

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

ПРИКАЗ

05 апреля 2023 года

№ 60/1

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х классах**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 16 февраля 2023 года № 245 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023 году и с целью обеспечения организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
 - 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» часть 1;
 - 21.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» часть 2;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» часть 1 - на 2 уроке;
- 21.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» часть 2 – на 2 уроке;
- 25.04.2023 – по учебному предмету «Математика» - на 2 уроке;
- 27.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир» - на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов проведения ВПР:

Класс	Количество учащихся	Кабинет	Организаторы
4 «А»	28	206	Алфеева Т.А. Бадаева Л.В.
4 «Б»	28	105	Гончарова Е.П. Воробьева И.М.
4 «В»	27	204	Толстоносова А.А. Французова Т.А.
4 «Г»	27	306	Калинина О.А. Лазан А.С.
4 «Д»	20	106	Лушникова В.В. Дундуков С.А.
4 «Е»	27	302	Попова Л.Н. Уколов В.Н.
4 «Ж»	28	102	Соколова В.А. Юдина А.С.
4 «З»	26	107	Фоменко Е.А. Попадейкина А.А.

4. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Гаврина Д.А., учителя информатики и ИКТ.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ташееву Т.Н., заместителя директора.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4 классах Ташееву Т.Н., заместителя директора.

7. Школьному координатору проведения ВПР Ташеевой Т.Н.:

7.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.9. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов.
- 7.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.
- 7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 7.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.
- 7.15. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет № 327 (срок хранения – до 01.09.2024 г.).
- 7.16. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).
- 7.17. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Техническому специалисту организовать видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Место дежурства	Дежурные
20.04.2023	Русский язык, часть 1	4-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 3 этажа	Калуцких Г.В. Мирошниченко А.Н. Герцог А.А.
21.04.2023	Русский язык, часть 2	4-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 3 этажа	Калуцких Г.В. Мирошниченко А.Н. Герцог А.А.
25.04.2023	Математика	4е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 3 этажа	Калуцких Г.В. Мирошниченко А.Н. Герцог А.А.
27.04.2023	Окружающий мир	4-е классы	Рекреация 1 этажа Рекреация 2 этажа Рекреация 3 этажа	Калуцких Г.В. Мирошниченко А.Н. Герцог А.А.

11. Утвердить состав комиссии по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий

данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ), дату, время и место работы комиссии по проверке работ:

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Дата и время работы комиссии	Место работы комиссии	Состав комиссии
20.04.2023	Русский язык, часть 1	4-е классы	20.04.2023 21.04.2023 24.04.2023	каб. 324	Председатель: Емельянова И.А. Члены комиссии: Боярченкова И.А. Бычинская А.А. Горожанкина А.А. Грецова Е.Н. Калиш Е.Ю.
21.04.2023	Русский язык, часть 2	4-е классы	21.04.2023 24.04.2023 25.04.2023	каб. 324	Председатель: Ефимова С.Н. комиссии: Бессонова Н.В. Бойцова Е.В. Бурцева Т.М. Гаркуша Г.В. Табунщикова Т.М.
25.04.2023	Математика	4-е классы	25.04.2023 26.04.2023 27.04.2023	каб. 324	Председатель: Аминова Ю.Л. Члены комиссии: Липская С.П. Подушко Е.П. Ишкова.Ю.А. Шавернева Л.А.
27.04.2023	Окружающий мир	4-е классы	27.04.2023 28.04.2023 02.05.2023	каб. 324	Председатель: Емельянова И.А. Члены комиссии: Боярченкова И.А. Бычинская А.А. Горожанкина А.А. Грецова Е.Н. Калиш Е.Ю.

12. Экспертам по проверке работ участников ВПР осуществлять проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №40»



А.Г. Филимонова