ознакомление родителей с Перечнем учебников, используемых в образовательном процессе | 1-11 классы | | | | По запросу | Специалисты  библиотеки | |
| 3 | Проведение библиотечных мероприятий | 1-11 классы | | | | По плану | Специалисты  библиотеки | |
| **VIII. ТЕМАТИКА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | |
| **1. Духовно – нравственное, историко - патриотическое и гражданское воспитание учащихся, информационное сопровождение деятельности по противодействию терроризму и экстремизму** | | | | | | | | |
| 1 | Выставка ко дню солидарности борьбы с терроризмом:  «Терроризм - угроза человечеству».  Накопительная электронная папка «Терроризм: разум против ненависти» | 5-11 классы | | | | В течение года | | Специалисты  библиотеки |
| 2 | Дни воинской славы России | 1-11 классы | | | | В течение года | | Специалисты  библиотеки |
| 3 | День народного единства. | 1-11 классы | | | | Ноябрь | | Специалисты  библиотеки |
| 4 | Всероссийская неделя «Театр и дети» |  | | | | Ноябрь | | Специалисты  библиотеки |
| 5 | Игра-путешествие  «Край близкий сердцу моему»: | 1-4 кл. | | | | Ноябрь | | Специалисты  библиотеки |
| 6 | Конкурс чтецов «Рождественское чудо» | 1-4 классы | | | | Декабрь | | Специалисты  библиотеки |
| 7 | Беседа «Я помню, я горжусь!» | 5-8 классы | | | | Октябрь | | Специалисты  библиотеки |
| 8 | Презентация «Ими гордится город». | 1-11 классы | | | | Март | | Специалисты  библиотеки |
| 9 | Классный час "Предотвратить беду"  (Профилактика суицида) | 1-11 классы | | | | Март | | Специалисты  библиотеки |
| 10 | Интерактивное пособие «Юные патриоты Родины» | 5-11 классы | | | | Май | | Специалисты  библиотеки |
| 11 | Работа со списком экстремистских материалов | 1-11 кл. | | | | Еженедель-ное пополнение | | Специалисты  библиотеки |
| **2. Экология. Здоровый образ жизни** | | | | | | | | |
| 1 | Книжная выставка-диалог «В здоровом теле – здоровый дух»,  «Здоровье нации - основа процветания России» к Всемирному дню здоровья | 1-11 кл | | | | Апрель | | Специалисты  библиотеки |
| 2 | Буклет «Берегите свою планету!» | 5-11 кл. | | | | Декабрь | | Специалисты  библиотеки  актив |
| 3 | Литературная игра «Книга позвала в дорогу» | 5-11 кл. | | | | Ноябрь | | Специалисты  библиотеки актив библиотеки |
| 4 | Памятка «Школа без наркотиков»  к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1-11 кл. | | | | Март | | Специалисты  библиотеки актив |
| **3. Литература. Искусство.** | | | | | | | | |
| **Серия выставок календаря знаменательных дат «Писатели-юбиляры», беседы и обзоры литературы** | | | | | | | | |
| 1 | 3 сентября  205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга | | | 10-11 классы  5-11 классы | | Сентябрь  Сентябрь | Специалисты библиотеки | |
| 2 | 3 сентября  95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994) | | | 5-11 классы | | Сентябрь | Специалисты библиотеки | |
| 3 | 8 сентября  475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса Сааведры, испанского писателя, поэта (1547–1616). | | | 5-11 классы | | Сентябрь | Специалисты библиотеки | |
| 4 | 10 сентября  150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю». | | | 5-6 классы | | Сентябрь | Специалисты библиотеки | |
| 5 | 11 сентября  140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) | | | 1-4 классы | | Октябрь | Специалисты библиотеки | |
| 6 | 8 октября  130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892 | | | 9-11 классы | | Октябрь | Специалисты библиотеки | |
| 7 | 31октября  120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка | | | 1-4  классы | | Октябрь | Специалисты библиотеки | |
| 8 | 3 ноября  135 лет со дня рождения поэта, драматурга  переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) | | | 1-4 классы | | Октябрь | Специалисты библиотеки | |
| 9 | 6 ноября  170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) | | | 2-5 классы | | Ноябрь | Специалисты библиотеки | |
| 10 | 11 ноября  115 лет со дня рождения Астрид  Анны Эмилии Линдгрен шведской писательницы | | | 1-5 классы | | Ноябрь | Специалисты библиотеки | |
| 11 | 20 ноября  85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.) | | | 9-11 классы | | Ноябрь | Специалисты библиотеки | |
| 12 | 27 ноября  75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.) | | | 1-5 классы | | Ноябрь | Специалисты библиотеки | |
| 13 | 29 ноября  220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827). | | | 1-5 классы | | декабрь | Специалисты библиотеки | |
| 14 | 25 декабря  85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018) | | | 1-4 классы | | декабрь | Специалисты библиотеки | |
| 15 | 10 января  140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945) | | | 1-5 классы | | январь | Специалисты библиотеки | |
| 16 | 25 января  85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980) | | | 9-11 классы | | январь | Специалисты библиотеки | |
| 17 | 4 февраля  150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) | | | 1-5 кл | | январь | Специалисты библиотеки | |
| 18 | 8 февраля195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905) | | | 4-9 классы | | январь | Специалисты библиотеки | |
| 19 | 9 февраля  85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995) | | | 4-5 классы | | февраль | Специалисты библиотеки отеки | |
| 20 | 19 февраля  200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870) | | | 1-11 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 21 | 12 марта  100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010) | | | 1-4 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 22 | 12 марта  110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009) | | | 1-11 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 23 | 16 марта  100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998) | | | 1-5 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 24 | 20 марта  90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004 | | | 1-4 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 25 | 30 марта  180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903) | | | 9-11 классы | | март | Специалисты библиотеки | |
| 26 | 12 апреля  200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886) | | | 5-11 классы | | апрель | Специалисты библиотеки | |
| 27 | 7 мая  120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958) | | | 5-11 классы | | май | Специалисты библиотеки | |
| 28 | 90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010) | | | 10-11 классы | | май | Специалисты библиотеки | |
| **Массовые мероприятия.** | | | | | | | | |  |
| 1 | Первое посещение библиотеки: «Экскурсия в библиотеку». Правила обращения с книгой: «Чтобы книга стала другом» | | 1 классы | | | сентябрь | Специалисты  библиотеки учителя 1-х классов | |
| 2 | Викторина по творчеству Самуила Яковлевича Маршака «Кошкин дом» | | 1-4 классы | | | октябрь | Специалисты библиотеки | |
| 3 | Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» | | 5-6 классы | | | ноябрь | Специалисты библиотеки кл. руководители | |
| 4 | Путешествие«В гостях у Деда Мороза» | | 1-4 классы | | | декабрь | Специалисты библиотеки  актив библиотеки | |
| 5 | Конкурс чтецов «Рождественское чудо» | | 1-5 классы | | | декабрь | Специалисты библиотеки актив библиотеки | |
| 6 | Урок мужества. «Помнить и гордиться» | | 1-9 классы | | | февраль | Специалисты библиотеки актив библиотеки | |
| 7 | «Литературное путешествие по сказочной странеШарля Перро» | | 1-4  классы | | | март | Специалисты  БИЦ  актив библиотеки | |
| 8 | Час экологического просвещения. «Природа. Уроки доброты» | | 1-4 классы | | | апрель | Специалисты  БИЦ  актив библиотеки | |
| 9 | **Космический репортаж** «Удивительный мир космоса» | | 1-11 классы | | | апрель | Специалисты  БИЦ  актив библиотеки | |
| 10 | **Праздник**  «День славянской письменности и культуры». | | 1-11 | | | май | Специалисты  БИЦ  актив библиотеки | |
| **4. В помощь учебному процессу и самообразованию** | | | | | | | | |
| 1 | Пропаганда научно-популярной литературы на выставках:  - «Новинки библиотеки»  - «Единый государственный экзамен»  -«ГИА» | | 1-11кл. | | По мере поступления | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | Библиотечно-библиографическая поддержка в подготовке к предметным олимпиадам и интеллектуальным марафонам. | | 5-11кл.  9-11 кл | | Ноябрь Декабрь | | Специалисты библиотеки | |
| **5. Профориентация** | | | | | | | | |
| 1 | Открытый просмотр литературы «Кем быть?» | | 9-11кл. | | Март | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | Выставка ресурсов библиотеки «Мир профессий» | | 9-11 кл | | Январь - май | | Специалисты библиотеки | |
| **6. Организация досуга** | | | | | | | | |
| 1 | Продолжить информационно- библиографическую поддержку проведения традиционных школьных праздников | | 1-11кл. | | По плану школы | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | Серия книжных выставок «Праздник к нам приходит…»:  - Новый год  - День защитника Отечества  - 8 Марта и др. | | 1-11кл. | | Декабрь февраль март | | Специалисты библиотеки | |
| 3 | Вовлечение пользователей в работу с АИБС MARKSQL . | | 1-11кл. | | Декабрь февраль март | | Специалисты библиотеки | |
| 4 | Рекомендательный список литературы «Читаем книги – юбиляры 2020, 2021» | | 1-11кл | |  | | Специалисты библиотеки  актив библиотеки | |
| **IX. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. РАБОТА С ФОНДОМ** | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | | Срок исполнения | | Действие | | Ответственный | |
| **Работа с учебным фондом** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, ознакомление с ними участников образовательного процесса. Участие в семинарах, конференциях по вопросам книгообеспечения, по использованию электронных учебников. | | По мере необходи -  мости | | Планерки, совещания, педсоветы Семинары, конференци | | Директор школы Филимонова А.Г.,  заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 2 | Разработка и утверждение нормативно- правовой базы по книгообеспечению . | | По мере необходи -мости | | Положения, приказы | | Директор школы Филимонова А.Г.,  заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 3 | Знакомство коллектива с обязанностями по созданию и обновлению библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы, правил пользования учебниками | | Сентябрь | | Планерки, педсоветы, Приказ | | Директор школы Филимонова А.Г.,  Специалисты библиотеки | |
| 4 | Анализ обеспеченности учебниками МАОУ «СОШ№40» | | Сентябрь | | Подсчет цифровых показателей. Подача данных в МБУ ДПО (ПК) «СОИРО» | | Специалисты библиотеки | |
| 5 | Инвентаризация учебного фонда (предмет, автор, название, год издания, количество) с учетными документами | | Ноябрь | | Сводная таблица. Подача данных в управление образования | | Специалисты библиотеки | |
| 6 | Формирование примерного перечня учебников, планируемых к использованию на следующий учебный год | | Сентябрь | | Составление списков учебников | | Специалисты  библиотеки | |
| 7 | Работа с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2021/2022 учебный год | | Декабрь | | Проработка ФПУ, формирование перечня учебников по предметам Приказ | | Заместители директора , руководители МО,  специалисты библиотеки | |
| 8 | Формирование заказа учебников на основании «Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» на 2021/2022 учебный год | | Январь | | Оформление заказа, утверждение, передача в СОГИУУ | | Заместители директора, руководители МО  заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 9 | Утверждение учебных программ и перечня учебных пособий, обеспечивающих их реализацию на 2021/2022 учебный год. | | Май | | Учебные программы | | Директор школы Филимонова А.Г.,  заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 10 | Подготовка перечня невостребованных учебников на следующийучебный год. | | По мере необходи мости | | Список невостребо-  ванных учебников | | Специалисты библиотеки | |
| 11 | Доведение информации о перечне учебников на следующий учебный год до учащихся и родителей (какие предметные линии в каждом классе, количество учебников, имеющихся в фонде, заказ на учебники) | | По плану мероприя-  тий школы | | (родительские собрания, информационные списки, стенды, размещение на сайте) | | Специалисты библиотеки | |
| 12 | Прием учебников и выдача на следующий учебный год | | Май, август | | Приказ, график, беседы в выпускных классах о порядке подписания обходных листов. | | Специалисты библиотеки,  классные руководители | |
| 13 | Обработка и учет новых поступлений | | По мере поступле- ния | | Взаимодействие с торговыми представителями. Работа с учетными документами | | Директор школы Филимонова А.Г.,  заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 14 | Анализ выполнения заказа учебников. Сверка учета поступлений | | Сентябрь | | Подготовка учетных документов | | Заведующий библиотекой Калуцких Г.В. | |
| 15 | Коллективное информирование учителей о поступлениях новых учебников. | | По мере поступле -ния | | Педсовет,  стенд,  сайты | | Специалисты библиотеки | |
| 16 | Списание устаревших по содержанию и физически изношенных учебников | | По мере необходи мости | | подготовка актов, вывоз макулатуры | | Специалисты библиотеки | |
| 17 | Контроль за сохранностью учебного фонда, выданных учащимся и учителям. | | В течение года | | По плану работы ОУ санитарная обработка фонда, ремонт, рейды по проверке учебников. Справка по итогам рейда. Подписание обходных листов | | Специалистыбиблиотеки,  классные руководители,  учителя - предметники, | |
| **Работа с основным фондом** | | | | | | | | |
| 1 | Прием и техническая обработка новых поступлений в БИЦ. Прием документов, полученных в дар, учет и обработка, каталогизация по мере поступления | | | | по мере поступления | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | Выявление и списание фонда с учетом ветхости и содержания, оформление актов и изъятие карточек из каталогов. | | | | февраль | | Специалисты библиотеки | |
| 3 | Оформление подписки на периодические издания - контроль доставки, обработка. | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 4 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Работа с задолжниками. | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки, актив библиотеки, классные руководители | |
| 5 | Обеспечение мер по возмещению ущерба. Составление акта взамен утерянных книг. | | | | июнь-июль | | Специалисты библиотеки | |
| 6 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов ББК ), эстетика оформления, проверка правильности расстановки,). | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 7 | Работа по ремонту книг | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки,  актив библиотеки | |
| **V. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА. ВЕДЕНИЕ СБА. АИБС MARK-SQL** . | | | | | | | | |
| 1 | Пополнение и редактирование системы  1) каталогов:  - Алфавитного каталога (АК)  2) Электронного каталога «АИБС MARK- SQL».  3) картотек:  - Краеведческая копилка;  - Картотека учетных карточек учебников;  -Папки –накопители «Мы в СМИ» | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | 1.Администрирование проекта «Школа цифрового века»  2.Консультирование по работе в общероссийском проекте «Школа цифрового века» | | | | в течение года | | Заведующий библиотекой  Калуцких Г.В. | |
| 3 | Проводить уроки информационной грамотности | | | | по плану | | Специалисты библиотеки | |
| 4 | Библиографические консультации (индивидуальные, групповые):  - как составить список использованной литературы?  - как писать реферат?  - как оформить титульный лист и прочие. | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 5 | Webлиография безопасных детских сайтов «Интернет на ладошке» | | | | Март  февраль | | Специалисты библиотеки | |
| **VI. РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ** | | | | | | | | |
| 1 | Информацию о работе библиотеки представлять на информационном стенде «Библиотечный вестник», на сайте школы | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 2 | Планирование и анализ работы библиотеки | | | | Май, июнь | | Специалисты библиотеки | |
| 3 | Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | | | | последний рабочий день месяца | | Специалисты библиотеки | |
| 4 | Косметический ремонт материалов, подготовка к приемке школы | | | | август | | Специалисты библиотеки | |
| 6 | Работа с накопительной папкой документации, регламентирующей деятельность библиотеки. | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 7 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы,персонального сайта | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| 1 | Информацию о работе библиотеки представлять на информационном стенде «Библиотечныйвестник», на сайте школы | | | | в течение года | | Специалисты библиотеки | |
| **VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**  **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ «СТАРООСКОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| 1 | Продолжить внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 2 | Участвовать в заседаниях ММО школьных библиотекарей. | | | | в течение года | | | Специалисты Специалисты библиотеки библиотеки |
| 3 | Участвовать в семинарах различных уровней | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 5 | Выписывать и изучать профессиональную периодическую печать, участвовать в проекте «Школа цифрового века» | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 6 | Сотрудничать со средствами массовой информации школы, города по освещению вопросов библиотечной деятельности | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 7 | Пополнение портфолио новыми материалами | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |
| 8 | Работа по теме самообразования  «Поиск и совершенствование форм массовой работы библиотеки в развитии творческого потенциала учащихся» | | | | в течение года | | | Специалисты библиотеки |

**План работы**

**Центра содействия укреплению здоровья обучающихся**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные |
| **1** | **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | |
| 1 | Выполнение норм СанПиНа в процессе организации образовательной деятельности:  -выполнение уровня комфортности учащихся в образовательной деятельности;  -соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы;  -валлеологический подход к организации уроков и перемен;  -выполнения норм СанПиН при составлении школьного расписания;  -осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательной деятельности. | постоянно | Администрация,  фельдшер школы |
| 2 | Диспансеризация учащихся, педагогических работников | по графику | Митченко О.А.,  Самотканова С.А. |
| 3 | Обеспечение качественного и рационального питания школьников и педагогов | в течение года | Меренкова Н.М.,  Тащеева Т.Н. |
| 4 | Обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся | в течение года | Учителя-предметники, физической культуры |
| 5 | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний, их диагностика | сентябрь-октябрь | Самотканова С.А. |
| 6 | Составление социальных паспортов классов и школы | сентябрь | Воробьёва И.М.,  кл. руководители |
| 7 | Введение дополнительных каникулярных дней для учащихся 1 классов | февраль | Администрация школы |
| 8 | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период и каникулярное время | в течение года | Меренкова Н.М.,  Тащеева Т.Н.,  кл. руководители |
| 9 | Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра | сентябрь, май | Администрация,  фельдшер школы |
| **2** | **Инструктивно-методическая и образовательная деятельность.**  **Нормативно-правовое обеспечение.** | | |
| 1 | Переподготовка и повышение квалификации специалистов, повышение уровня знаний педагогического коллектива школы через семинары, лекции, др. формы работ | в течение года | Митченко О.А. |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ, противопожарной безопасности, ПДД | в течение года | Гаврин Д.А.,  учителя предметники |
| 3 | Реализация программы «Разговор о правильном питании» | сентябрь-май | Тащеева Т.Н., Митченко О.А. |
| 4 | Проведение классных часов по формированию культуры ЗОЖ, представления о рациональной организации режима дня, учёбы и отдыха, двигательной активности | в течение года | Кл.руководители |
| 5 | Организация обучения детей-инвалидов | сентябрь | Курлыкина М.А. |
| 6 | Учет врачебно-педагогической нагрузки на уроках физической культуры | в течение года | Самотканова С.А.,  Рябоконь Л.А. |
| 7 | Организация и проведение предметных недель | в течение года | Руководители предметных МО |
| 8 | Пополнение библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни | в течение года | Калуцких Г.А. |
| 9 | Проведение семинаров по проблемам сбережения здоровья детей | в течение года | Митченко О.А. |
| 10 | Организации инклюзивного обучения | в течение года | Тащева Т.Н.,  Митченко О.А. |
| 11 | Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся | в течение года | Кл.руководители, педагог-психолог |
| 12 | Организация круглых столов, педагогических конференций по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | в течение года | Митченко О.А.,  Коняева Л.В. |
| 13 | Работа лекторской группы | в течение года | Самотканова С.А.,  Рябоконь Л.А. |
| **3** | **Воспитательная, профилактическая, физкультурная оздоровительная работа** | | |
| 1 | Организация и осуществление комплексного мониторинга состояния здоровья учащихся, физической подготовки | сентябрь - май | Самотканова С.А.,  Сторожева Л.М. |
| 2 | Создание базы данных о состоянии здоровья учащихся на основе комплексной оценки | поквартально | Самотканова С.А.,  Соломенцева О.В. |
| 3 | Работа по коррекции опорно-двигательного аппарата | в течение года | учителя ФК,  мед.работники |
| 4 | Работа по профилактике и коррекции нарушения зрения школьников (беседы, физкультминутки для глаз) | в течение года | Самотканова С.А.,  Рябоконь Л.А.,  учителя-предметники |
| 5 | Вовлечение учащихся девиантного поведения в кружковую работу и спортивные секции | в течение года | Бадаева Л.В.,  кл. руководители |
| 6 | Организация работы с допризывной молодежью | в течение года | Котов В.А. |
| 7 | Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность по вопросам здоровьесбережения.  Участие в НПК школьников «Здоров будешь – все добудешь!» | в течение года  апрель | Руководитель НОУ «Эрудит» |
| 8 | Школьный конкурс «Самый здоровый класс» | ноябрь-апрель | Руководитель Центра здоровья,кл. руководители |
| 9 | Организация и проведение дней Здоровья | раз в четверть | Галченко О.В.,  Сторожева Л.М. |
| 10 | Проведение лекций по формированию у детей безбоязненного обращения к врачам | в течение года | Рябоконь Л.А.,  педагог-психолог |
| 11 | Проведение бесед по темам:  1. Представление о негативных факторах риска здоровью детей.  2. Причины возникновения зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, их пагубное влияние на здоровье.  3. О влиянии на здоровье чрезмерной работы с компьютером, просмотра телепередач, участия в азартных играх. | в течение года | Меренкова Н.М.,  кл. руководители |
| 12 | Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | в течение года | Бадаева Л.В.,  кл. руководители |
| 13 | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок | по графику | Самотканова С.А. |
| 14 | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям, умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог,  кл. руководители |
| 15 | Проведение учебных эвакуационных тренировок | по графику | Котов В.А. |
| 16 | Проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма | в течение года | Рябоконь Л.А.,  кл. руководители |
| 17 | Работа физиотерапевтического центра «АКДО» | в течение года | медработники |
| 18 | Работа стоматологического кабинета | по графику | медработники |
| **4** | **Спортивно-массовая работа** | | |
| 1 | Организация работы спортивных кружков и секций | сентябрь | Галченко О.В. |
| 2 | Проведение школьной спартакиады, спортивных соревнований и марафонов. Участие в городской спартакиаде | по плану | Галченко О.В.,  Сторожева Л.М. |
| 3 | Организация показательных выступлений спортивных секций | май | Сторожева Л.М.,  учителя ФК |
| 4 | Участие в городских, региональных спортивных соревнованиях и мероприятиях | по отд. графику | Галченко О.В.,  Сторожева Л.М. |
| 5 | Спортивная работа в период работы пришкольных оздоровительных летних лагерей | июнь-июль | Шавернева Л.А.,  Сторожева Л.М. |
| 6 | Организация туристическо-краеведческой работы | в течение года | Меренкова Н.М. |
| 7 | Работа тренажёрного зала | в течение года | Цыбуляк А.В. |
| **5** | **Работа с родителями, общественностью** | | |
| 1 | Различные формы работы с родителями (законными представителями) учащихся по профилактике ЗОЖ (лектории, родительские собрания по актуализации ценности здоровья, СМИ, круглые столы, конференции) | в течение года | Самоткнова С.А.,  Рябоконь Л.А.,  Митченко О.А.,  Соломенцева О.В., кл. руководители |
| 2 | Популяризация форм здоровьесберегающей деятельности через все доступные средства массовой информации | в течение года | Стукалова А.И.,  Аминова Ю.Л. |
| 3 | Обновление банка данных по культуре ЗОЖ: информационные стенды в рекреациях и столовой, публикации, методические разработки, радио и телеинформация | в течение года | Руководитель Центра здоровья |
| 4 | Выпуск газет «К здоровью без лекарств», «Здоровье моё и моей семьи», «Спорту – ДА, вредным привычкам – НЕТ», «Альманах здоровья» | в течение года | Сукиасян Д.К. |
| 5 | Проведение совместных мероприятий (спартакиады, Дни здоровья, турпоходы, спортивные праздники, и т.д.) | в течение года | Галченко О.В.  Сторожева Л.М. |
| **6** | **Оздоровительная работа с педагогами** | | |
| 1 | Индивидуальная работа с педагогами по формированию культуры ЗОЖ. Создание и поддержание условий комфортной работы, охраны труда работников школы | в течение года | Самотканова С.А.,  Гаврин Д.А. |
| 2 | Методическое, информационное обеспечение по вопросам здоровьесбережения | в течение года | Митченко О.А.,  Самотканова С.А. |
| 3 | Работа тренажёрного зала | в течение года | Цыбуляк А.В. |
| **7** | **Социально-психологическое сопровождение** | | |
| 1 | Психопрофилактическая работа, направленная на повышение степени устойчивости при стрессовых ситуациях (индивидуальные занятия, консультации) | в течение года | Педагог-психолог |
| 2 | Адаптация к школе учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог,  Тащеева Т.Н., Митченко О.А., Галченко О.В. |
| 3 | Организация консультаций, лекториев, бесед, семинаров по ЗОЖ для учителей, родителей (законных представителей) | в течение года | Педагог-психолог, социальные педагоги,  классные руководители |
| 4 | Проведение занятий с целью обучения элементарным навыкам эмоциональной разгрузки (релаксации) | в течение года | Педагог-психолог |
| 5 | Организация психологической поддержки учащимися девиантного поведения | в течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Организация поддержки в период проведения итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов | в течение года | Педагог-психолог |
| 7 | Социально-психологическая помощь детям, семьям, находящимся в социально-опасном положении | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 8 | Профилактика школьной и социальной дезадаптации у детей группы риска | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 9 | Работа телефона доверия | в течение года | Бадаева Л.В. |
| 10 | Сотрудничество со службами социальной адаптации учащихся | в течение года | Меренкова Н.М.,  Бадаева Л.В. |
| **8** | **Укрепление материально-технической базы** | | |
| 1 | Восстановление спортивного оборудования на спортплощадке, обрезка деревьев | август | Щебетенко В.И. |
| 2 | Приобретение спортинвентаря, тренажеров, уличного спортивного оборудования | по мере необходимости | Щебетенко В.И. |
| 3 | Переоснащение медицинского кабинета, приобретения инвентаря, оборудования | по мере необходимости | Щебетенко В.И., |

**План работы духовно-просветительского центра «Возрождение»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимая работа | Ответственный | Сроки проведения |
| 1 | Заседания творческой группы центра | Шпачук Д.Г. | 1 раз в четверть. |
| 2 | Проведение родительского всеобуча | Тащеева Т.Н. | 1 четверть |
| 3 | Работа школьной библиотеки: организация книжных выставок и душеполезных чтений | Калуцких Г.В. | Согласно плану |
| 4 | Организация полезных дел (волонтёрское движение); | Меренкова Н.М. Учителя ОДНКНР, ОРКСЭ | По мере проведения акций |
| 5 | Экскурсионные и паломнические поездки по святым местам. | Шпачук Д.Г. | По плану классных руководителей |
| 6 | Организация и проведение выставокподелок, рисунков к праздником и значимым событиям в жизни школы, города, страны. | Барчукова М.А. Цыпленкова Т.Ф.  Сурженко Н.В. | В течение года |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных православным праздникам | Шпачук Д.Г., Попадейкина А.В. | В течение года |
| 8 | Проведение межсетового конкурса чтецов «Рождественское чудо» | Шпачук Д.Г., Попадейкина А.В. | Декабрь 2022 |
| 9 | Проведение единых классных часов | Кл. руководители Учителя ОДНКНР, ОРКСЭ | По графику проведения |
| 10 | Осуществление связи с социумом: храмом Рождества Христова, библиотекой храма. | Шпачук Д.Г. | В течение года |
| 11 | Сотрудничество с газетами «Православное Осколье», «Зори». | Тащеева Т.Н. | В течение года |
| 12 | Информационно-просветительская работа через школьное радио, телевизионный детский канал «В курсе». | Шпачук Д.Г., творческая группа учащихся | В течение года |
| 13 | Выпуск периодического издания «Православный вестник» | Чебанова Г.М. | В течение года |
| 14 | Выпуск периодического издания «Информационная страничка», «Православная лирика» | Шпачук Д.Г.  Учителя ОДНКНР, ОРКСЭ | В течение года |
| 15 | Участие в мероприятиях, посвященных юбилейным датам | Шпачук Д.Г., Попадейкина А.В., Белюсенко М.С. | По плану городского ДПЦ «Преображение» |
| 16 | Переговорная площадка «Семья, школа, церковь - единое пространство». Киноакция «Крепка семья – сильна Россия». | Бойко В.Н.  Бойко О.А.  Шпачук Д.Г. | Апрель, 2023 |
| 17 | Благотворительные акции «Православная книга – детям» | Калуцких Г.В., Тащеева Т.Н., Шпачук Д.Г. | Февраль - март 2023 |
| 18 | Подведение итогов работы творческой группы «Возрождение» | Члены творческой группы | Май, 2023 |

**План работы тьютора**

**на 2022-2023 учебный год**

Цель: персональное сопровождение, развитие и поддержка индивидуальных творческих способностей обучающихся.

Задачи тьютора:

* развитие и поддержка способных, талантливых детей;
* обеспечение уобучающихся их личностной, социальной самореализации;
* помощь  обучающемуся в осознании его творческих способностей, потребностей и возможностей и способов их реализации;
* осуществление сопровождения обучения, поддержание мотивации обучения детей, имеющих проблемы в учебе и в общении с окружающими;
* создание условий для реальной индивидуализации творческого процесса (составление и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
* организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
* психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ;
* помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимся ИОМ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Информационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Создание банка данных тьюторантов | август, сентябрь | Тьютор |
| 2 | Определение индивидуальных творческих способностей и потребностей обучающихся | сентябрь, октябрь | Тьютор |
| 3 | Информирование родителей о тьюторском сопровождении | систематически | Тьютор |
| **Учебно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта | 1 неделя октября | Тьютор |
| 2 | Индивидуальные консультации с учащимися, родителями (законными представителями), классными руководителями | постоянно | Тьютор |
| 3 | Составление графика работы тьюторской группой (учащихся) | сентябрь | Тьютор |
| 4 | Ведение журнала учета посещаемости тьюторантов | в течение года | Тьютор |
| 5 | Привлечение детей к участию в конкурсах, акциях | в течение года | Тащеева Т.Н.,зам. директора, кл. руководители, тьютор |
| 6 | Организация консультаций родителей с администрацией | по необходимости | Тьютор |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Обсуждение проблемы организации работы с детьми и определение дальнейших ее перспектив. | в течение года | Администрация,  тьютор |
| 2 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год, составление плана работы на 2023-2024 учебный год. | июнь | Тащеева Т.Н.,  зам. директора,  тьютор |